



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
ที่ ๕๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการจัดงานวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษ - ศาสตร์ ก้าวเข้าสู่ปีที่ ๒๗ ในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะทำงานจัดงานวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑.๑ นายรณรงค์ เส็งเอี่ยม         | ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์         |
| ๑.๒ นายภราดร หอมแย้ม             | รองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร)          |
| ๑.๓ นายปิยเกษตร สุขสถาน          | รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การ (วิชาการ) |
| ๑.๔ นางสาวปัทวี แสงฉาย           | ผู้อำนวยการสำนักบริหาร                  |
| ๑.๕ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และอนุรักษ์       |
| ๑.๖ นายธนกร พิลัยลาภ             | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน            |

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน       | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒.๒ นางปาสิกา ปราณน์ปรีดา     | คณะกรรมการ             |
| ๒.๓ นายวรวิทย์ ชนะโพริน       | คณะกรรมการ             |
| ๒.๔ นายวิวิธธีพล โค้วอินทร์   | คณะกรรมการ             |
| ๒.๕ นายสมควร สุขเอี่ยม        | คณะกรรมการ             |
| ๒.๖ นายคณิต โพธิจินดา         | คณะกรรมการ             |
| ๒.๗ นางสาวสายฝน คำมาก         | คณะกรรมการ             |
| ๒.๘ นางสาวกรเกศ วุฒิสาร       | คณะกรรมการ             |
| ๒.๙ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่กำกับ ดูแล อำนวยการความสะดวกและแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมถึงกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน กำหนดการ ในการจัดงานวันสถาปนาฯ เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลการจัดงานและค่าใช้จ่ายรายงานต่อผู้อำนวยการองค์การฯ ภายใน ๓๐ วัน นับ ถัดจากวันงาน

**๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีทางศาสนาและศาลพระภูมิ**

**องค์ประกอบ**

๓.๑	นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธรมณี	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นางสาวพรพรรณ เสนานุช	คณะทำงาน
๓.๓	นางศศิภาญจน์ ทองคำ	คณะทำงาน
๓.๔	นายวิรัตน์ สมมิตร	คณะทำงาน
๓.๕	นายสวัสดิ์ จันทาบุญ	คณะทำงาน
๓.๖	นายสุกิจ วงศ์ชานันท์	คณะทำงาน
๓.๗	นายอลงกรณ์ กาวีละ	คณะทำงาน
๓.๘	นางสาวฐิตา อภิชัย	คณะทำงาน
๓.๙	นางสาวปัทมาลัย จักรกระวาท	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่จัดเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีทางศาสนา และดำเนินการพิธีทางศาสนา ศาลพระภูมิ จัดเตรียมภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์และเครื่องไหว้ศาลพระภูมิ และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการ อำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

**๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ และบันทึกภาพ**

**องค์ประกอบ**

๔.๑	นายคณิต โพธิจินดา	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางสาวประภาวลัย คชศิลา	คณะทำงาน
๔.๓	นายภาสกร แก้วเกตุ	คณะทำงาน
๔.๔	นายสุวัช คงตระกูล	คณะทำงาน
๔.๕	นายทวี ปัญญาฟู	คณะทำงาน
๔.๖	นายนิรุจ อุทรา	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค	คณะทำงาน
๔.๘	นายชนทัต ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๔.๙	นายรุจน์ เจริญเมือง	คณะทำงาน
๔.๑๐	นางสาวกาญจน์ชนก ม่วงมา	คณะทำงาน
๔.๑๑	นางสาวศิริดาว มณีขัติย์	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานสู่การรับรู้ของสาธารณชนผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ จัดการ แดลงข่าวประชาสัมพันธ์งาน จัดเตรียมขั้นตอนพิธีการในวันงาน ทำหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน จัดเตรียมนักวิชาการในการให้ข้อมูลด้านพืชและงานวิจัยแก่สื่อมวลชน บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และ สรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

/๕.คณะทำงาน...

**๕. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและประสานงาน**

**องค์ประกอบ**

๕.๑	นางสาวสินีนารถ โทระหุดะ	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นางสาวบุศยาการย์ รอดรักษาสวัสดิ์	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวชลัญญา ธนพงศ์ภิญญา	คณะทำงาน
๕.๔	นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์	คณะทำงาน
๕.๕	นางสาวภูษณิศ คำมูลดี	คณะทำงาน
๕.๖	นางสาววิภาพร อินทศรี	คณะทำงาน
๕.๗	นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่ประสานการจัดงาน จัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมงาน ลงทะเบียน พร้อมจัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

**๖. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ**

**องค์ประกอบ**

๖.๑	นางสาวรุจีวัลย์ ศิริวรรณ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒	นายคมสันต์ ปินจา	คณะทำงาน
๖.๓	นางสาวสวรรรยา ลีละผลิน	คณะทำงาน
๖.๔	นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	คณะทำงาน
๖.๕	นางสาวภาณี คนมัน	คณะทำงาน
๖.๖	นางสาวเยาวลักษณ์ จันทร์งาม	คณะทำงาน
๖.๗	นางสาวยลวี รัตนวิชัย	คณะทำงาน
๖.๘	นางสาวศศิกัญญาภัทร สิงห์เรือง	คณะทำงาน
๖.๙	นางญาณิศา แก้วบุญเรือง	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่กำหนดรูปแบบ ดูแลต้อนรับคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน อำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดการจัดงาน และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน



๗. คณะทำงานฝ่ายสถานที่

องค์ประกอบ

๗.๑ นายวิวิทธิพล โค้วอินทร์	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวไพลิน กันทา	คณะทำงาน
๗.๓ นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์	คณะทำงาน
๗.๔ นายสุภี ปุราโต	คณะทำงาน
๗.๕ นายนพปฎล โตนะโพ	คณะทำงาน
๗.๖ นายโชคดี ขอสวัสดิ์	คณะทำงาน
๗.๗ นางอนงค์รัตน์ กุณะ	คณะทำงาน
๗.๘ นางสาวรุ่งทิวา พูลคำเตย	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน สถานที่สำหรับพิธีทางศาสนา จัดตกแต่งสถานที่ และริบบิ้นในพิธีเปิดเส้นทางศึกษารวมชาติน้ำตก สวนหิน วงศ์ไทร และกล้วยไม้ สถานที่สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จัดเตรียมซุ้มกิจกรรมต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและจุดถ่ายภาพให้มีความสวยงามและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

๘. คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการและประจำซุ้มนิทรรศการ

องค์ประกอบ

๘.๑ นายสมควร สุขเยี่ยม	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ นายอดุลวิทย์ รियाพันธ์	คณะทำงาน
๘.๓ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา	คณะทำงาน
๘.๔ นายชัยยุทธ กล้าแวววงศ์	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาวกรเกศ วุฒิสาร	คณะทำงาน
๘.๖ นายวิทยา ปองอมรกุล	คณะทำงาน
๘.๗ นางรัชชพร สุขสถาน	คณะทำงาน
๘.๘ นางรัชฎาวรรณ พวงประดับ	คณะทำงาน
๘.๙ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี	คณะทำงาน
๘.๑๐ นางสาวนิตยา ปุราโต	คณะทำงาน
๘.๑๑ นางสาวณัชชา ศรีวิชัย	คณะทำงาน
๘.๑๒ นางสาวเจนจิรา หมั่นเร็ว	คณะทำงาน
๘.๑๓ นางสาวฐิติพร ปิงยศ	คณะทำงาน
๘.๑๔ นายวรินทร์ ชติยศ	คณะทำงาน
๘.๑๕ นายพินิจพงษ์ เผ่าศรีไชย	คณะทำงาน
๘.๑๖ นางสาวชุชี ดาโ๊ะ	คณะทำงาน

๘.๑๗ นางสาวอัญชิตรา กลมพุก	คณะทำงาน
๘.๑๘ นางสาวศิริกาญจน์ จินาคำ	คณะทำงาน
๘.๑๙ นางสาวเบญจพร ภูคาบหิน	คณะทำงาน
๘.๒๐ นางสาวอภิญา ราชศิริ	คณะทำงาน
๘.๒๑ นางสาวอภิญา ศิรินันทา	คณะทำงาน
๘.๒๒ นางสาวกัตติกา กันทะด้วง	คณะทำงาน
๘.๒๓ นายปรัชญา ปวะบุตร	คณะทำงานและเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมนิทรรศการ “เชิดชูเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สง่า สรรพศรี ผู้ก่อตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์” นิทรรศการ “ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง” จัดเตรียมอาหารว่างล้านนา และทำหน้าที่เป็นวิทยากรประจำซุ้มนิทรรศการให้สวยงามและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

#### **๙. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมประกวดแข่งขันทำอาหาร**

##### องค์ประกอบ

๙.๑ นางสาวจิตาภา ระวีวรรณ	ประธานคณะทำงาน
๙.๒ นางจิรชยา เสวตวิรัตน์	คณะทำงาน
๙.๓ นายอุเทน ดวงคำแปง	คณะทำงาน
๙.๔ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ	คณะทำงาน
๙.๕ นางสาวจิตติมาพร ชนะชัย	คณะทำงาน
๙.๖ นายพิชิตุฒิ ทารักษา	คณะทำงาน
๙.๗ นางสาวนงคราญ นันดี๊ะ	คณะทำงาน
๙.๘ นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์	คณะทำงาน
๙.๙ นางสาวกฤษณา แผ่นชัยภูมิ	คณะทำงาน
๙.๑๐ นางทองใบ ใจชมชื่น	คณะทำงาน
๙.๑๑ นางสาวเด่นนภา ทรัพย์สม	คณะทำงาน
๙.๑๒ นางวิชุดา พงศ์นาคะเจริญ	คณะทำงาน
๙.๑๓ นายก่อพน น้อยสระ	คณะทำงาน
๙.๑๔ นายกิตติพงษ์ ดุสาย	คณะทำงาน
๙.๑๕ นางสาวสุรินทร์ ทิพย์ศิริ	คณะทำงาน
๙.๑๖ นางสาวจุฑาภรณ์ เดชวงค์ยา	คณะทำงาน
๙.๑๗ นางสาววัชรพร กิตติวรรณ	คณะทำงาน
๙.๑๘ นางสาวพรพิมล กบิลสิงห์	คณะทำงาน
๙.๑๙ นางสาวอังคณา นาคง	คณะทำงาน

๔.๒๐ นายรชนนท์ สมมี	คณะทำงาน
๔.๒๑ นางสาวนุชรี นอแสงศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่ดำเนินการจัดการประกวดแข่งขันการทำอาหารพื้นเมือง (ลาบและส้มตำ) พร้อมจัดหาผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

**๑๐. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

**องค์ประกอบ**

๑๐.๑ นางสาวสุจินดา สอนพุด	ประธานคณะทำงาน
๑๐.๒ นางสาวบัวซ้อณ กุมมาร์ตัน	คณะทำงาน
๑๐.๓ นางสาวนัทธมล วัฒนา	คณะทำงาน
๑๐.๔ นางสาวพูนศรี อินดีะ	คณะทำงาน
๑๐.๕ นางสาวบัวสร้อย มาลา	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่จัดเตรียมและบริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

**๑๑. คณะทำงานการเงิน**

**องค์ประกอบ**

๑๑.๑ นางปาลิกา ปรานณ์ปรีดา	ประธานคณะทำงาน
๑๑.๒ นางสาววิไล อินดีะปวง	คณะทำงาน
๑๑.๓ นายทิว บัวกัน	คณะทำงาน
๑๑.๔ นายเมธาวิณ ไหวดี	คณะทำงาน
๑๑.๕ นางสาวพิชชานันท์ ก่องเงิน	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่ควบคุมงบประมาณ การเงิน การจ่ายเงิน ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ให้กับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องและเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน



**๑๒. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ**

**องค์ประกอบ**

๑๒.๑ นางสาวสายฝน คำมาก	ประธานคณะทำงาน
๑๒.๒ นายพิทักษ์ ปัญญาจันทร์	คณะทำงาน
๑๒.๓ นายหลิต กลิ่นฟุ้ง	คณะทำงาน
๑๒.๔ นายธานี สงวนศักดิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับแผนการรับ-ส่ง พระสงฆ์ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผู้อนุเคราะห์ที่มาช่วยงานกิจกรรมที่องค์การฯ จัดขึ้น และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

**๑๓. คณะทำงานฝ่ายวิศวกรรม จราจร และความปลอดภัย**

**องค์ประกอบ**

๑๓.๑ นายวรวิทย์ ชนะไพริน	ประธานคณะทำงาน
๑๓.๒ นายเชษฐ ชัยวงศ์	คณะทำงาน
๑๓.๓ นายมงคล ศรีสุขคำ	คณะทำงาน
๑๓.๔ ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ สุวรรณรัตน์	คณะทำงาน
๑๓.๕ นายประสงค์ ศิลป์ไพบุลย์	คณะทำงาน
๑๓.๖ นายปัญญา ใจแก้วหลวง	คณะทำงานและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

มีหน้าที่กำหนดรูปแบบการจราจร ดูแลจัดการจราจร ที่จอดรถ ระหว่างงาน และจัดสถานที่จอดรถให้เหมาะสมเป็นระเบียบ จัดเตรียมอุปกรณ์ติดตั้งระบบไฟฟ้า เครื่องมือสื่อสารในการระวังป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และสรุปผลและค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการอำนวยการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันงาน

**๑๔. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

**องค์ประกอบ**

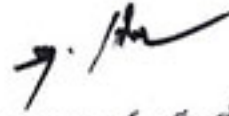
๑๔.๑ นายทวี ปัญญาฟู	ประธานคณะทำงาน
๑๔.๒ นายวัลลภ แก้วนิล	คณะทำงาน
๑๔.๓ นายสวิง อิงตา	คณะทำงาน
๑๔.๔ นายสงกรานต์ กาชัย	คณะทำงาน
๑๔.๕ นายมานพ นามป่วน	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ประสาน การจัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในสถานที่ที่ระบุ ประสานฝ่าย  
ดำเนินการ ฝ่ายพิธีการ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์