



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำโครงการจัดทำระบบบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management HCM) และ ระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management and Innovation Management) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำโครงการจัดทำระบบบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management HCM) และ ระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management and Innovation Management) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำโครงการจัดทำระบบบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management HCM) และ ระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management and Innovation Management) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. นายคณิต โพธิจินดา                               | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์                          |                |
| ๒. นางวาสนา เตชะ กาเลห์                            | กรรมการ        |
| รักษาการหัวหน้าส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์        |                |
| ๓. นางสาววิไล อินตะปวง                             | กรรมการ        |
| หัวหน้างานพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและติดตามประเมินผล |                |
| ๔. นางสาวอัจฉพรรณิ ขาวเวียง                        | กรรมการ        |
| นักทรัพยากรมนุษย์ ระดับ ๖                          |                |
| ๕. นางสาวธิดารัตน์ คำไผ่                           | กรรมการ        |
| นักบริหารพัสดุ ระดับ ๕                             |                |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑. นางปาลิกา ปราณบุรีดา ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง

๒. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน กรรมการ

หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร

๓. นางสาวพัฒนัสสรณ์ สงวนศักดิ์ กรรมการ

หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน

๔. นางพรพิมล กล้าแววงค์ กรรมการ

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๕. นางสาวอาทิตยา โภคะกุล กรรมการ

นักทรัพยากรมนุษย์ ระดับ ๔

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปัทวี แสงฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์