



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามที้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีคำสั่งเลขที่ ๒๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งเลขที่ ๒๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ คำสั่งเลขที่ ๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งเลขที่ ๑๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๒๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งเลขที่ ๒๒๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ คำสั่งเลขที่ ๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งเลขที่ ๑๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เสียทั้งสิ้น

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการและรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ประกอบกับข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๔ กำหนดให้การจ่ายเงินทุกจำนวนจะต้องจ่ายโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินจากเงินสดย่อยในมือ หรือกรณีมีความจำเป็นจึงจะจ่ายเป็นเช็คหรือเงินสด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยและมีการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม มิให้เกิดความเสียหายแก่องค์การฯ จึงมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. Company Administrator ประกอบด้วย

๑.๑ Company Administrator Maker โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล มอบหมายให้

(๑) นางสาวลักขิกา จาแปง ตำแหน่งนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๓

(๒) นางสาวสุรีพร ชัยวิทย์นนท์ ตำแหน่งนักบัญชี ระดับ ๓ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ นางสาวลักขิกา จาแปง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๒ Company Administrator Authorizer โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Admin Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ มอบหมายให้

/ (๑) นายเอกพงษ์...

(๑) นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี ระดับ ๗

(๒) นางสาวสวรรรยา ลีละผลิน ตำแหน่ง นักบัญชี ระดับ ๗ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
ในกรณีที่ นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. Company User ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ Company User Maker ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑.๑ Company User Maker กลุ่มที่ ๑ โดยมีหน้าที่ทำรายการขอโอนเงิน
และนำเอกสารเข้าสู่ระบบ (Upload) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงิน
ตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน
และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report
/ Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account
Information) รวมทั้งสามารถเรียกดูรายการต่าง ๆ ได้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการ
ตรวจสอบ มอบหมายให้

(๑) นายทิว บัวกัน ตำแหน่ง นักการเงิน ระดับ ๗

(๒) นายเมธาวิณ ไหวดี ตำแหน่ง นักการเงิน ระดับ ๖

(๓) นางจารุณี เจือจันทร์ ตำแหน่ง นักการเงิน ระดับ ๕

๒.๑.๒ Company User Maker กลุ่มที่ ๒ มอบหมายให้

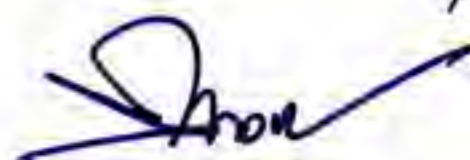
(๑) นายจรัญ มากน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า
พิชณูโลก ในพระราชดำริ ระดับ ๗ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable
information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information
download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี
เงินรายได้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (ส.พล.) บัญชีเลขที่ ๖๓๐-๐-๓๘๖๘๙-๙

(๒) นางสาวมยุรี ภิญโญศักดิ์ รักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ระยอง
ระดับ ๖ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุป
รายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุป
ความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ (สร.รย.) บัญชีเลขที่ ๒๒๓-๐-๑๐๕๔๕-๐

(๓) นายวิชนะ บุญชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น
ระดับ ๘ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุป
รายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุป
ความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ (ส.ขก.) บัญชีเลขที่ ๔๒๒-๐-๔๔๘๐๗-๑

(๔) นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า
สุโขทัย ระดับ ๗ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online)
รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุป
ความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ (สพย.) บัญชีเลขที่ ๖๑๖-๐-๗๑๐๑๓-๓

/ (๕) นายกิตติพงษ์...



(๕) นายกิตติพงษ์ ดุสสาย ตำแหน่งนักจัดการสินทรัพย์ ระดับ ๓ ทำหน้าที่
เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการ
รับเงินขององค์กรฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี
(e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินธุรกิจจัดหารายได้ บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๐-๒๓๐๐๓-๐

(๖) นายหนุ่ม สุริยาพิวัฒน์ ตำแหน่งนักการเงิน ระดับ ๕ ทำหน้าที่เรียกดู
รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากทุกบัญชีเพื่อกระทบ
ยอดเงินฝากธนาคารขององค์กรฯ

๒.๒ Company User Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
รายการโอนเงิน พิจารณานุมัติหรือปฏิเสธรายการที่ Company User Maker สร้าง

๒.๒.๑ ผู้อนุมัติลำดับที่ ๑ มอบหมายให้

(๑) นางสาวกัญญ์จรรยา กิตติ วิทวัสเมธีสกุล ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน
ระดับ ๗

(๒) นางศศิกัญจน์ ทองคำ ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าส่วนบริหารการเงิน
การคลัง ระดับ ๗ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ นางสาวกัญญ์จรรยา กิตติ วิทวัสเมธีสกุล ไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้

๒.๒.๒ ผู้อนุมัติลำดับที่ ๒ มอบหมายให้

(๑) นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) ระดับ ๙

(๒) นายปิยเกษตร สุขสถาน ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ระดับ ๙ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีวงเงินไม่เกิน ๓ ล้านบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์)

รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์