



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบรัฐวิสาหกิจ

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีการศึกษารูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมกับภารกิจในรูปแบบขององค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น เพื่อผลักดันการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งขององค์การฯ ให้มีการพัฒนาที่รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางสังคมและเศรษฐกิจได้อย่างยั่งยืน หากองค์การฯ ยังคงรูปแบบการดำเนินงานเป็นรัฐวิสาหกิจ และใช้ประกอบการพิจารณาในเชิงนโยบายของคณะกรรมการ อ.ส.พ. และรัฐบาลต่อไป นั้น จึงให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบรัฐวิสาหกิจขึ้น โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์                           | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร)                            | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการองค์การ (วิชาการ)                           | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์        | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร                                    | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์                        | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์                          | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน                              | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๘ หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก<br>ในพระราชดำริ | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๙ หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ระยอง                                 | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น                              | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๑๑ หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย                    | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๑๒ หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร            | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๑๓ หัวหน้าส่วนขายและบริหารสินทรัพย์                         | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๑๔ หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์                                | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๑๕ หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน                                  | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๖ หัวหน้างานสารสนเทศและบริหารฐานข้อมูล                     | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๗ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี                                   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๘ นายณรินทร์ บุญทวี  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

### อำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ แนวทางการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานในรูปแบบของรัฐวิสาหกิจจากหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบของรัฐวิสาหกิจ

๒. กำหนดทิศทาง นโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานในรูปแบบของรัฐวิสาหกิจที่มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดทิศทางและรูปแบบขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

๓. ประสานและถ่ายทอดทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินงานไปสู่หน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

### **๒. คณะทำงานยกระดับการดำเนินงานด้านบริหารจัดการ (Core Business Enablers)**

๔.๑ รองผู้อำนวยการองค์การ (บริหาร)	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๔.๔ หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
๔.๕ หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔.๖ หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้	คณะทำงาน
๔.๗ หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลที่ดี	คณะทำงาน
๔.๘ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด	คณะทำงาน
๔.๙ หัวหน้าส่วนผลิตและพัฒนานวัตกรรม	คณะทำงาน
๔.๑๐ หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๔.๑๑ หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวภูษณิศ คำมูลดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนยกระดับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ที่มีเป้าหมายในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานทั้ง ๘ ด้านที่สูงขึ้น มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมการดำเนินงานที่สามารถวัดผลและติดตามการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง นำเสนอผู้อำนวยการฯ หรือคณะทำงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ

๒. ผลักดันการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ขององค์กรให้เป็นไปตามการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการขององค์กร

๓. ติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. ผลักดันการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการประชาชนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

๕. ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานเพิ่มศักยภาพในการด้านการหารายได้และสร้างมูลค่าเพิ่ม

๓.๑	รองผู้อำนวยการ (บริหาร)	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจกรรมพหุศาสตร์	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓	ผู้แทนสำนักบริหาร	คณะทำงาน
๓.๔	ผู้แทนสำนักสำนักพัฒนาสวนพฤษศาสตร์	คณะทำงาน
๓.๕	ผู้แทนสำนักสำนักวิจัยและอนุรักษ์	คณะทำงาน
๓.๖	หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง	คณะทำงาน
๓.๗	หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้	คณะทำงาน
๓.๘	หัวหน้าส่วนจัดแสดง	คณะทำงาน
๓.๙	หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด	คณะทำงาน
๓.๑๐	หัวหน้าส่วนผลิตและพัฒนานวัตกรรม	คณะทำงาน
๓.๑๑	หัวหน้างานกฎหมาย	คณะทำงาน
๓.๑๒	หัวหน้าส่วนขายและบริหารสินทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑๓	หัวหน้างานขายและบริหารจัดการร้านค้า	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔	นางจิรัชยา เศวตวิรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕	นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. จัดทำแผนเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ในเชิงพาณิชย์ ที่มีแนวทางสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มจากสินทรัพย์ ทรัพยากรและองค์ความรู้ขององค์กรฯ เพื่อก่อให้เกิดรายได้ รวมถึงแนวทางในการบริหารจัดการจัดการต้นทุนในการดำเนินการเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานในรูปแบบของรัฐวิสาหกิจที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต นำเสนอผู้อำนวยการฯ หรือคณะทำงาน กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ให้ความเห็นชอบ

๒. ผลักดันการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

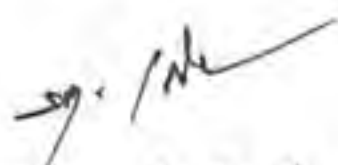
๓. ติดตามและประเมินความสำเร็จในการหารายได้ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคใน

การดำเนินงาน

๔. ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายรณรงค์ เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์