



## คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๘๓ /๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดงาน “โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ และการเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์ของรัฐมนตรีด้านป่าไม้ APEC”

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการจัด “APEC” ภายใต้โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ และการเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์ของรัฐมนตรีด้านป่าไม้ APEC ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดงานดังกล่าวขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะที่ปรึกษา

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑.๑ นายพรชัย หาญยืนยงสกุล      | รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์                     |
| ๑.๒ นางสาวปัทวี แสงฉาย         | ผู้อำนวยการสำนักบริหาร                                      |
| ๑.๓ นายปิยเกษตร สุขสถาน        | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์                          |
| ๑.๔ นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพัฒน์ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์                            |
| ๑.๕ นางสาวกนกวรรณ ชูทาน        | รักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้ และกิจการพฤกษศาสตร์ |

#### ๒. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการ

##### องค์ประกอบ

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นายสมควร สุขเอี่ยม         | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒.๒ นายวิสิทธิ์พล ไควอินทร์    | คณะทำงาน                    |
| ๒.๓ นางสาวไพลิน กันทา          | คณะทำงาน                    |
| ๒.๔ นายปรัชญา ศรีสง่า          | คณะทำงาน                    |
| ๒.๕ นายอดุลวิทย์ รียาพันธ์     | คณะทำงาน                    |
| ๒.๖ นายเมธี วงศ์หนัก           | คณะทำงาน                    |
| ๒.๗ นายชัยยุทธ กล้าแววงค์      | คณะทำงาน                    |
| ๒.๘ นายวิทยา ปองอมรกุล         | คณะทำงาน                    |
| ๒.๙ นางรัชชพร สุขสถาน          | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๐ นายประทีป ปัญญาดี         | คณะทำงาน                    |
| ๒.๑๑ นางสาวพิชญ์สินี ทิพย์มณฑา | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒.๑๒ นางสาวภัทรินทร์ นันทมนตรี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณ นำเสนอผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนงานรวมของการจัดงาน ฯ ต่อไป
๒. นำเสนอรูปแบบและดำเนินการจัดทำนิทรรศการ ป้ายสื่อความหมายในรูปแบบต่าง ๆ ๒ ภาษา
๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซมบอร์ดนิทรรศการตลอดระยะเวลาการจัดงาน
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน และนำเสนอต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรชัย ทาญยืนยงสกุล)  
กรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์