



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุของสำนักและสวนสาขาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์การประกอบ

สำนักพัฒนาสวนและปลูกบำรุง

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑.นายมนตรี ดีบุบผา | หัวหน้างานจักรกลการเกษตร |
| ๒.นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์ | หัวหน้างานโรงเรือนเพาะชำ |
| ๓.นายพิชัย ยาดิ | พนักงานวิชาการ ระดับ ๕ |
| ๔.นางสาววรัญญา กันจาททรัพย์ | พนักงานวิชาการ ระดับ ๕ |
| ๕.นางสาวรุ่งทิพา ทูลคำเตย | พนักงานวิชาการ ระดับ ๔ |

สำนักอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑.นางสาวพรพรรณ เสนานุช | หัวหน้างานสารบรรณ |
| ๒.นางสาวพิชชานันท์ ก่องเงิน | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
| ๓.นางสาวปัทวลัย จักรกระวาท | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
| ๔.นางสาวอัจฉพรณี ชาวเวียง | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
| ๕.นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
| ๖.นายธนเดช มงคล | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
| ๗.นางสาวสวรรรยา ลีละผลิน | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |

ศูนย์วิจัย-พัฒนาสง่า สรรพศรี

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑.นายสมพงษ์ ธงขาว | พนักงานวิชาการ ระดับ ๕ |
| ๒.นายปรัชญา ปวะบุตร | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
| ๓.นางสาวอัญชิกา สวัสดิ์วินิช | พนักงานวิชาการ ระดับ ๔ |
| ๔.นางสาวบัวสร้อย มาลา | พนักงานวิชาการ ระดับ ๔ |

สำนักพัฒนาธุรกิจ

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑.นายนิรุจ อุทรา | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
| ๒.นางจิรชยา เสวตวีร์ภัทร์ | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
| ๓.นายพิชฌุฒิ ทารักษา | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |

สวนพฤกษศาสตร์สาขาและศูนย์ประสานงาน กทม.

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ๑.นายอุเทน ดวงคำแปง | พนักงานบริหาร ระดับ ๕ |
|---------------------|-----------------------|

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่

๒. ตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ว่าพัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป

๓. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภราดร หอมแยม)

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์