



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๖๕๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดงาน Botanic Festival 2021

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะดำเนินการจัดงาน Botanic Festival 2021 ในระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- ๑.๑ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
- ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางจิตมา ระวีวรรณ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายวิวิทย์ ชนะโพธิ์ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางปาลิกา ปราณบุรีดา | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายสมศร สุขเยี่ยม | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายปรัชญา ศรีสง่า | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นายวิรัชพล คุ้มอินทร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิตติธนภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นางสาวสนา เตชะ กาเลห์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นางสาวกรเกษ วุฒิสาร | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ นางสาวกัทรินทร์ นันทมนตรี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๑๓ นางสาวณิชา ศรีวิชัย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบการจัดการงาน กิจกรรมดำเนินงาน และงบประมาณที่จะใช้ดำเนินงานของทุกฝ่าย นำเสนอเพื่อขออนุมัติ

๒. อำนวยการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๓. ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔. เร่งรัดและติดตามการดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. นำเสนอปัญหาและอุปสรรคในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือหาข้อสรุปได้ต่อคณะที่ปรึกษา

๖. รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และจัดทำโครงสร้าง

องค์ประกอบ

๓.๑ นายวิทธิพล ไควอินทร์	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายเชษฐ ชัยวงศ์	คณะทำงาน
๓.๓ นายสุภี ปุราโต	คณะทำงาน
๓.๔ นายทพภูส โตนะโท	คณะทำงาน
๓.๕ นายสวัสดิ์ จันทาบุญ	คณะทำงาน
๓.๖ นายโชคดี ขอสวัสดิ์	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดสถานที่ ทั้งพื้นที่จัดงาน กิจกรรม พื้นที่จัดแสดงพรรณไม้ และบริเวณโดยรอบให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดงาน เพื่อให้มีความสวยงาม เป็นที่น่าประทับใจสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชม พร้อมจัดทำแผนผังการจัดงานในแต่ละจุด

๒. สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซมพื้นที่ สถานที่ ภูมิทัศน์และเส้นทางให้สวยงาม สะอาด และปลอดภัยสำหรับการจัดงาน

๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รับผิดชอบงานด้านการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ สถานที่ รวมถึงห้องน้ำ และการจัดการขยะ โดยการประสานร่วมกับสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์



๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการและป้ายสื่อความหมาย

องค์ประกอบ

๔.๑ นายสมศวรร สุขเอี่ยม	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวสิริน สุริยวงศ์	คณะทำงาน
๔.๓ นายวิชนะ บุญชัย	คณะทำงาน
๔.๔ นายจรัญ มากน้อย	คณะทำงาน
๔.๕ นายอศุลย์วิทย์ วิทยาพันธ์	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวนิตยา ปุราโต	คณะทำงาน
๔.๘ นายชินดนัย สุดใจ	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวจุฑามารณ์ สมสงวน	คณะทำงาน
๔.๑๐ นายปรัชญา ปะบุตร	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดนิทรรศการภายใน ป้ายสื่อความหมายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้และมีความสวยงาม เป็นที่น่าประทับใจสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชม

๒. จัดทำป้ายบอกสถานที่ ป้ายบอกเส้นทางที่เกี่ยวข้อง และป้ายจราจร ให้ครบถ้วน

๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงสังคม

องค์ประกอบ

๕.๑ นายปรัชญา ศรีสง่า	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	คณะทำงาน
๕.๓ นางสงศรี โกวิทเทาววงศ์	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวสุจินดา สอนพูด	คณะทำงาน

๕.๕ นายวิรัตน์ สมมิตร	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวรณช ละเอียดศรี	คณะทำงาน
๕.๗ นายชัยยุทธ กล้าแวววงศ์	คณะทำงาน
๕.๘ นายวิทยา ป่องอมรกุล	คณะทำงาน
๕.๙ นายสมยศ ศิลาล้อม	คณะทำงาน
๕.๑๐ นางสาวสุรางค์รัชต์ อินทะมุสิก	คณะทำงาน
๕.๑๑ นางรัชฎาวรรณ พวงประดับ	คณะทำงาน
๕.๑๒ นางรัชชพร สุขสถาน	คณะทำงาน
๕.๑๓ นางสาวฐิติมา ธาราภูมิ	คณะทำงาน
๕.๑๔ นางสาวบัวสร้อย มาลา	คณะทำงาน
๕.๑๕ นางสาวเจนจิรา หมั่นเร็ว	คณะทำงาน
๕.๑๖ นายประทีป ปัญญาดี	คณะทำงาน
๕.๑๗ นางสาวอภิญญา ราชศิริ	คณะทำงาน
๕.๑๘ นางสาวกัตติกา กั้นทะด้วง	คณะทำงาน
๕.๑๙ นางสาวธราปณี ทรงอยู่	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านพืชไปสู่เยาวชนและประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ภายในงาน รวมทั้งให้มีการสำรวจความต้องการการให้บริการความรู้จากผู้เยี่ยมชม เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การฯ ตามที่เหมาะสม
๒. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงพาณิชย์

องค์ประกอบ

๖.๑ นางจิตภา ระวีวรรณ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวไอลิน กันทา	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๖.๔ นายวันชัย คำเชตร	คณะทำงาน
๖.๕ นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์	คณะทำงาน



/๖.๖ นางรัชฎาวรรณ...

๖.๖ นางรัชฎาวรรณ พวงประดับ	คณะทำงาน
๖.๗ นางรัชชชพร สุขสถาน	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวภัทรีนทร์ นันทมนตรี	คณะทำงาน
๖.๙ นายไพบุลย์ เสาสุมาตย์	คณะทำงาน
๖.๑๐ นางสาวนิตยา ปราโต	คณะทำงาน
๖.๑๑ นายณัฐจักร ยาดี	คณะทำงาน
๖.๑๒ นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย	คณะทำงาน
๖.๑๓ นางสาวณัชชา ศรีวิชัย	คณะทำงาน
๖.๑๔ นางสาวเจนจิรา หมั่นเร็ว	คณะทำงาน
๖.๑๕ นายพนา สงวนศักดิ์	คณะทำงาน
๖.๑๖ นางสาววันนีย์ น้อยจันทร์	คณะทำงาน
๖.๑๗ นางอนงค์รัตน์ กุณะ	คณะทำงาน
๖.๑๘ นายอุดมศิลป์ กุณะ	คณะทำงาน
๖.๑๙ นายอดิพงษ์ กิรติกรกุล	คณะทำงาน
๖.๒๐ นายเยี่ย ทิพย์ปันทอง	คณะทำงาน
๖.๒๑ นางสาวกมลภรณ์ สมนุ่น	คณะทำงาน
๖.๒๒ นางสาวศรินดา วงศ์ศรี	คณะทำงาน
๖.๒๓ นางสาวอภิญญา ราชศิริ	คณะทำงาน
๖.๒๔ นางสาวกัตติกา กันทะด้วง	คณะทำงาน
๖.๒๕ นางสาวพุทธชาติ ปุโธิด	คณะทำงาน
๖.๒๖ นางสาวศศิธร เนื่องภิรมย์	คณะทำงาน
๖.๒๗ นางสาวกรรเกศ วุฒิสาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๒๘ นางสาววิชา อุดุทธิ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านพิษไปสู่เยาวชนและประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เชิงพาณิชย์ เพื่อส่งเสริมความรู้ภายในงานและเพื่อหารายได้ให้กับองค์การฯ
๒. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน



**๗. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์
องค์ประกอบ**

๗.๑ นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธณูมิ	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะทำงาน
๗.๓ นายนิรุจ อุทรา	คณะทำงาน
๗.๔ นายทวี ปัญญาฟู	คณะทำงาน
๗.๕ นายวัลลภ แก้วนิล	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวกฤษณา แผ่นชัยภูมิ	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค	คณะทำงาน
๗.๘ นายชนทัต ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๗.๙ นายรุจน์ เจริญเมือง	คณะทำงาน
๗.๑๐ นางสาวกาญจน์ชนก ม่วงมา	คณะทำงาน
๗.๑๑ นางสาวศิริดาว มณีชาติย์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ในระหว่างงาน สื่อสาร อำนวยความสะดวก ให้บริการ สร้างความพึงพอใจต่อผู้เยี่ยมชมตลอดงาน

๒. ดำเนินงานสื่อสารการตลาดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวัน พร้อมทั้งจัดส่งข่าวให้แก่ สื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการรับรู้และชักชวน เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เข้าชมในวันต่อไป

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

**๘. คณะทำงานฝ่ายสื่อสารการตลาดและดำเนินการเพื่อหารายได้
องค์ประกอบ**

๘.๑ นางวาสนา เตชะ กาเลห์	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวนุชรี นอแสงศรี	คณะทำงาน
๘.๓ นางจิรัชยา เสวตวิภักดิ์	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาวทองใบ ใจชมชื่น	คณะทำงาน
๘.๖ นายกิตติพงษ์ ดุสสาย	คณะทำงาน
๘.๗ นางสาวจุฑาภรณ์ เดชวงค์ยา	คณะทำงาน



๘.๘ นางสาวพรพิมล กบิลสิงห์	คณะทำงาน
๘.๙ นายรัชพล แสงผาบ	คณะทำงาน
๘.๑๐ นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานสื่อสารการตลาดก่อนการจัดงาน เพื่อสื่อสารงานและกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายในช่องทางต่าง ๆ ให้ทั่วถึงและดึงดูด กระตุ้นให้มาเยี่ยมชมและร่วมงาน
๒. รับผิดชอบงานด้านการให้สิทธิ์กับบุคคลภายนอก หน่วยงานเครือข่าย ชุมชน เข้าร่วมจัดกิจกรรม เพื่อให้บริการและหารายได้ โดยจัดให้มีการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน
๓. นำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ให้องค์กรฯ
๔. ทำหน้าที่ในงานการควบคุม จัดเก็บ และนำส่งรายได้จากการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๙. คณะทำงานฝ่ายบริการนักท่องเที่ยว

องค์ประกอบ

๙.๑ นางสาวสินีนาก ไทรหุดะ	ประธานคณะทำงาน
๙.๒ นายคมสันต์ ปินจา	คณะทำงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกด้านทั่วไปให้กับนักท่องเที่ยวในระหว่างงาน
๒. จัดทำรายงานผล สรุปผลการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๑๐. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

องค์ประกอบ

๑๐.๑ นายวรวิทย์ ชนะโพธิ์น	ประธานคณะทำงาน
๑๐.๒ นางสาวสายฝน คำมาก	คณะทำงาน
๑๐.๓ นายเชษฐ ชัยวงศ์	คณะทำงาน
๑๐.๔ นายมงคล ศรีสุขคำ	คณะทำงาน



๑๐.๕ นายธานี สงวนศักดิ์	คณะทำงาน
๑๐.๖ นายปัญญา ใจแก้วหลวง	คณะทำงาน
๑๐.๗ นายประสงค์ ศิลปะไพบุลย์	คณะทำงาน
๑๐.๘ นายอินทร อินดีะ	คณะทำงาน
๑๐.๙ นางสาวจุฑามาศ แก้วมะคำ	คณะทำงาน
๑๐.๑๐ ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ สุวรรณรัตน์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและจัดสถานที่จอดรถให้เหมาะสม เป็นระเบียบ และเพียงพอ
๒. วางแผนการจราจรให้สะดวก คล่องตัว และปลอดภัย
๓. จัดการและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จอดรถ และจัดการจราจรในระหว่างวันจัดงาน
๔. จัดเตรียมความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อใช้ในพื้นที่จัดงานและสนับสนุนเครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่สวน ตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. อำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในงาน
๗. จัดทำรายงานผล สรุปผลการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๑๑. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการจัดงาน

องค์ประกอบ

๑๑.๑ นางปาสิกา ปรามณปริศา	ประธานคณะทำงาน
๑๑.๒ นางศศิกานุญณ์ ทองคำ	คณะทำงาน
๑๑.๓ นายวีรณัฐ สุขชัย	คณะทำงาน
๑๑.๔ นายทิว บัวกัน	คณะทำงาน
๑๑.๕ นางจารุณี เจือจันทร์	คณะทำงาน
๑๑.๖ นายเมธาวิณ ไหวดี	คณะทำงาน
๑๑.๗ นางสาวพิชานันท์ ก่องเงิน	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานด้านการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการดำเนินงานด้านงบประมาณเพื่อการจัดงาน ด้านการเงิน และการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบการเงินหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง



๒. สรุปจัดทำรายงาน รายรับ-รายจ่าย เมื่อสิ้นสุดโครงการ
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน รวบรวมต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

**๑๒. คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน
องค์ประกอบ**


๑๒.๑ นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	ประธานคณะทำงาน
๑๒.๒ นางสาววิไล อินดีะปวง	คณะทำงาน
๑๒.๓ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี	คณะทำงาน
๑๒.๔ นางสาวภูษณิศรา คำมูลดี	คณะทำงาน
๑๒.๕ นางสาวพรณิรัตน์ หล้าสกุล	คณะทำงาน
๑๒.๖ นายธนเดช มงคล	คณะทำงาน
๑๒.๗ นายภักภูมิ อุคมนตรี	คณะทำงาน
๑๒.๘ นางสาวพลอยไพไลน สิงห์ชัย	คณะทำงาน
๑๒.๙ นายชลิต อกิจใจ	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสำรวจหรือสอบถาม เพื่อให้ทราบข้อมูลปัญหา อุปสรรค และเพื่อทราบความเห็นของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในระหว่างงานและภายหลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้น
๒. รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๑. และปัญหา อุปสรรค จากคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ เพื่อพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง ตลอดช่วงระยะเวลาของงาน
๓. จัดทำรายงาน สรุปผลการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไขปัญหา ส่งให้ฝ่ายอำนวยการ เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะที่ปรึกษาเมื่องานเสร็จสิ้น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์