



## คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเหมาะสมการบริหารจัดการ ศูนย์ฝึกอบรมสัมมนา องค์การสวนพฤกษศาสตร์

ด้วย การดำเนินงานที่ผ่านมาการบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมสัมมนาขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีทั้ง  
กรณีการดำเนินงานเอง โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และการให้สิทธิกับเอกชนในการบริหารจัดการ ปัจจุบันองค์การฯ อาจต้อง  
ปรับปรุงรูปแบบของการบริหารจัดการ เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ประโยชน์ศูนย์ฝึกอบรมรูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม  
และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การฯ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาความเหมาะสมการบริหารกิจการศูนย์ฝึกอบรมสัมมนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยให้มี  
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. ที่ปรึกษา

##### องค์ประกอบ

๑.๑ นายภราดร หอมแย้ม	รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	ที่ปรึกษา
๑.๒ นายปิยะเชษฐ สุขสถาน	รักษาการรองผู้อำนวยการ (วิชาการ)	ที่ปรึกษา
๑.๓ นางสาวพิชญากานต์ หน่อแก้วมูล	ผู้แทนอุทยานหลวงราชพฤกษ์	ที่ปรึกษา
๑.๔ นายศุภกิตติ บุญยะภูมิ	ผู้แทนอุทยานหลวงราชพฤกษ์	ที่ปรึกษา

#### ๒. คณะทำงาน

##### องค์ประกอบ

๒.๑ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางปาลิกา ปรารณณ์ปรีดา	หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน	หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้	คณะทำงาน
๒.๔ นายคณิต โพธิจินดา	หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ และการตลาด	คณะทำงาน
๒.๕ นายวรวิทย์ ชนะไพริน	หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	คณะทำงาน
๒.๖ นายวิริทธิ์พล ใค้อินทร์	หัวหน้าส่วนบริหารจัดการพื้นที่	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธินภูมิ	หัวหน้าส่วนอำนวยความสะดวก	คณะทำงาน
๒.๙ นางวาสนา เตชะ กาเลห์	รักษาการหัวหน้าส่วนขาย และบริหารสินทรัพย์	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน

๒.๑๑ นางสาวอรรชร เรืองจันทร์	หัวหน้างานงบประมาณ และวิเคราะห์การลงทุน	คณะทำงาน
๒.๑๒ ว่าที่ พ.ต. พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์	หัวหน้างานกฎหมาย	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๔ นายวีรณัฐ สุขชัย	หัวหน้างานบัญชี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวธำปณี ทรงอยู่	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่


๑. ศึกษาความเหมาะสมในการใช้ประโยชน์ศูนย์ฝึกอบรมสัมมนา รูปแบบและแนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานผลการศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ทราบ และพิจารณาภายใน ๔๕ วัน

๓. สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอกมาให้คำปรึกษากับคณะทำงานได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์