

สรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ด้าน HR

ประจำปีงบประมาณ 2562

การดำเนินการตามโครงการ		
	2562	รายงานผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับยุคดิจิทัล แผนงานที่ 1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		
1.1 โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง โครงสร้างเงินเดือนและ ค่าตอบแทน รวมถึงระบบทรัพยากรบุคคล ขององค์กร	✓	มีการดำเนินศึกษาการปรับเปลี่ยน อ.ส.พ.ให้เป็นองค์กรที่มีรูปแบบเหมาะสมกับภารกิจ ผล การศึกษาได้โครงสร้างรูปแบบองค์การมหาชน โดยมีการ นำเสนอเกี่ยวกับระบบทรัพยากรบุคคล ดังนี้ โครงสร้างการ บังคับบัญชา, อัตรากำลัง, อัตราเงินเดือน
1.2 การจัดทำวางแผนด้านการบริหารจัดการ กำลังเพื่อทดแทน (Succession Plan)	✓	มีการกำหนดตำแหน่งเพื่อทำแผนสืบทอดตำแหน่ง 8 ตำแหน่ง ดังนี้ผู้อำนวยการ 2 , ผู้อำนวยการสำนัก 5 , ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพฤกษศาสตร์ 1
1.3 แผนการพัฒนาระบบตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์	✓	1.ปรับปรุงอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2.กำหนดหลักเกณฑ์การมอบของที่ระลึกให้ผู้เกษียณ
1.4 แผนการพัฒนาระบบวัดและประเมินผลการ ปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์	✓	กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล และจัดทำ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานกำกับนโยบาย ทรัพยากรมนุษย์แล้ว
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (HR Development) แผนงานที่ 2 การเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ		
2.1 โครงการพัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะของ บุคลากรทุกระดับภายในองค์กร	✓ (0.22)	มีการอบรมให้ความรู้ และได้จัดทำคู่มือการประเมิน สมรรถนะ และคู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่ง ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานกำกับนโยบาย ทรัพยากรมนุษย์แล้ว
2.2 โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และ การเพิ่มความผูกพันและการทำงานเป็น ทีมของบุคลากร	✓ (0.1)	จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจ เช่น กีฬาสี งานเลี้ยง สังสรรค์ปีใหม่ ปลูกต้นไม้ จิตอาสาปันรักให้น้อง การถ่าย โอนความรู้ผู้เกษียณ/ผลงานดีเด่น
2.3 โครงการเสริมสร้างนักบริหารรุ่นใหม่	✓ (0.2)	ส่งผู้บริหารเข้ารับการอบรมนักบริหาร- การเงินการคลัง ภาครัฐระดับสูง (บงส) - การบริหารจัดการความต่อเนื่อง

การดำเนินการตามโครงการ		
	2562	รายงานผลการดำเนินงาน
		ทางธุรกิจ -นักบริหารงานวิจัยรุ่นที่ 5
2.4 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะทางเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการจัดการสวนพฤกษศาสตร์	✓ (0.30)	-สนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสายงานหลักไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ อาทิ เนเธอร์แลนด์ ,มาเลเซีย ,จีน -การศึกษาดูงานหน่วยงานในประเทศที่มีการจัดการสวนพฤกษศาสตร์ที่โดดเด่น
2.5 โครงการแลกเปลี่ยนนักวิชาการกับสวนพฤกษศาสตร์สากลในภูมิภาค และหน่วยงานภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง		
2.6 โครงการเสริมทักษะด้านการสื่อสารให้กับบุคลากร	✓ (0.40)	อบรมการทำงานเป็นทีมสู่ความเป็นเลิศ และศาสตร์และศิลป์ของผู้บังคับบัญชา
2.7 พัฒนาระบบการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และการสืบทอดตำแหน่ง	✓	-กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ -จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ 7 ตำแหน่ง
2.8 ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	อบรมให้ความรู้ พรบ.มาตรฐานจริยธรรม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
2.9 ส่งเสริม และ พัฒนาหลักปฏิบัติ กฏระเบียบ และมาตรฐานแนวทางการทำงานต่างๆ ให้เป็นกลไกในการทำงานที่ประสิทธิภาพ	✓	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคลากรทุกส่วนงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
2.10โครงการส่งเสริมการนำระบบการจัดการองค์ความรู้ (KM) เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	✓ (0.11)	จัดกิจกรรม KM day โดยมีส่วนงานต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีบุคลากรเข้าร่วมประมาณ 300 คน
2.11โครงการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	✓ (0.10)	-อบรมให้ความรู้การใช้งานในระบบ ERP การอนุมัติ การแจ้งเตือน การอำนวยความสะดวกโดยการอนุมัติผ่านอีเมล -อบรมการใช้งาน excel infographic
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Development)		
แผนงานที่ 3 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		
3.1 พัฒนาและเสริมสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์	✓	มีโครงการ Hr สัญจร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ไข

การดำเนินการตามโครงการ		
	2562	รายงานผลการดำเนินงาน
และกระบวนการสื่อสารองค์กรกับพนักงานอย่างทั่วถึง	(0.02)	ปัญหาของส่วนงานต่าง ๆ ร่วมกับส่วนบริหารการเงินการคลังและกฎหมาย
3.2 ปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร		1.เสนอปรับปรุงอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2.กำหนดหลักเกณฑ์การมอบของที่ระลึกให้ผู้เกษียณ 3.ปรับปรุงข้อบังคับกรณีรับบุคลากรที่มีประสบการณ์
3.3 พัฒนาจัดวางระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓ (0.20)	มีการวางระบบการประเมินสมรรถนะ และการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีตามตัวชี้วัด และอื่น ๆ เช่นการลา การแจ้งเตือนกรณี ต่าง ๆ สลิปเงินเดือน ในระบบ ERP
3.4 พัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีความสุข	✓ (0.05)	ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยแล้วโดยมีเพิ่ม พยาบาลประจำ ตลอดเวลาเปิดทำการ และมีการเตรียม ความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทุกกรณี
3.5 เสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓ (0.10)	-ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ให้กับผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ภายใน องค์กร จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ 1. หลักสูตรการนำ Competency ไปใช้ในภาคปฏิบัติ (สำหรับหัวหน้างานขึ้นไป) จำนวน 6 ชั่วโมง ในเดือน พ.ย.61 2. หลักสูตรการประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดทำ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล (KPI) สำหรับหัวหน้า งานขึ้นไป จำนวน 12 ชั่วโมง ในเดือน ม.ค.62 หลักสูตรศาสตร์และศิลป์ในการบริหารคนสำหรับ ผู้บังคับบัญชา จำนวน 12 ชั่วโมง ในเดือน ก.ค.62 -บุคลากรด้าน Hr จำนวน 5 คนเข้ารับการฝึกอบรม เสริมสร้างทักษะด้าน Hr กับหน่วยงานภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง /ปี โดยในปี 2562 ได้รับการรับรอง คุณวุฒิวิชาชีพนักบริหารงานบุคคล (สาขาเรียนรู้และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล) ชั้น 3 จำนวน 2 ราย