



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ที่ ๘๐ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพิ่มเติม

ตามคำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่ ๑๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้พนักงานรับผิดชอบการปฏิบัติงานและสั่งและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมอบอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ดังต่อไปนี้

๑. ให้หัวหน้างานพัสดุ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีหน้าที่และรับผิดชอบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี รวมทั้งมีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อขอจ้าง จากผู้มีอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าการองค์การฯ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และลงนามสัญญา กำกับดูแลสัญญา ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. ให้หัวหน้าส่วนผลิตและพัฒนานวัตกรรม ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีหน้าที่และรับผิดชอบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งมีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุซึ่งใช้เงินธุรกิจจัดหารายได้ขององค์การฯ ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

/๓. ให้หัวหน้า...

๓. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ของสำนักทุกสำนักและสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกแห่ง มีอำนาจสั่งซื้อ
สิ่งจ้างพัสดุครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. สำหรับการสั่งซื้อสิ่งจ้างของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักทุกสำนัก ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ
จังหวัดเชียงใหม่ ให้ดำเนินการเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานกิจกรรมหรือนิทรรศการซึ่งต้องเดินทาง
ออกไปจัดกิจกรรมหรือนิทรรศการนอกพื้นที่องค์การฯ หรืองานนอกแผนงานปกติและจำเป็นเร่งด่วน ส่วนการ
จัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานให้ งานพัสดุ สำนักบริหาร ดำเนินการ

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ทราบทุกเดือน แต่ถ้าเรื่องใดมีความสำคัญหรืออาจมีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือมีปัญหาในการดำเนินการให้
รายงานให้ทราบทันที

๖. การดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องใช้อำนาจปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี

๗. บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายรณรงค์ เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์