



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๒๒๑ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามท้องที่การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีคำสั่งเลขที่ ๑๘๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวเสียทั้งสิ้น

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการและรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ประกอบกับข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๔ กำหนดให้การจ่ายเงินทุกจำนวนจะต้องจ่ายโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินจากเงินสดย่อยในมือ หรือกรณีมีความจำเป็นจึงจะจ่ายเป็นเช็คหรือเงินสด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. Company Admin ประกอบด้วย

๑.๑ Company Admin Maker มอบหมายให้

(๑) นายภาสกร แก้วเกตุ ตำแหน่ง หัวหน้างานสารสนเทศและบริหารฐานข้อมูล ๗ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทำหน้าที่ เพิ่ม ลด แก้ไข และกำหนดสิทธิการใช้งานให้แก่อุปกรณ์ใช้งานในระดับต่าง ๆ ตามนโยบายหรือข้อกำหนดของหน่วยงาน

๑.๒ Company Admin Authorizer มอบหมายให้

(๑) นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง ตำแหน่ง นักบัญชี ๖ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบัญชี

ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติ หรือปฏิเสธรายการที่ Company Admin Maker สร้าง และกำหนดรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานในระบบได้

๒. Company User ประกอบด้วย

๒.๑ Company User Maker มอบหมายให้

(๑) นายทิว บัวกัน ตำแหน่ง นักการเงิน ๖

ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๑

/(๒) นางจรรุณี...

- (๒) นางจารุณี เจือจันทร์ ตำแหน่ง นักการเงิน ๔
ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๒
- (๓) นายเมธาวิณ ไหวดี ตำแหน่ง นักการเงิน ๔
ทำหน้าที่เป็น Company User Maker ลำดับที่ ๓
ทำหน้าที่สร้างรายการจ่ายเช็ค และนำเอกสารเข้าสู่ระบบ (Upload) ตรวจสอบ
ข้อมูลรายการ และ เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติรายการ (Submit) รวมทั้งสามารถเรียกดูรายการต่าง ๆ ได้

๒.๒ Company User Authorizer มอบหมายให้

- (๑) นายวรัญญู สุขชัย ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน ๗
ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๑
- (๒) นางปาติกา ปรานน์ปรีดา ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง ๘
ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๒
- (๓) นางสาวปัทวี แสงฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๓
- (๔) นายปิยเกษตร สุขสถาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๔
- (๕) นายภราดร หอมแย้ม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ทำหน้าที่เป็น Company User Authorizer ที่ ๕

Company User Authorizer ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธรายการที่
Company User Maker สร้าง

การทำหน้าที่ของ Company User Authorizer ให้ตรวจสอบและอนุมัติ จำนวน
๒ ใน ๕ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) ผู้อนุมัติลำดับที่ ๑ หัวหน้างานการเงิน หรือ หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
๒) ผู้อนุมัติลำดับที่ ๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร (วงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท) หรือ
รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท) หรือ ผู้อำนวยการองค์การสวน
พฤกษศาสตร์ (ทุกจำนวน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายรณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์