คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๔๘ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai

---

ตามคำสั่งองค์การฯ ที่ ๑๒๗/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๖๓/๒๕๖๙ เสียทั้งสิ้น และแต่งตั้งผู้มีสิทธิและผู้ปฏิบัติงานแทน ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

๑. ผู้บันทึก รหัสผู้ใช้งาน A๕๐๕๐๓๐๐๐๐๐๖๐๐๑ มีหน้าที่ บันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และเรียกรายงานในระบบ

ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่าย	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นายหนุ่ม สุริยาพิวัฒน์	นักการเงิน ๕
ลำดับที่ ๒	นายทิว บัวกัน	นักการเงิน ๗
ผู้ปฏิบัติงานงบประมาณ		
ลำดับที่ ๑	นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	หัวหน้างานงบประมาณและวิเคราะห์การลงทุน
ลำดับที่ ๒	นายภัคภูมิ อุดมสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓

๒. ผู้อนุมัติ ๑ รหัสผู้ใช้งาน A๕๐๕๐๓๐๐๐๐๐๐๐๑๐๑ มีหน้าที่ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติรายการในระบบ

ผู้ปฏิบัติงานอนุมัติ ๑	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นางสาวกัญญ์จนญากิตติ์ วิทวัสเมธีสกุล	หัวหน้างานการเงิน
ลำดับที่ ๒	นางสาวอรชร เรืองจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเงินการคลัง

/๓. ผู้อนุมัติ...

๓. ผู้อนุมัติ ๒ รหัสผู้ใช้งาน A๕๐๕๐๓๐๐๐๐๐๐๒๐๑ มีหน้าที่ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติรายการในระบบ

ผู้ปฏิบัติงานอนุมัติ ๒	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นายธนวัฒน์ พร้อมพัฒนภักดี	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
ลำดับที่ ๒	นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร)

๔. ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิ Soft Token ในระบบ New GFMIS Thai

๔.๑ บันทึกรายการหรือเรียกรายงานงบประมาณ บัญชี การเงิน รายการขอเบิก การจ่ายเงิน บันทึกข้อมูลรับและนำส่ง หรือระบบใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๒ การบันทึกรายการแทนลายมือชื่อผู้อนุมัติเบิก การบันทึกรายการแทนลายมือชื่อผู้อนุมัติจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ผู้ที่เก็บรักษาและถือครองรหัสผ่านของผู้มีสิทธิ Soft Token ในระบบ New GFMIS Thai

๕.๑ เก็บรักษา Username และ Password ไว้ในที่ปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้

๕.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงาน ให้ผู้มีสิทธิเดิมยกเลิกการใช้ Soft Token ในระบบ และให้ผู้ใช้สิทธิใหม่ลงทะเบียนผ่านระบบ พร้อมแนบไฟล์คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai และให้เปลี่ยน Password ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

๕.๓ กรณีโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามคำสั่ง แจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานของ Soft Token ดังกล่าวทันที และให้องค์การฯ มีหนังสือหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย กรณีไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่นนำ Soft Token ไปใช้งาน จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕.๔ กรณีผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้มีสิทธิลำดับที่ ๒ จะเป็นผู้ถือสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai แทน

๕.๕ วิธีการปฏิบัติและการเข้าใช้ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัฒนา ศักดิ์ชูวงษ์)
ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์