



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๖๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๑๘๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะทำงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการ อ.ส.พ. (บริหาร) | คณะทำงาน |
| ๓. รองผู้อำนวยการ อ.ส.พ. (วิชาการ) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และ
กิจการพฤกษศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าส่วนผลิตและพัฒนานวัตกรรม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมขององค์การฯ
- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมในภาพรวมขององค์การให้การส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้องค์การฯ
- สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนงานสำคัญต่างๆ ขององค์การและให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๒ คณะทำงานจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการ อ.ส.พ. (บริหาร) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าส่วนจัดแสดง | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าส่วนผลิตพันธุ์พืช | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าส่วนรวบรวมพืชและจัดการพืชมีชีวิต | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าส่วนหอพรรณไม้ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนกลุ่มงานวิจัยเพื่อการพัฒนาและ
และสร้างผลิตภัณฑ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนกลุ่มงานปรับปรุงพันธุ์พืชและวิจัยพืชสวน | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าส่วนผลิตและพัฒนา นวัตกรรม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานสารสนเทศและบริหาร
ฐานข้อมูล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการนวัตกรรมระยะยาวให้สอดคล้องกับที่คณะทำงานนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการความรู้กำหนด
๒. ผลักดันการดำเนินงานและการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมในระดับองค์กร
๓. กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๔. สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการวิจัยสร้างนวัตกรรมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
๕. กำหนดหมวดหมู่องค์ความรู้ กลั่นกรองและคัดเลือกองค์ความรู้ขององค์กร โดยนำแนวทางและผลการดำเนินการของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้
๖. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๓ คณะทำงานจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมระดับหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้าส่วนทุกส่วนในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้างานในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๒ สำนักวิจัยและอนุรักษ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนทุกส่วนในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้างานในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้แทนกลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๓ สำนักส่งเสริมความรู้และกิจกรรมพฤกษศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้
และกิจการพฤกษศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนทุกส่วนในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้างานในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๔ สำนักบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนทุกส่วนในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้างานในสังกัด | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๕ สำนักตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย


- | | |
|--|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแล
กิจการที่ดี | คณะทำงาน |
| (๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมที่คณะทำงานจัดการความรู้และจัดการนวัตกรรมกำหนด
๒. รวบรวม คัดเลือก และกลั่นกรองผลงานการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมในแต่ละระดับ
๓. ติดตามและดูแลการดำเนินงานการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๔. รายงานผลการติดตามอย่างน้อยเป็นรายไตรมาสให้แก่คณะทำงานจัดการความรู้และนวัตกรรม
๕. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์