



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๖๗๗/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ และมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การฯ ซึ่งได้กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และตอบสนองต่อเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติและมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการไว้ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงบประมาณประจำปีขององค์การฯ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุกระดับสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์นอกถิ่นด้วยการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และจัดการด้านสวนพฤกษศาสตร์โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับระบบ ๕G
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงสังคมและพาณิชย์ จากการประกอบกิจการพฤกษศาสตร์ รวมทั้งผลิตผลงานเพื่อนำสู่การใช้ประโยชน์ และการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

โดยที่ได้กำหนดไว้แล้วว่า กิจกรรม โครงการและกิจกรรมย่อยใดอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ใดขององค์การฯ ในการบริหารแผนและงบประมาณ จึงให้บริหารภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยให้มีคณะทำงานบริหารยุทธศาสตร์ ซึ่งองค์การฯ แต่งตั้งขึ้นโดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่ในการบริหารแผนงานและงบประมาณตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อผู้อำนวยการองค์การฯ ผ่านรองผู้อำนวยการองค์การฯ ที่กำกับดูแลทุกไตรมาส

๒. การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- (๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ เป็นประธานคณะทำงานบริหารยุทธศาสตร์ ๑
- (๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ เป็นประธานคณะทำงานบริหารยุทธศาสตร์ ๒
- (๓) ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ เป็นประธานคณะทำงานบริหารยุทธศาสตร์ ๓
- (๔) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหาร เป็นประธานคณะทำงานบริหารยุทธศาสตร์ ๔
- (๕) ให้รองผู้อำนวยการองค์การฯ (วิชาการ) กำกับดูแลยุทธศาสตร์ ๑ และยุทธศาสตร์ ๒
- (๖) ให้รองผู้อำนวยการองค์การฯ (บริหาร) กำกับดูแลยุทธศาสตร์ ๓ และยุทธศาสตร์ ๔

/๓. การบริหารงบประมาณ

๓. การบริหารงบประมาณ แผนงาน กิจกรรม โครงการ และกิจกรรมย่อย

๓.๑ ให้ประธานยุทธศาสตร์ ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมย่อยของทุกกิจกรรมตามแผนงานที่จะดำเนินการให้มีการกำหนดผลผลิตและผลลัพธ์ที่ตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ เสนอร่องผู้อำนวยการองค์การฯ ที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ การอนุมัติ อนุญาต การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในโครงการและกิจกรรมย่อยตามแผนงาน รวมทั้งการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการในกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องยังคงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ

๓.๓ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการหรือโอนและใช้จ่ายเงินงบประมาณข้ามโครงการ ภายใต้กิจกรรมเดียวกัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบแผนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยใช้อำนาจในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตามคำสั่งมอบอำนาจขององค์การฯ กรณีที่เกินอำนาจของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ให้นำเสนอรองผู้อำนวยการองค์การฯ ที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องยังคงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน

๓.๔ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการหรือโอนและใช้จ่ายเงินงบประมาณข้ามกิจกรรมภายใต้แผนงานในยุทธศาสตร์เดียวกันให้รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีใดเป็นงานในความรับผิดชอบร่วมกันของสองยุทธศาสตร์ ต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบร่วมกันของรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์นั้นๆ และให้รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการข้ามผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

๓.๕ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการองค์การฯ โดยให้เสนอความเห็นผ่านประธานคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้คณะกรรมการบริหารแผนยุทธศาสตร์ มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่ควบคุมการตัดจ่ายงบประมาณตามแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ ตามกิจกรรมหรือโครงการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ เสนอความเห็นในการโอนเปลี่ยนแปลงในกรณีที่จำเป็นในการบริหารงบประมาณและรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. การบริหารพัสดุ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยกำหนดรายละเอียดความต้องการการใช้พัสดุของโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์นั้นเห็นชอบ แล้วจัดส่งให้งานพัสดุ ส่วนบริหารการเงินการคลัง เพื่อดำเนินการ การอนุมัติการจัดหาตามแผนให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีเกินอำนาจผู้อำนวยการสำนักบริหาร ให้นำเสนอรองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖. คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์