



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๖๘ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีคำสั่งเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เสียทั้งสิ้น

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการและรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ประกอบกับข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๔ กำหนดให้การจ่ายเงินทุกจำนวนจะต้องจ่ายโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินจากเงินสดย่อยในมือ หรือกรณีมีความจำเป็นจึงจะจ่ายเป็นเช็คหรือเงินสด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยและมีการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม มิให้เกิดความเสียหายแก่องค์การฯ จึงมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. Company Administrator ประกอบด้วย

๑.๑ Company Administrator Maker โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล มอบหมายให้

(๑) นางสาวลักษิกา จาแปง ตำแหน่งนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๓

(๒) นางสาวสุรีพร ชัยวิทย์นนท์ ตำแหน่งนักบัญชี ระดับ ๓ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ นางสาวลักษิกา จาแปง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๒ Company Administrator Authorizer โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูล ที่ Company Admin Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ มอบหมายให้

(๑) นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี ระดับ ๗

(๒) นางสาวสวรรยา ลีละผลิน ตำแหน่งนักบัญชี ระดับ ๗ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. Company User ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ Company User Maker ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑.๑ Company User Maker กลุ่มที่ ๑ โดยมีหน้าที่ทำรายการขอโอนเงิน และนำเอกสารเข้าสู่ระบบ (Upload) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงิน ตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) รวมทั้งสามารถเรียกดูรายการต่าง ๆ ได้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการ ตรวจสอบ มอบหมายให้

(๑) นายทิว บัวกัน ตำแหน่ง นักการเงิน ระดับ ๗

(๒) นายเมธาวิ น ไหวดี ตำแหน่ง นักการเงิน ระดับ ๖

(๓) นางจรรุณี เจือจันทร์ ตำแหน่ง นักการเงิน ระดับ ๕

๒.๑.๒ Company User Maker กลุ่มที่ ๒ มอบหมายให้

(๑) นายจรัญ มากน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ ระดับ ๗ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (ส.พล.) บัญชีเลขที่ ๖๓๐-๐-๓๘๖๘๙-๙

(๒) นางสาวมยุรี ภิญโญศักดิ์ รักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ระดับ ๖ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การ สวนพฤกษศาสตร์ (สร.รย.) บัญชีเลขที่ ๒๒๓-๐-๑๐๕๔๕-๐

(๓) นายวัชนะ บุญชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น ระดับ ๘ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้องค์การ สวนพฤกษศาสตร์ (ส.ขก.) บัญชีเลขที่ ๔๒๒-๐-๔๔๘๐๗-๑

(๔) นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ พระแม่ย่า สุโขทัย ระดับ ๗ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินรายได้ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (สพย.) บัญชีเลขที่ ๖๑๖-๐-๗๑๐๑๓-๓

(๕) นายกิตติพงษ์ ดุสสาย ตำแหน่ง นักจัดการสินทรัพย์ ระดับ ๓ ทำหน้าที่ เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการ รับเงินขององค์การฯ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชี เงินธุรกิจจัดหารายได้ บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๐-๒๓๐๐๓-๐

/ (๖) นายหนุ่ม...

(๖) นายหนุ่ม สุริยาพิวัฒน์ ตำแหน่งนักการเงิน ระดับ ๕ ทำหน้าที่เรียกดูรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากทุกบัญชีเพื่อกระทบยอดเงินฝากธนาคารขององค์กรฯ

๒.๒ Company User Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน พิจารณานุมัติหรือปฏิเสธรายการที่ Company User Maker สร้าง

๒.๒.๑ ผู้อนุมัติลำดับที่ ๑ มอบหมายให้

(๑) นางสาวกัญญ์จรรยาจิตต์ วิทวัสเมธีสกุล ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน ระดับ ๗

(๒) นางศศิภาณณ์ ทองคำ ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าส่วนบริหารการเงิน การคลัง ระดับ ๗ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ นางสาวกัญญ์จรรยาจิตต์ วิทวัสเมธีสกุล ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒.๒ ผู้อนุมัติลำดับที่ ๒ มอบหมายให้

(๑) นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการ สอนพณิชยศาสตร์ (บริหาร) ระดับ ๙

(๒) นายปิยเกษตร สุขสถาน ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการ สอนพณิชยศาสตร์ (วิชาการ) ระดับ ๙ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีวงเงินไม่เกิน ๓ ล้านบาท

(๓) นายกฤษณ์ กระแสเวส ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการ สอนพณิชยศาสตร์ กรณีวงเงินเกิน ๓ ล้านบาทโดยไม่จำกัดวงเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษณ์ กระแสเวส)

กรรมการรองการสอนพณิชยศาสตร์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสอนพณิชยศาสตร์