



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๘๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน Botanic Garden Festival ๒๐๒๖

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะดำเนินการจัดงาน Botanic Garden Festival ๒๐๒๖ ซึ่งเป็นงานกิจกรรมพิเศษ (Event) ที่จัดเป็นประจำทุกปี ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน Botanic Garden Festival ๒๐๒๖ ประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) | คณะที่ปรึกษา |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) | คณะที่ปรึกษา |

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้ และกิจการพฤกษศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | คณะทำงาน |
| ๒.๔ หัวหน้าส่วนหอพรรณไม้ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๒.๖ หัวหน้าส่วนอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๒.๗ หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง | คณะทำงาน |
| ๒.๘ หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง | คณะทำงาน |
| ๒.๙ หัวหน้าส่วนบริหารจัดการพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ หัวหน้าส่วนจัดแสดง | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓ หัวหน้าส่วนขายและบริหารสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๑๕ นางสาวรุ่งทิพา พูลคำเดย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบการจัดงาน กิจกรรมดำเนินงาน และงบประมาณที่จะใช้ดำเนินงานของทุกฝ่าย นำเสนอเพื่อขออนุมัติ
๒. อำนวยการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
๓. ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. เร่งรัดและติดตามการดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. นำเสนอปัญหาและอุปสรรคในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือหาข้อสรุปได้ต่อ

คณะที่ปรึกษา

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และจัดทำโครงสร้าง

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายวิวิธพิล โค้วอินทร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ นายมนตรี ดีบุบผา | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายเชษฐ ชัยวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นายสุภี ปุราโต | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาวรุ่งทิพา ทูลคำเตย | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นายณัฐจักร ยาศี | คณะทำงาน |
| ๓.๗ นายนพกุล โตนะโพ | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดสถานที่ ทั้งพื้นที่จัดงาน จัดกิจกรรม จัดแสดงพรรณไม้ และบริเวณโดยรอบให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดงาน เพื่อให้มีความสวยงาม เป็นที่น่าประทับใจสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมพร้อมจัดทำแผนผังการจัดงานในแต่ละจุด
๒. สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซมพื้นที่ ตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์และเส้นทางให้สวยงาม สะอาด และปลอดภัยสำหรับการจัดงาน
๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. รับผิดชอบงานด้านการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ สถานที่ รวมถึงห้องน้ำ และการจัดการขยะ
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการและป้ายสื่อความหมาย

องค์ประกอบ

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ๔.๑ นายอดุลวิทย์ รียาพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา | คณะทำงาน |

| | |
|--------------------------|----------------------|
| ๔.๓ นางสาวนิตยา ปุราโต | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นายศรายุทธ รักอาษา | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นายพลพรหม พิสุทธิมาน | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นายปรัชญา ปวะบุตร | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูล ออกแบบ และดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งผลิตป้ายสื่อความหมายในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย ให้มีความสวยงามน่าดึงดูดใจ สำหรับผู้เข้าเยี่ยมชม
๒. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ป้ายบอกเส้นทางที่เกี่ยวข้อง และป้ายจราจร ให้ครบถ้วน พร้อมติดตั้งทั้งภายในพื้นที่และภายนอกพื้นที่ตามความเหมาะสม
๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงสังคมและพหุวัฒนธรรม

องค์ประกอบ

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๕.๑ นางสาวจิตาภา กลั่นคุ้ม | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวสุจินดา สอนพุด | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นายชัยยุทธ กล้าแววงศ์ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาววรรณุช ละอองศรี | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางรัชชพร สุขสถาน | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางรัชฎาวรรณ พวงประดับ | คณะทำงาน |
| ๕.๗ นางสาวอภิญญา ราชศิริ | คณะทำงาน |
| ๕.๘ นายวิทยา ปองอมรกุล | คณะทำงาน |
| ๕.๙ นายประทีป ปัญญาดี | คณะทำงาน |
| ๕.๑๐ นางสาวกรเกศ วุฒิสาร | คณะทำงาน |
| ๕.๑๑ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี | คณะทำงาน |
| ๕.๑๒ นางสาวธำปณี ทรงอยู่ | คณะทำงาน |
| ๕.๑๓ นายกัลยกร พิราอรอภิกษา | คณะทำงาน |
| ๕.๑๔ นางสาวณัชชา ศรีวิชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านพืชไปสู่เยาวชนและประชาชนในเชิงสังคมและพหุวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมความรู้ภายในงานและเพื่อหารายได้ให้กับองค์การฯ รวมทั้งให้มีการสำรวจความต้องการการให้บริการความรู้จากผู้เยี่ยมชม เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การฯ ตามที่เหมาะสม
๒. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด

องค์ประกอบ

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นายนิรุจ อุทรา | ประธานคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางสาวจิรัชยา เศรษฐวิรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นายคมสันต์ ปินจา | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นายทวี ปัญญาฟู | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวรัญญา กันทาทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๖.๖ นางสาวกัญญาณัฐ ทองนาค | คณะทำงาน |
| ๖.๗ นายชนทัต ทิพย์มณฑา | คณะทำงาน |
| ๖.๘ นางสาวลักขณา พงษ์ขาว | คณะทำงาน |
| ๖.๙ นายรุจน์ เจริญเมือง | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน เพื่อสื่อสารงานและกิจกรรมต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางสื่อ online และ offline เพื่อสร้างการรับรู้ กระตุ้นใจให้เข้าร่วมงาน

๒. ให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เข้าชมงาน

๓. ดำเนินการจัดหาเครื่องขยายเสียงเพื่อสร้างสีสันและบรรยากาศตลอดการจัดงาน

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๗. คณะทำงานฝ่ายประกอบกิจการเพื่อหารายได้

องค์ประกอบ

| | |
|--|----------------|
| ๗.๑ ว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ นางสาวไพลิน กันทา | คณะทำงาน |
| ๗.๓ นางสาวสินีนาง ไทรหุดะ | คณะทำงาน |
| ๗.๔ นายวันชัย คำเขตร | คณะทำงาน |
| ๗.๕ นางสาววิภาพร อินทรศรี | คณะทำงาน |
| ๗.๖ นางสาวนุชรี นอแสงศรี | คณะทำงาน |
| ๗.๗ นายไพบุลย์ เงามาตย์ | คณะทำงาน |
| ๗.๘ นายพิชณุตม์ ทารักษา | คณะทำงาน |
| ๗.๙ นายอัฐ แสนสุขะ | คณะทำงาน |

๗.๑๐ นางสาวเด่นนภา ทรัพย์สม

คณะทำงาน

๗.๑๑ นางสาวสุรินทร์ ทิพย์ศิริ

คณะทำงาน

๗.๑๒ นายกิตติพงษ์ ดุสสาย

คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานด้านการให้สิทธิกับบุคคลภายนอก หน่วยงานเครือข่าย ชุมชนที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม เพื่อให้บริการและหารายได้ โดยจัดให้มีการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ให้เกิดความเรียบร้อย

๒. นำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ให้องค์กรฯ

๓. ทำหน้าที่ในงานการควบคุม จัดเก็บ และนำส่งรายได้จากการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๘. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมสันตนาการ

องค์ประกอบ

๘.๑ นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน

ประธานคณะทำงาน

๘.๒ นางพรพิมล กล้าแวววงศ์

คณะทำงาน

๘.๓ นางสาวเสาวคนธ์ อ่อนศรี

คณะทำงาน

๘.๔ นางสาวพัชรินทร์ ดอกคำ

คณะทำงาน

๘.๕ นางสาวสุภารัตน์ อยู่สบาย

คณะทำงาน

๘.๖ นายเจษฎา สอนสิทธิ์

คณะทำงาน

๘.๗ นางสาวธัญชนก สิงห์คำ

คณะทำงาน

๘.๘ นางสาวลักขิกา จาแปง

คณะทำงาน

๘.๙ นางสาวเจนจิรา พิทักษ์ประภานนท์

คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบการจัดกิจกรรมสันตนาการ เพื่อความบันเทิง อาทิ กิจกรรมสอยดาว เกมสันทนาการ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน

๒. จัดทำรายงานผล สรุปผลการจัดงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๙. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

องค์ประกอบ

๙.๑ นายदनัย สรรพศรี

ประธานคณะทำงาน

๙.๒ นางสาวสายฝน คำมาก

คณะทำงาน

๙.๓ ว่าที่ร้อยตรี ชัยณรงค์ สุวรรณรัตน์

คณะทำงาน

๙.๔ นายมงคล ศรีสุขคำ

คณะทำงาน

๙.๕ นางสาวปัทมลัย จักรกระวาท

คณะทำงาน

๙.๖ นางสาวญาสุมินทร์ ภูวิชัย

คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและจัดสถานที่จอดรถให้เหมาะสม เป็นระเบียบ และเพียงพอ
๒. วางแผนการจราจรให้สะดวก คล่องตัว และปลอดภัย
๓. จัดการและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จอดรถ และจัดการจราจรในระหว่างวันจัดงาน
๔. จัดเตรียมความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อใช้ในสถานที่จัดงาน รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่สวน ตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. อำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในงาน
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๑๐. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการจัดงาน

องค์ประกอบ

๑๐.๑ นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง

ประธานคณะทำงาน

๑๐.๒ นางสาวกัญญ์จณญากิตติ วิทวัสเมธีสกุล

คณะทำงาน

๑๐.๓ นางจารุณี เจือจันทร์

คณะทำงาน

๑๐.๔ นายทิว บัวกัน

คณะทำงาน

๑๐.๕ นางสาววาสนา ใจแก้วหลวง

คณะทำงาน

๑๐.๖ นางสาวสารภี ม่วงตน

คณะทำงาน

๑๐.๗ นางสาวธิดารัตน์ คำไผ่

คณะทำงาน

๑๐.๘ นายหนุ่ม สุริยาพิวัฒน์

คณะทำงาน

๑๐.๙ นายเมธาวิณ ไหวดี

คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานด้านการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการดำเนินงานด้านงบประมาณเพื่อการจัดงาน ด้านการเงิน และการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบการเงินหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปจัดทำรายงาน รายรับ - รายจ่าย เมื่อสิ้นสุดโครงการ
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินและรายงานการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

๑๑. คณะทำงานฝ่ายสำรวจประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

องค์ประกอบ

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวอรชร เรืองจันทร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑๑.๒ นางสาวภูษณิศ คำมูลดี | คณะทำงาน |
| ๑๑.๓ ว่าที่ร้อยตรี ณรินทร์ บุญทวี | คณะทำงาน |
| ๑๑.๔ นางสาวพรรณิรัตน์ หล้าสกุล | คณะทำงาน |
| ๑๑.๕ นายธนเดช มงคล | คณะทำงาน |
| ๑๑.๖ นายภักภูมิ อุดมสิน | คณะทำงาน |
| ๑๑.๗ นางสาวสวรรยา ลีละผลิน | คณะทำงาน |
| ๑๑.๘ นางสาวสุรีพร ชัยวิทย์นันท์ | คณะทำงาน |
| ๑๑.๙ นางสาวพลอยไพลิน สิงห์ชัย | คณะทำงาน |
| ๑๑.๑๐ นายชลิต อภิไจ | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดตั้งกองอำนวยการเพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๒. จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสำรวจ เพื่อให้ทราบข้อมูลความเห็นของผู้เข้าร่วมงานในด้านต่างๆ นำมาปรับปรุงพัฒนาในการจัดงานครั้งต่อไป รวบรวมปัญหา อุปสรรค จากคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการจัดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษฎ์ กระแสเวส)

กรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์