



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๘๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีคำสั่งเลขที่ ๒๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งเลขที่ ๒๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งเลขที่ ๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๒๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งเลขที่ ๒๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ คำสั่งเลขที่ ๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เสียทั้งสิ้น

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการและรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ประกอบกับข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๔ กำหนดให้การจ่ายเงินทุกจำนวนจะต้องจ่ายโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินจากเงินสดย่อยในมือ หรือกรณีมีความจำเป็นจึงจะจ่ายเป็นเช็คหรือเงินสด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยและมีการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม มิให้เกิดความเสียหายแก่องค์การฯ จึงมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. Company Administrator ประกอบด้วย

๑.๑ Company Administrator Maker มอบหมายให้

(๑) นางสาวลักขิกา จาแปง ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓ โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล ลำดับที่ ๑

(๒) นางสาวสุรีพร ชัยวิทย์นนท์ ตำแหน่ง นักบัญชี ๓ โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล ลำดับที่ ๒

๑.๒ Company Administrator Authorizer มอบหมายให้

(๑) นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี ๗ โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Admin Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ และกำหนดรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานในระบบได้ ลำดับที่ ๑



(๒) นางสาวสวรรยา สีสะผลิน ตำแหน่งนักบัญชี ๗ โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Admin Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ และกำหนดรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานในระบบได้ ลำดับที่ ๒

๒. Company User ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ Company User Maker ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑.๑ Company User Maker กลุ่มที่ ๑ มอบหมายให้

(๑) นายทิว บัวกัน ตำแหน่ง นักการเงิน ๗ ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๑

(๒) นายเมธาวิณ ไหวดี ตำแหน่ง นักการเงิน ๖ ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๒

(๓) นางจรรุณี เจือจันทร์ ตำแหน่ง นักการเงิน ๕ ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๓

โดยมีหน้าที่ ทำรายการขอโอนเงินและนำเอกสารเข้าสู่ระบบ (Upload) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) รวมทั้งสามารถเรียกดูรายการต่าง ๆ ได้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๒.๑.๒ Company User Maker กลุ่มที่ ๒ โดยมีหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินขององค์การฯ มอบหมายให้

(๑) นายจรรุญ มากน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าพิชณูโลก ในพระราชดำริ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินรายได้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (ส.พล.) บัญชีเลขที่ ๖๓๐-๐-๓๘๖๘๔-๔

(๒) นางสาวมยุรี ภิญญาศักดิ์ รักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (ศร.รย.) บัญชีเลขที่ ๒๒๓-๐-๑๐๕๔๕-๐



(๓) นายวัชนะ บุญชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (ส.ชก.) บัญชีเลขที่ ๔๒๒-๐-๔๔๘๐๗-๑

(๔) นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (สพย.) บัญชีเลขที่ ๖๑๖-๐-๗๑๐๑๓-๓

(๕) นายกิตติพงษ์ ดุสสาย ตำแหน่ง นักจัดการสินทรัพย์ ๓ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินธุรกิจจัดหารายได้ บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๐-๒๓๐๐๓-๐

(๖) นายหนุ่ม สุริยาพิวัฒน์ ตำแหน่ง นักการเงิน ๕ ทำหน้าที่เรียกดูรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากทุกบัญชีเพื่อกระทบยอดเงินฝากธนาคารขององค์กรฯ

#### ๒.๒ Company User Authorizer

ผู้อนุมัติลำดับที่ ๑ มอบหมายให้

(๑) นางสาวกัญญ์จณญากิตติ วิทวัสเมธีสกุล ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ลำดับที่ ๑

(๒) นางศศิภาณูจน์ ทองคำ ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ลำดับที่ ๒

ผู้อนุมัติลำดับที่ ๒ มอบหมายให้

(๑) นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ลำดับที่ ๑

(๒) นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ลำดับที่ ๒

(๓) นายปิยเกษตร สุขสถาน ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ลำดับที่ ๓

Company User Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน พิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธรายการที่ Company User Maker สร้าง

การทำหน้าที่ของ Company User Authorizer ให้ตรวจสอบและอนุมัติโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) ผู้อนุมัติลำดับที่ ๑ หัวหน้างานการเงิน หรือ หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
- ๒) ผู้อนุมัติลำดับที่ ๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท) หรือ รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วงเงินไม่เกิน ๓ ล้านบาท)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์)

รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) ปฏิบัติงานแทน  
ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์