



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ “รู้รักษ์กล้วยไม้ถวายพ่อ”

เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ตลอดจนเผยแพร่พระเกียรติคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้เป็นที่ประจักษ์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดให้มีกิจกรรมภายใต้โครงการ “รู้รักษ์กล้วยไม้ถวายพ่อ” ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นโดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์	ประธานคณะที่ปรึกษา
๑.๒ รักษาการรองผู้อำนวยการ ๑	ที่ปรึกษา
๑.๓ รักษาการรองผู้อำนวยการ ๒	ที่ปรึกษา
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสง่า สรรพศรี	ที่ปรึกษา

๒. คณะทำงานฝ่ายผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ

๒.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสง่า สรรพศรี	คณะทำงาน
๒.๕ หัวหน้าส่วนวิจัยและห้องปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ หัวหน้าส่วนพิพิธภัณฑ์แมลง	คณะทำงาน
๒.๖ หัวหน้าส่วนอนุรักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวฐาปนี ทรงอยู่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

พิจารณารูปแบบ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการ ตามรูปแบบและกิจกรรมแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน การดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดกิจกรรม

๓. คณะทำงานฝ่ายเสวนาและพิธีการ

องค์ประกอบ

๓.๑ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน	ประธาน
๓.๒ นางสาวกรเกศ วุฒิสาร	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาววรรณช ละเอียดศรี	คณะทำงาน
๓.๔ นายนิรุจ อุทรา	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวณัชชา ศรีวิชัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดเตรียมการเสวนา ประสานวิทยากร ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการ พิธีเปิด-ปิดงาน จัดพิธีกร ของที่ระลึก คำกล่าว เปิด-ปิด ตลอดจนการต้อนรับต่างรวมทั้งควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตาม กำหนดการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

องค์ประกอบ

๔.๑ นางสาวสงศรี โกวิทเทาววงศ์	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางรัชชพร สุขสถาน	คณะทำงาน
๔.๓ นางรัชฎาวรรณ พวงประดับ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวอัญชิตา สวัสดิ์วินิช	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๕ นางสาวเจนจิรา หมั่นเร็ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนา รายชื่อ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการดูแลต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วม ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุม

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ

๕.๑ นางเกศินีกานต์ เอกกิตติธนนภูมิ	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	คณะทำงาน
๕.๒ นายภาสกร แก้วเกตุ	คณะทำงาน
๕.๔ นายสุรวิช คงตระกูล	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๗ นายคมสันต์ ปินจา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรม ทั้งในรูปแบบภาพ เสียง หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุม และนำเสนอต่อคณะอำนวยการ

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดการสถานที่และข้อมูลกล้วยไม้

องค์ประกอบ

๖.๑ นายฉัตรทอง เจือจันทร์	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นายวิริทธิ์พล คุ้มอินทร์	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวไพลิน กันทา	คณะทำงาน
๖.๔ นายวรวิทย์ ชนะไพริน	คณะทำงาน

๒.๕ นายวัฒนา ตันมิ่ง	คณะทำงาน
๒.๖ นายบัณฑิต เมืองเย็น	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวสุรางค์รัชต์ อินทะมุสิก	คณะทำงาน
๒.๘ นายสุภี ปุราโต	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวรุ่งทิวา ทูลคำเตย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

วางแผน ประสาน จัดทำ และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ในการจัดกิจกรรม เวทีเสวนา และพื้นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ตลอดจนดูแลข้อมูลทางวิชาการภายในพื้นที่จัดแสดงบริเวณโรงเรียนอนุรักษ์กล้วยไม้และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุมและนำเสนอต่อคณะอำนวยการ

๗. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมและนิทรรศการ

องค์ประกอบ

๗.๑ นายสมควร สุขเอี่ยม	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๗.๓ นายวิทยา ปองอมรกุล	คณะทำงาน
๗.๔ นายชัยยุทธ กล้าแววงศ์	คณะทำงาน
๗.๕ นายกิตติพงษ์ เกิดสว่าง	คณะทำงาน
๗.๖ นายปรัชญา ปวะบุตร	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวนิตยา ปุราโต	คณะทำงาน
๗.๘ นางสาวฐิติมา ธาราวุฒิ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๙ นางสาวบัวสร้อย มาลา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ประสาน อำนวยการความสะดวก ตลอดจนดำเนินการจัดนิทรรศการ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์กล้วยไม้ รวมทั้งป้ายสื่อ ป้ายบอกทาง หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน เพื่อให้ได้รูปแบบเดียวกันและสวยงามพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการประชุม และนำเสนอต่อคณะอำนวยการ

๘. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ

องค์ประกอบ

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๘.๑ นายคณิต โพธิ์จินดา | ประธานคณะทำงาน |
| ๘.๒ นางสาวสายฝน คำมาก | คณะทำงาน |
| ๘.๓ นายสุกิจ วงศ์ชานันท์ | คณะทำงาน |
| ๘.๔ นายพิทักษ์ ปัญญาจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๘.๕ นางสาวปัทมาลัย จักรกระวาท | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

อำนวยความสะดวก และจัดรถรับ-ส่ง วิทยากร คณะกรรมการ พนักงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

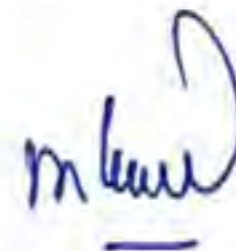
องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๙.๑ นางสาวสุจินดา สอนพุด | ประธานคณะทำงาน |
| ๙.๒ นางสาววิภาฯ เสมอแยม | คณะทำงาน |
| ๙.๓ นางสาวภูษณิศ คำมูลดี | คณะทำงาน |
| ๙.๔ นายบุญศักดิ์ จันทะพรหม | คณะทำงาน |
| ๙.๕ นางสาวชฎานิศวรร สุนิรินทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙.๖ นางสาวบัวช้อน กุมมารัตน์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

ประสานงานและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภราดร หอมแยม)

รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์