



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๕๗ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานรับผิดชอบการปฏิบัติงาน
และสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สมควรให้มีการกระจายความรับผิดชอบงานในอำนาจหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการองค์การ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๒๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๑๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานรับผิดชอบการปฏิบัติงาน และสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การ ดังต่อไปนี้

๑. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๓ และข้อ ๕๒ ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการเงินการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานและสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

๑.๑ ให้รองผู้อำนวยการองค์การ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบสั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการ การใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินขององค์การ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการองค์การกำหนดไว้ เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการองค์การ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบสั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงานที่ตนรับผิดชอบตามคำสั่งขององค์การ และที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่ กฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบ กำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการองค์การ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๓ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการสวนพฤกษศาสตร์ มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินรายได้ตามแผนธุรกิจจัดหารายได้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การแล้วที่ตนรับผิดชอบตามคำสั่งขององค์การ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๔ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานและสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินขององค์การที่อนุญาตให้เบิกจ่ายได้ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบขององค์การ หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง รวมถึงการเบิกจ่ายเพื่อนำส่งภาษีอากรตามกฎหมาย และการโอนเงินคินกรณีที่มีการใช้เงินอื่นสำรองจ่ายแทนไปก่อนหน้านี้ นั้น ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติแล้ว เบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายเดือนขององค์การ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนในโครงการ ตามงบประมาณของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

(๓) อนุมัติเบิกเงินสอย่อยในมือตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการเงิน และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ และลงชื่อรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

(๔) อนุมัติเงินยืมทดรองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานหรือค่าใช้จ่ายตามโครงการ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการเงิน และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ ให้หัวหน้าส่วน หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกแห่ง หัวหน้าโครงการ ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ สั่ง อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการ ใช้จ่ายเงินตามโครงการ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑.๖ ให้หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินขององค์การที่อนุญาตให้เบิกจ่ายได้ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบขององค์การ หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง รวมถึงการเบิกจ่ายเพื่อนำส่งภาษีอากรตามกฎหมาย และการโอนเงินคินกรณีที่มีการใช้เงินอื่นสำรองจ่ายแทนไปก่อนหน้านี้ นั้น ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติเงินยืมทดรองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานหรือค่าใช้จ่ายตามโครงการ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการเงิน และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๓) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์การ อนุมัติการมอบฉันทะให้รับเงิน แทนจากงานการเงิน อนุมัติการหักเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานหรือลูกจ้างตามความยินยอมที่พนักงาน หรือลูกจ้างได้เสนอให้ดำเนินการ และสั่งหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ยืมเงินกรณีครบกำหนดเวลาส่งใบสำคัญ คู่จ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมทดรองแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายให้เสร็จสิ้น

๒. อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ การปฏิบัติงานและสั่ง และปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

๒.๑ ให้รองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร) มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบสั่งการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี กำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและกำกับดูแลสัญญาด้วย

๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี กำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและกำกับดูแลสัญญาด้วย

๒.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพลุกษศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี กำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินรายได้ตามแผนธุรกิจจัดหารายได้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การแล้ว ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและกำกับดูแลสัญญาด้วย

๒.๔ ให้หัวหน้าส่วน หัวหน้าส่วนพลุกษศาสตร์สาขาทุกแห่ง หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณีกำหนดไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินตามโครงการ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้น การจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในโครงการซึ่งตนรับผิดชอบ สำหรับการจ้างเหมาบริการรายบุคคลครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและกำกับดูแลสัญญาด้วย

๒.๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ขององค์การ มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อจ้างจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจของผู้อำนวยการองค์การแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและกำกับดูแลสัญญาด้วย

๒.๖ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของส่วนพลุกษศาสตร์สาขาทุกแห่ง มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อจ้างจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจของผู้อำนวยการองค์การแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๙ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในโครงการของสาขาซึ่งตนรับผิดชอบ สำหรับการจ้างเหมาบริการรายบุคคลครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและกำกับดูแลสัญญาด้วย

๓. อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ การปฏิบัติงานและสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

๓.๑ ให้รองผู้อำนวยการองค์การ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงานภายในประเทศภายใต้ภารกิจการดำเนินงานขององค์กร ทุกเรื่อง ทุกกรณี ให้กับพนักงานและลูกจ้าง ทุกประเภทที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน กรณีการเดินทางมีพนักงานและลูกจ้าง จากหลายสำนักให้ผู้อำนวยการองค์การพิจารณาอนุมัติ

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก มีอำนาจอนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกประเภทที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ภายใต้ภารกิจ การดำเนินงานขององค์กร ทุกเรื่อง ทุกกรณี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

๓.๓ ให้หัวหน้าส่วน หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สาขา มีอำนาจอนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกประเภทที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ภายใต้ภารกิจการดำเนินงานขององค์กร ทุกเรื่อง ทุกกรณี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ วัน

๓.๔ กรณีโครงการวิจัยภายใต้กองทุน ววน. และโครงการวิจัยภายนอก ให้หัวหน้า โครงการวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย มีอำนาจอนุมัติการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน ภายในประเทศให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการตามแผนงาน โครงการและงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ วัน

๓.๕ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานขึ้นไป มีอำนาจอนุมัติการเดินทางปฏิบัติงานชั่วคราว นอกสถานที่ตั้งสำนักงานโดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในวันและเวลาทำงานปกติ ให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกประเภท ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา

๔. อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน และสั่งและปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

๔.๑ ให้รองผู้อำนวยการองค์การ มีอำนาจสั่ง อนุญาต อนุมัติการปฏิบัติงาน ลงนามในสัญญา เอกสารหรือหนังสือภายนอก หรืออนุมัติการดำเนินการที่ผู้อำนวยการองค์การจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อนระดับตำแหน่ง การย้ายการโอน การออกจากงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง การสอบสวน สั่งลงโทษหรือยุติเรื่อง การดำเนินการทางวินัย ของพนักงานและลูกจ้างประจำขององค์การ

(๒) การลงชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของพนักงานและลูกจ้างประจำ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(๓) การอนุมัติให้พนักงานศึกษาต่อต่างประเทศ และการอนุมัติให้พนักงานไปศึกษาอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกแห่ง มีอำนาจสั่ง อนุญาต อนุมัติการปฏิบัติงาน ลงนามในเอกสารหรือหนังสือภายนอก หรืออนุมัติการดำเนินการในเรื่องทั่วไป ที่ผู้อำนวยการองค์การจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการองค์การ ทั้งนี้ ภายใต้ภาระหน้าที่ของสำนักหรือสาขาที่ตนรับผิดชอบและไม่เป็นการสร้างภาระ หรือ สร้างเงื่อนไข หรือข้อผูกพันเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การหรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคล

๔.๓ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานและสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

(๒) อนุมัติใช้บ้านพักขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(๓) ลงนามในเอกสารหรือหนังสือในเรื่องต่างๆ แทนผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

(ก) หนังสือเพื่อรายงาน หรือจัดส่งแผน หรือผลการดำเนินงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย ขององค์การ รวมถึงผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) หนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอข้อมูล ขอความร่วมมือ หรือขอให้ตรวจสอบเรื่องต่างๆ ให้กับองค์การ หรือแจ้งผลการพิจารณาหรือดำเนินการต่างๆขององค์การ

(ค) หนังสือจัดส่งเอกสารซึ่งเป็นเรื่องทั่วไปในทางธุรการและไม่มีปัญหา ในทางปฏิบัติ

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานและสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

(๑) อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

(๒) อนุมัติการดำเนินงานทั่วไป ที่กำหนดไว้ภายใต้ของสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้แล้ว กับองค์การ เช่น การขอเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่องค์การตามสัญญา

(๓) ลงนามในเอกสารหรือหนังสือในเรื่องต่างๆ แทนผู้อำนวยการองค์การ ดังนี้

(ก) หนังสือไปยังธนาคาร เพื่อประสานด้านธุรกรรมทางการเงินขององค์การ ตามที่ได้รับความเห็นชอบ หรือเพื่อนำส่งเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเพื่อขอให้ยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(ข) เอกสาร หนังสือหรือสำเนาสัญญาไปยังกรมสรรพากร เพื่อดำเนินการ ตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบ หรือเพื่อนำส่งค่าภาษีอากรที่องค์การต้องจ่าย หรือได้หักไว้ เพื่อจ่ายตามประมวลรัษฎากร

(ค) หนังสือเชิญทำสัญญาและหนังสือไปยังคู่สัญญาเพื่อกำกับการดำเนินการ ตามสัญญาหรือข้อผูกพันสำหรับการจัดหาพัสดุตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว

(ง) หนังสือหรือเอกสารไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปภายใต้ความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบ

(จ) หนังสือเพื่อกำกับการดำเนินการตามสัญญา หนังสือรับรองผลงานของคู่สัญญา ที่องค์การทำไว้กับบุคคลภายนอกตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว

๔.๕ ให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจลงนามหนังสือรับรอง บุคคล เงินเดือน ค่าจ้าง และรับรองสิทธิของพนักงานและลูกจ้างขององค์การ

๔.๖ ให้หัวหน้าส่วนอำนวยการ มีอำนาจอนุมัติการขอใช้ยานพาหนะส่วนกลางขององค์การ

๕. กรณีผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รักษาการแทนที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งขององค์การเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไม่มีหรือมีผู้รักษาการแทนแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้ผู้อำนวยการองค์การทราบทุกเดือน แต่ถ้าเรื่องใดมีความสำคัญหรืออาจมีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือมีปัญหาในการดำเนินการให้รายงานให้ทราบทันที

๗. การดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานนั้น และต้องใช้อำนาจปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘. บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกในส่วนที่ขัดหรือแย้ง และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น หรือไม่สามารถปฏิบัติ หรือดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการองค์การเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการองค์การให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษฎ์ กระแสเวส)

กรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์