



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ 209/2561

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ และมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การฯ ซึ่งได้กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และตอบสนองต่อเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ของกระทรวง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติและมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการไว้ดังต่อไปนี้

1. การบริหารงบประมาณประจำปีขององค์การฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่
ยุทธศาสตร์ 1 มุ่งเป็นแหล่งอนุรักษ์และสำรองพันธุกรรมพืชนอกถิ่นที่อยู่ของประเทศ
ยุทธศาสตร์ 2 สร้างนวัตกรรมทางพฤกษศาสตร์และความหลากหลายทางชีวภาพ
ยุทธศาสตร์ 3 เร่งรัดให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ชาญฉลาดด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การให้มีมาตรฐานรองรับการเข้าสู่

Thailand 4.0

ได้กำหนดไว้แล้วว่าแผนงาน กิจกรรม โครงการ และกิจกรรมย่อย (ถ้ามี) โดยอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ใด ในการบริหารงบประมาณ จึงให้บริหารตามยุทธศาสตร์ โดยให้มีคณะกรรมการบริหารแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งองค์การฯ แต่งตั้งขึ้นโดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ในการบริหารแผนงานและงบประมาณตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อผู้อำนวยการองค์การฯ ผ่านรองผู้อำนวยการองค์การฯ ที่กำกับดูแลทุกไตรมาส

2. การมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่

- (1) ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ 1
- (2) ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ 2
- (3) ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ 3
- (4) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ 4
- (5) ให้รองผู้อำนวยการองค์การฯ (วิชาการ) กำกับดูแลยุทธศาสตร์ 1 และยุทธศาสตร์ 2
- (6) ให้รองผู้อำนวยการองค์การฯ (บริหาร) กำกับดูแลยุทธศาสตร์ 3 และยุทธศาสตร์ 4

3. การบริหารงบประมาณ

ในการอนุมัติอนุญาตดำเนินการและอนุมัติงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ใด ให้ประธานคณะกรรมการ

/-บริหารแผน

บริหารแผนยุทธศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งมีอำนาจโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการที่อยู่ภายใต้กิจกรรม โครงการ และกิจกรรมย่อย (ถ้ามี) ภายใต้แผนงานเดียวกันได้ โดยใช้อำนาจในฐานะตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตามคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ขององค์การฯ กรณีที่เกินอำนาจของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักให้นำเสนอรองผู้อำนวยการองค์การฯ ที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องยังคงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามแผนงาน

กรณีถ้าเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายงบประมาณข้ามแผนงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการข้ามผลผลิตตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายงบประมาณข้ามยุทธศาสตร์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการองค์การฯ

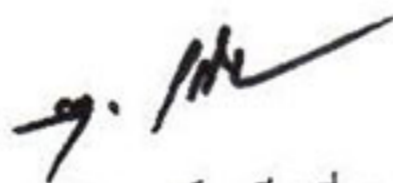
4. ให้คณะทำงานบริหารแผนยุทธศาสตร์ มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่ควบคุมการตัดจ่ายงบประมาณตามแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ ตามกิจกรรมหรือโครงการ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ เสนอความเห็นในการโอนเปลี่ยนแปลงในกรณีที่จำเป็นในการบริหารงบประมาณ และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

5. การบริหารพัสดุ ให้คณะทำงานบริหารแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ กำหนดรายละเอียดความต้องการการใช้พัสดุ ของทุกกิจกรรม โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ จัดส่งให้งานพัสดุ ส่วนบริหารการเงินการคลัง เพื่อดำเนินการ การอนุมัติการจัดหาตามแผนให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีเกินอำนาจผู้อำนวยการสำนักบริหารให้นำเสนอรองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

6. คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2561



(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์