

รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี 2564
ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2563)

ประเด็นความเสี่ยง อ.ส.พ. ปี 2564



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้เข้าชมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR₀₁)
2. ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (SR₀₂)
3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเป็นแหล่งอนุรักษ์พรรณไม้หายากนอกถิ่นกำเนิดได้ตามเป้าหมายกลยุทธ์ระดับโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืช (SR₀₃)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR₀₁)
2. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ (OR₀₂)
3. ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าใจบทบาทและภารกิจขององค์กร (OR₀₃)
4. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (OR₀₄)

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย (FR₀₁)

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี (CR₀₁)
2. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่ (CR₀₂)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

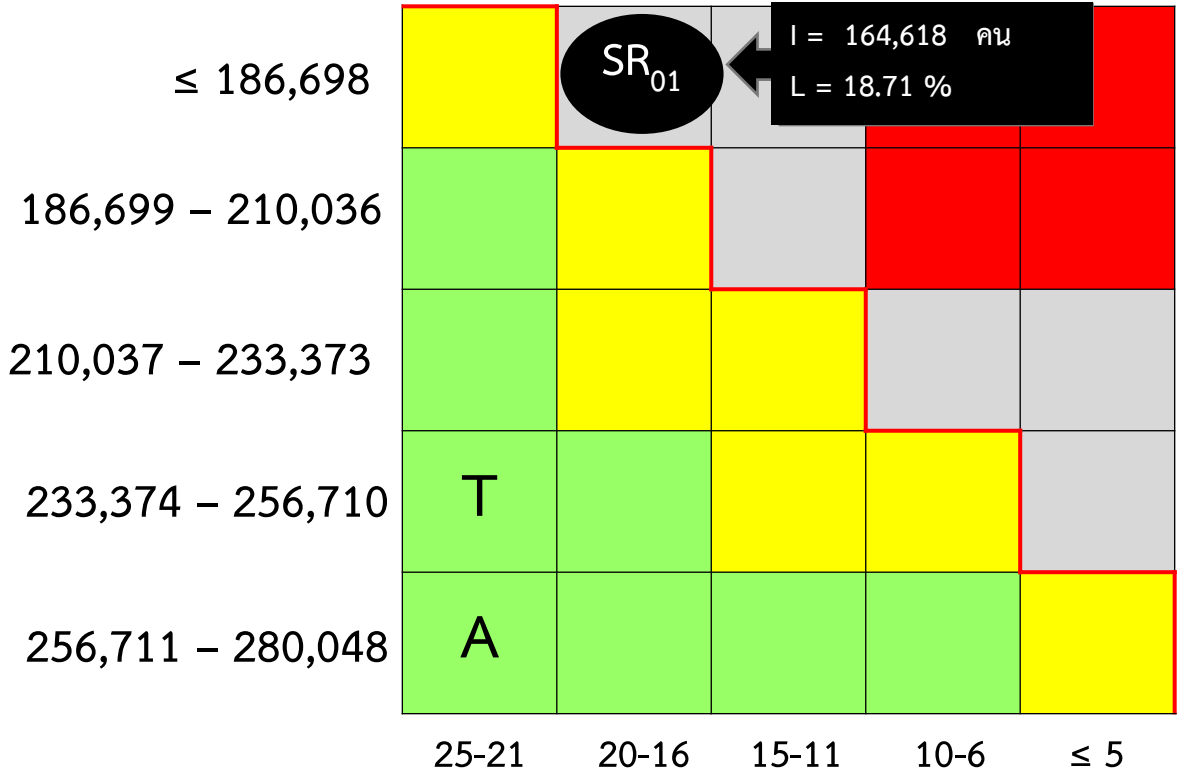
1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้เข้าชมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR01)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้เข้าชมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR₀₁)

ไตรมาส 1/2564

จำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (คน)

(Impact)



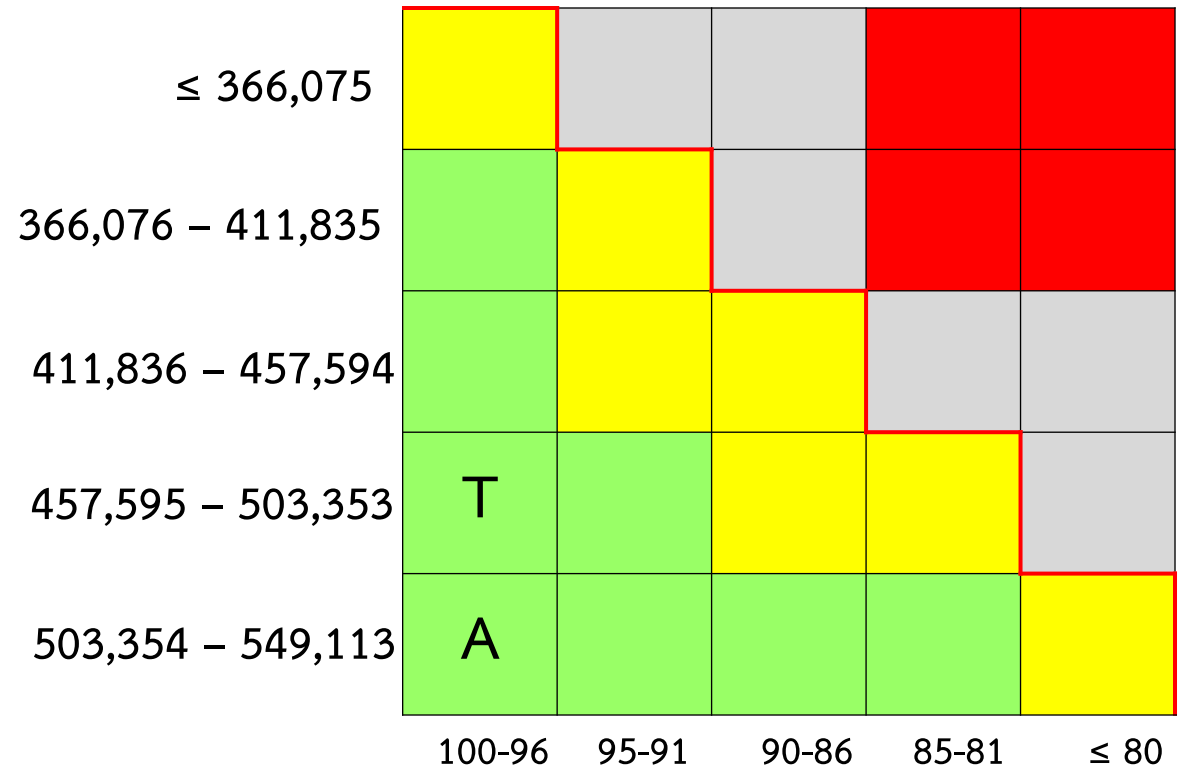
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง

(Likelihood)

รายปี 2564

จำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (คน)

(Impact)



ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
<p>1.ติดตามเร่งรัดการทำกิจกรรมส่งเสริมการเข้าเยี่ยมชมของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่ม ในทุกๆ ไตรมาส</p>	<p>- ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมและการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยวผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่างๆ ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมชมสวน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งาน We Love Chiang Mai Super privilege on Tour เที่ยวด้วยใจ ไทยช่วยไทย ระหว่างวันที่ 23-25 ตุลาคม 2563 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่าเชียงใหม่ แอร์พอร์ต จังหวัดเชียงใหม่ 2. งาน Chiang Mai Botanic Garden 2020 “Green life living” ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2563 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่าเชียงใหม่ แอร์พอร์ต จังหวัดเชียงใหม่ 3. งาน “ไทย เทียว ไทย” ครั้งที่ 57 ระหว่างวันที่ 5-8 พฤศจิกายน 2563 ณ อิมแพค เมืองทองธานี กรุงเทพฯ 4. งานส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมกับชุมชน “วันเกษตรและของดีโป่งแยง” ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 24 -25 พฤศจิกายน 2563 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแยง จังหวัดเชียงใหม่ 5. งาน We love Chiang Mai “เที่ยวด้วยใจ ไทยช่วยไทย” ระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2563 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 6. งานส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมกับชุมชน “แอ่วแม่แรมม่่วนใจ” ครั้งที่ 7 วันที่ 25 ธันวาคม 2563 ณ เทศบาลตำบลแม่แรม จังหวัดเชียงใหม่ 	<p>ด้วยสถานการณ์โควิดที่ผ่าน ทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่นิยมเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ที่มีผู้คนพลุกพล่าน จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยว ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>2.ปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุกสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม</p>	<p>- ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้กำหนดให้มีการประชุมส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้งานสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้</p>	

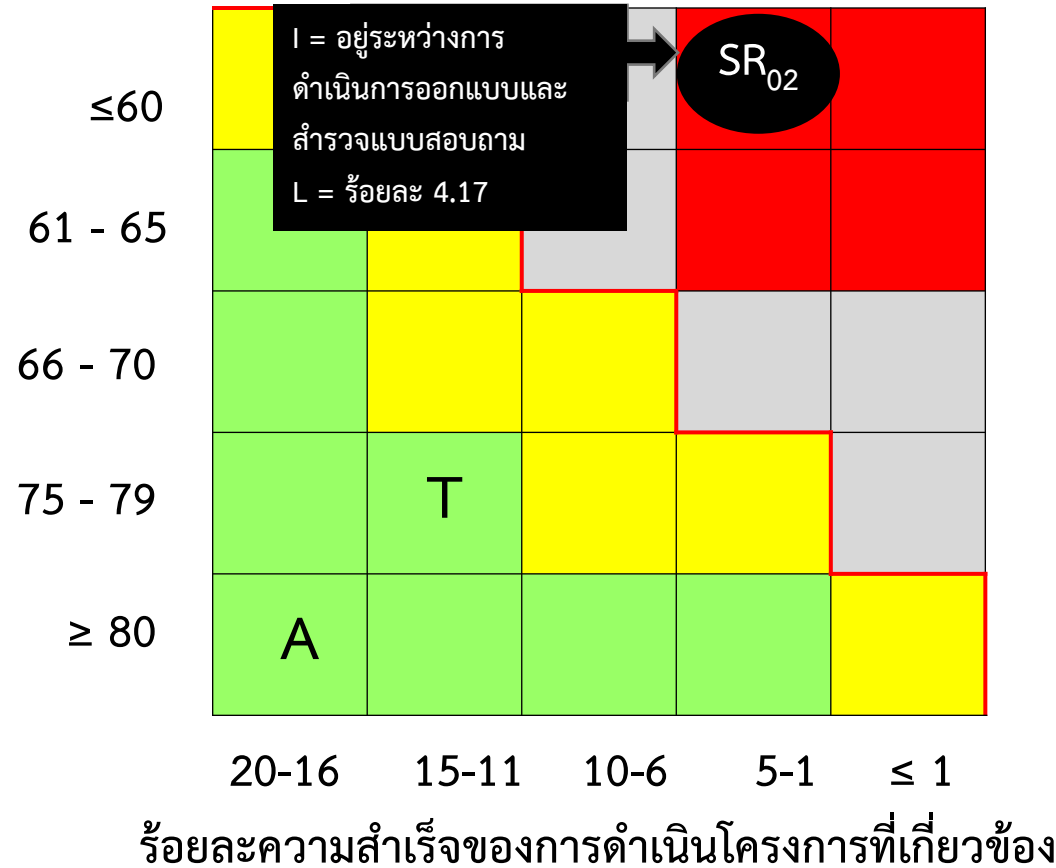
แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
3. จัดทำ contract คู่แข่งทางธุรกิจให้เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมมือกันจัดทำ Package ต่างๆ ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำข้อมูล contract คู่แข่งทางธุรกิจให้เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมมือกันจัดทำ Package ต่างๆ ร่วมกัน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำโปรโมชั่นร่วมกับกองทุน We love Chiang Mai ค่าบัตรเข้าชมสวนฯ ลด 50% ไม่รวมค่ายานพาหนะ พร้อมรับฟรีโปสเตอร์ 2. การจัดทำแพคเกจบัตรเที่ยวเที่ยว 4 ที่ ราคา 999 บาทโดยเป็นการร่วมมือกันกับ 4 พันธมิตร(ปางช้างแม่แตง/คุ้มเสือแมริม/สวนพฤกษศาสตร์ แมริม/ล่องแพแก่งกัตรีเวอร์ไซด์) ในการทำกิจกรรม 	
4. มีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา อย่างเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้มีการประชุมบุคลากรประจำส่วนฯ และส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา เป็นประจำทุกเดือน 	
5. มีการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้บริเวณเส้นทางการศึกษาธรรมชาติให้ตอบสนองตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการวางแผนบูรณาการเพื่อวางแผนทางการดำเนินงานพัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติและพื้นที่การเรียนรู้ครบวงจรบริเวณเส้นทางศึกษาธรรมชาติกระสุนพระอินทร์-พระราม และบริเวณแปลงรวบรวมพันธุ์ไม้วงศ์ปาล์ม 	
6. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามโดดเด่น ดึงดูดผู้เข้าเยี่ยมชมอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเปลี่ยนดอกไม้เพื่อความสวยงามและดึงดูดบริเวณหน้าป้ายสวนพฤกษศาสตร์ฯ/หน้าอาคารบลูแวนด้า/หน้าอาคารพิพิธภัณฑฯ/ทำซุ้มไม้เลื้อยบริเวณทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ 2. บริเวณเรือนกระจกดำเนินการจัดแต่งและปรับปรุงในส่วนของโรงเรือนขนเผ่า โรงเรือนสัปปะรด 	

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

2. ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.(SR₀₂)

ร้อยละของความพึงพอใจ ไตรมาส 1/2564

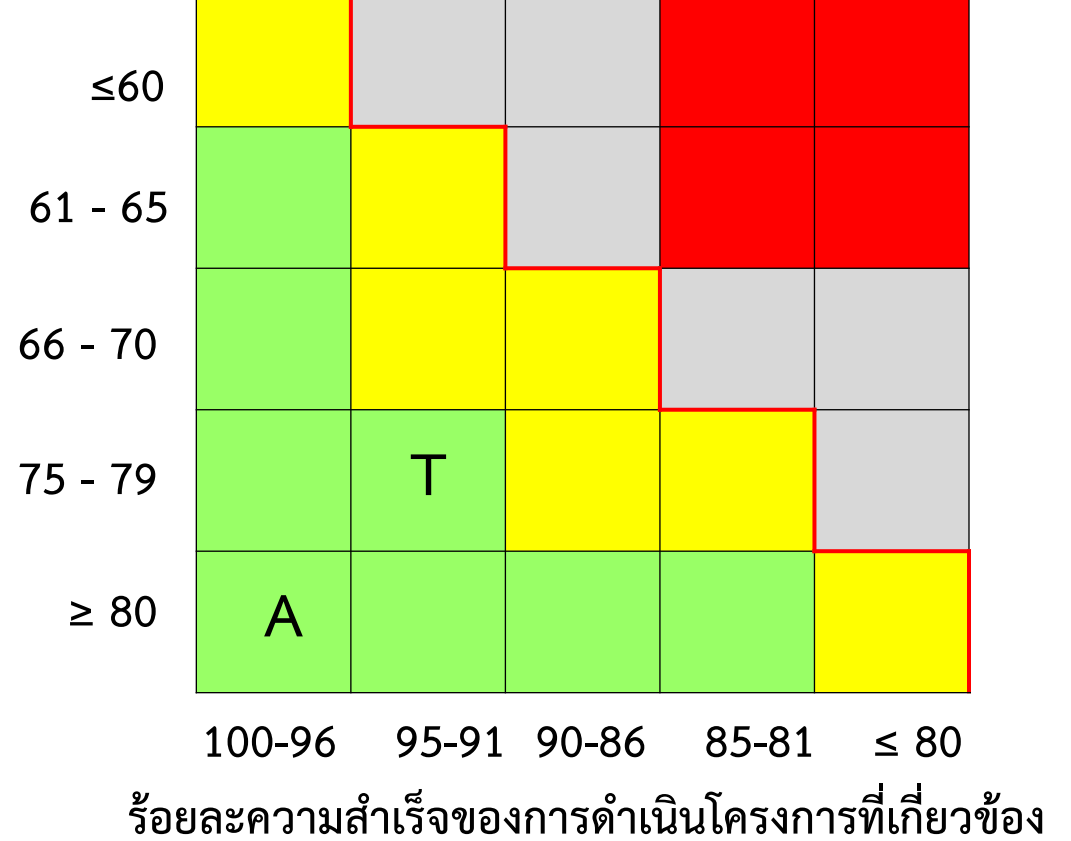
(Impact)



(Likelihood)

ร้อยละของความพึงพอใจ รายปี 2564

(Impact)



(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. จัดทำแหล่งเรียนรู้ Interactive Content ในพื้นที่แหล่งเรียนรู้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์มากขึ้น	- ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ Interactive Content ในบริเวณพื้นที่เส้นทางศึกษารวมชาติกระสุนพระอินทร์-พระราม	
2. จัดหลักสูตร/กิจกรรมให้เหมาะสมกับทุกช่วงชั้น	<p>1. จัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ ให้แก่ นักเรียนชั้น ม.4 ร.ร.ปรีณซ์รอยแยล ในวันที่ 9 ต.ค.2563</p> <p>2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอาณาจักรพืชและความหลากหลายของระบบนิเวศให้แก่นักเรียนชั้นม.ปลายจาก Cerebro -Science Camp ในวันที่ 22 ต.ค.2563</p> <p>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเยาวชนคนดีและรัฐวิสาหกิจช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษาแห่งประเทศไทยโดยจังหวัดเชียงใหม่ และสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ แหล่งเรียนรู้เพื่อเยาวชนไทยให้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา จากสถาบันการศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ และเขต 17 จังหวัดภาคเหนือ ในวันที่ 7 ธ.ค.2563</p>	
3. จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้	- ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำคู่มือเส้นทางศึกษารวมชาติ	

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
4. ประชุมหารือ บูรณาการวางแผนการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	- มีการประชุมหารือเพื่อการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้เส้นทางกระสุนพระอินทร์-พระราม ร่วมกับส่วนจัดแสดง ส่วนบริหารจัดการพื้นที่ ส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ในเดือน ต.ค.2563	
5. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ AR , สื่อ QR Code, คลิปวิดีโอในทุกพื้นที่แหล่งเรียนรู้	- ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ AR เส้นทางการศึกษาธรรมชาติ	
6. ศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้บริการทุกปี	<p>- ได้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจนักท่องเที่ยวที่เข้าเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ โดยทำการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจผ่านระบบ Google Form และเอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจนักท่องเที่ยวไป รวมทั้งสิ้น 300 ตัวอย่าง โดยได้ทำการสำรวจ 5 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ด้านการให้บริการข้อมูลความรู้ด้านพืช 2.ด้านการให้บริการของวิทยากรนำชม 3.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ณ แหล่งเรียนรู้ Canopy Walks 4.ด้านการให้บริการของอาคาร/สิ่งอำนวยความสะดวก Canopy Walks 5.ด้านการให้บริการด้านความปลอดภัย ณ Canopy Walks โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 80 	
7. พัฒนารูปแบบ Website ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลสำหรับให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมให้ครอบคลุมมากขึ้น	- มีการเตรียมและวางแผนการปรับปรุงฐานข้อมูลพรรณไม้ใน website http://www.qsbg.org และ Application Botany4thai	

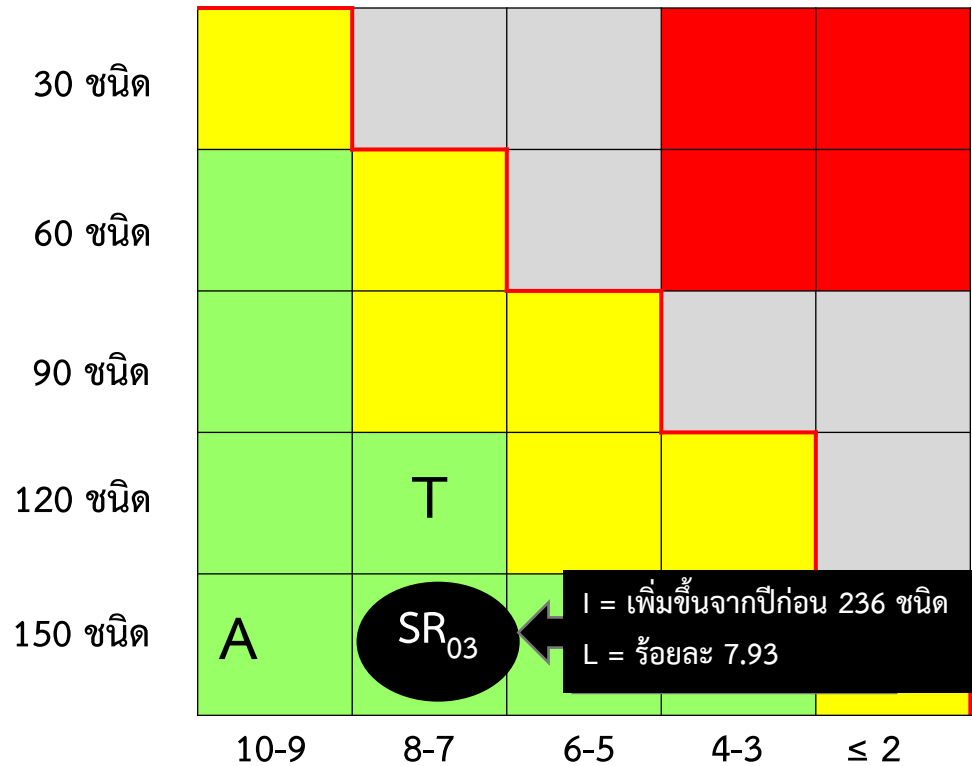
แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหา และอุปสรรค
8. ศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้บริการทุกปี	- อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดทำแบบสอบถาม	
9. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ เช่น เทคนิคการจูงใจผู้ เข้าเยี่ยมชม	- มีการดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ในด้านการให้บริการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์ในเจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่นำชมพิพิธภัณฑ์	
10. จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการนักท่องเที่ยว ก่อนการเรียนรู้	- ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำคู่มือเส้นทางการศึกษาธรรมชาติ	
11. พัฒนารูปแบบ Website ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และ ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลสำหรับให้บริการผู้เข้าชมให้ ครอบคลุมมากขึ้น	- มีการเตรียมและวางแผนการปรับปรุงฐานข้อมูลพรรณไม้ใน website http://www.qsbg.org และ Application Botany4thai	

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเป็นแหล่งอนุรักษ์พรรณไม้
หายากนอกถิ่นกำเนิดได้ตามเป้าหมายกลยุทธ์ระดับโลกว่า
ด้วยการอนุรักษ์พืช (SR₀₃)

จำนวนชนิดพันธุ์ไม้ที่สำคัญ 4 กลุ่ม
ที่เพิ่มขึ้น
(Impact)

ไตรมาส 1/2564

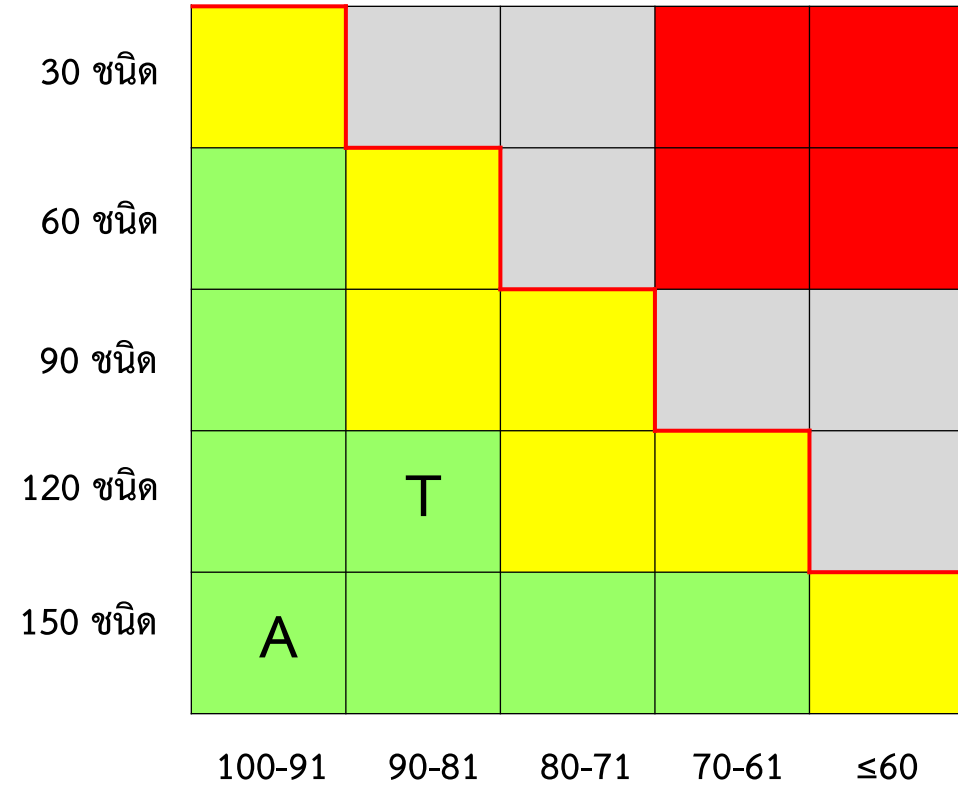


I = เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 236 ชนิด
L = ร้อยละ 7.93

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการอนุรักษ์และ
จัดการตัวอย่างพืชสำรอง
(Likelihood)

จำนวนชนิดพันธุ์ไม้ที่สำคัญ 4 กลุ่ม
ที่เพิ่มขึ้น
(Impact)

รายปี 2564



ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการอนุรักษ์และ
จัดการตัวอย่างพืชสำรอง
(Likelihood)

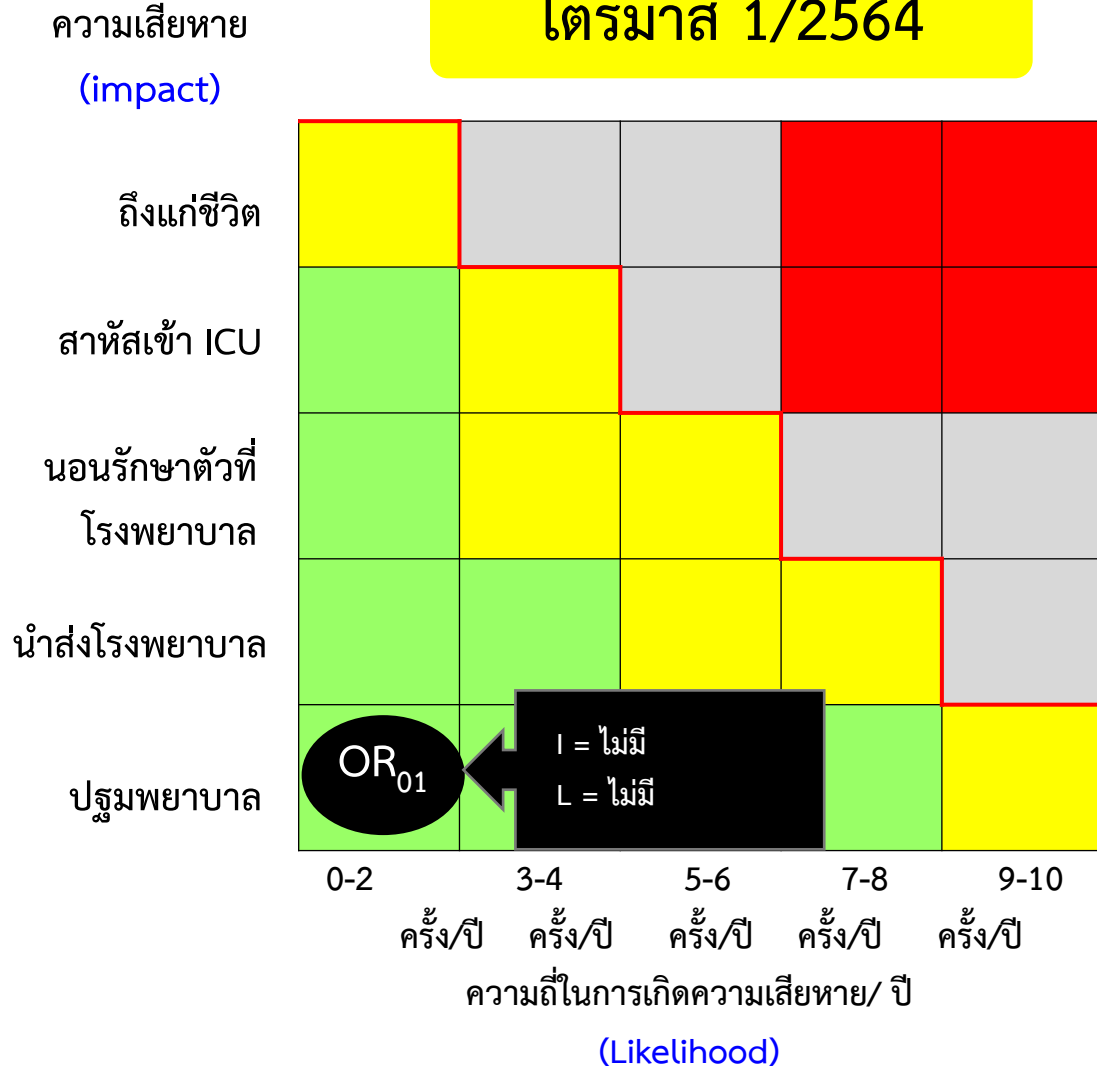
แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. ทบทวนนโยบายการจัดการพรรณไม้มีชีวิตให้ครอบคลุมกลยุทธ์ระดับโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืชให้มีการเผยแพร่และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษากลยุทธ์ นโยบายว่าด้วยการอนุรักษ์พืช และทบทวนนโยบายการจัดการพรรณไม้มีชีวิตของ อ.ส.พ. จำนวน 1 ครั้ง	
2. จัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้องจากนักวิชาการ การบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบมาตรฐาน รวมทั้งการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่	-ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพรรณไม้ และอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของนักวิชาการ	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

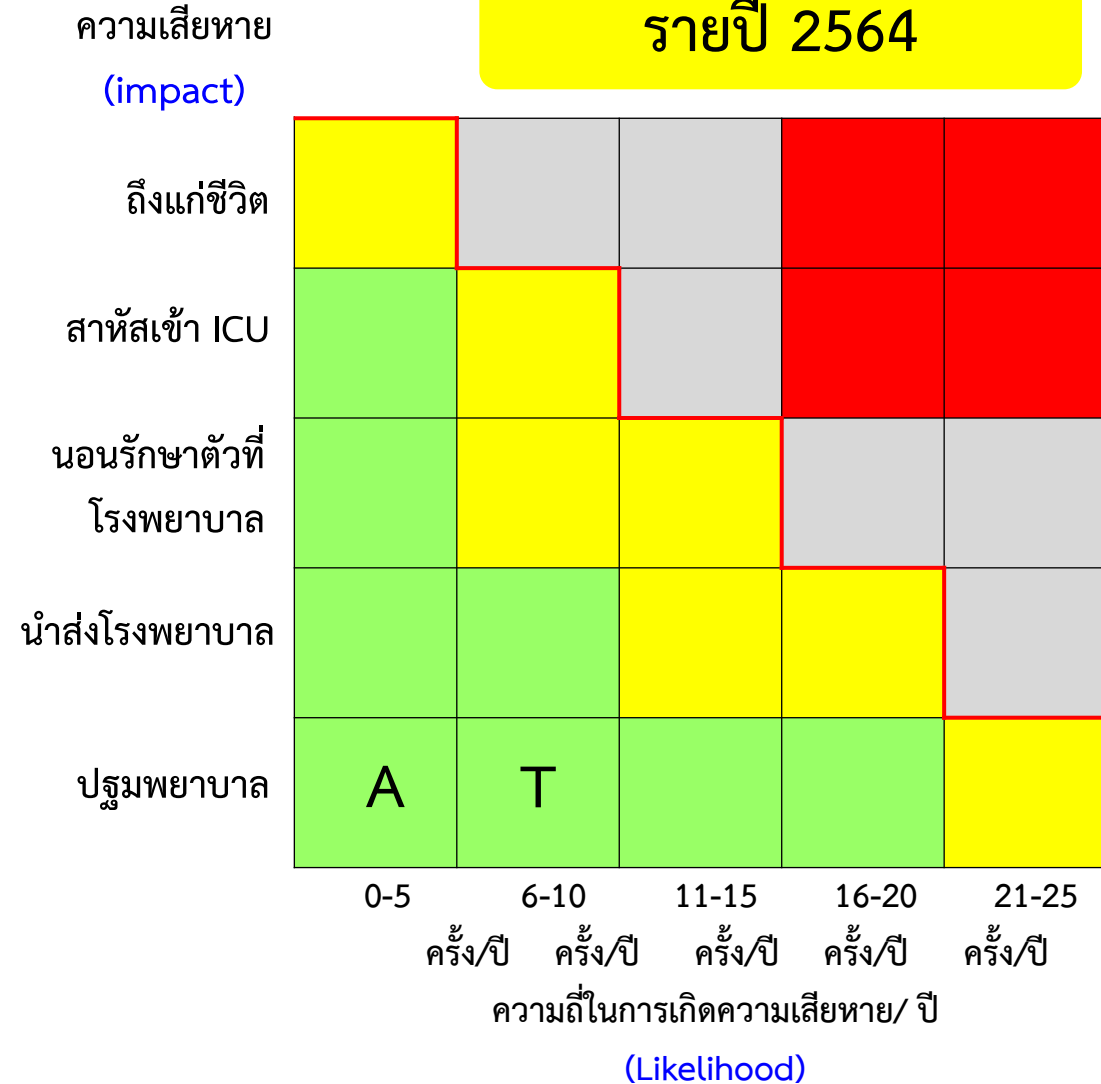
1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR_{01})

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR₀₁)

ไตรมาส 1/2564



รายปี 2564



แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. จัดการระบบเตือนภัยโดยเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีการแนะนำตักเตือนและตรวจสอบผู้ใช้รถอย่างเข้มงวดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยังมีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติฝ่าฝืนการขับขี่รถจักรยานยนต์ลงเส้นทางหอพรรณไม้ 2. ยังมีเจ้าหน้าที่ภายในบางท่านฝ่าฝืนการขับขี่ผ่านป้ายแจ้งเตือน
2. ติดตั้งป้ายเตือน		
3. ปรับเปลี่ยนเส้นทางการสัญจร/ทางเดินรถ		
4. จัดรถให้บริการสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมที่ไม่ชำนาญเส้นทาง		
5. การจัดการสภาพความปลอดภัยประกอบด้วย การสำรวจจุดเกิดเหตุ สาเหตุ ระบุพื้นที่ และติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ รวมถึงการปิดให้บริการบางพื้นที่ ที่มีอันตรายสูง	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	
6. จัดให้มีจุดแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่		

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
7. เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์และจุดเสี่ยงเกิดอันตรายเพื่อแจ้งเตือนนักท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	
8. ให้เจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวให้ความรู้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชม	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการมีการสั่งการ รปภ. เพื่อแจ้งเตือนนักท่องเที่ยวที่ขับขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาบริเวณพื้นที่สวน ห้ามไม่ให้ขับขี่ลงเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ 	
9. ให้มีการดูแลสภาพพื้นที่เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักท่องเที่ยวเป็นประจำ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) และช่วงฤดูฝนถนนลื่น 	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

2. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ (OR₀₂)

การหยุดชะงัก

ของระบบสารสนเทศในองค์กร

ไตรมาส 1/2564

(Impact)

ระดับ 5

≥ 24 ชม.

ระดับ 4

18 ชม.

ระดับ 3

12 ชม.

ระดับ 2

8 ชม.

ระดับ 1

4 ชม.

40-36

35-31

30-26

25-21

≤ 20

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ IT

(Likelihood)

OR₀₂

I = น้อยกว่า 4 ชม.

L = ร้อยละ 27.5

การหยุดชะงัก

ของระบบสารสนเทศในองค์กร

รายปี 2564

(Impact)

ระดับ 5

≥ 24 ชม.

ระดับ 4

18 ชม.

ระดับ 3

12 ชม.

ระดับ 2

8 ชม.

ระดับ 1

4 ชม.

100-96

95-91

90-86

85-81

≤ 80

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ IT

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหา และอุปสรรค
1. จัดหาอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี	- ดำเนินการสำรวจและจัดทำคำขอของงบประมาณการสนับสนุนแล้วเสร็จ	- งบประมาณจำกัด
2. จัดทำมาตรการดูแลรักษา	- จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับบำรุงดูแลรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์	
3. จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน	- ดำเนินการสำรวจและจัดทำคำขอของงบประมาณการสนับสนุนแล้วเสร็จ	
4. จัดทำระบบสำรองข้อมูล ปรับปรุงระบบป้องกันเครือข่ายให้มีความทันสมัย	- ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่สำคัญและมีความสำคัญ และจัดทำระบบสำรองข้อมูล	
5. จัดทำแผนและซ่อมแผนในสถานะฉุกเฉิน	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สถานการณ์โรคระบาด Covid -19
6. จัดทำอบรมสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร	- ดำเนินการประสานและจัดเตรียมกิจกรรมจัดสัมมนาและฝึกบุคลากรภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบเพิ่มเติม คือคู่มือการใช้งานระบบประชุมทางไกลให้บุคลากรในช่วงโรคระบาด	
8. จัดส่งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมจากภายนอก	- การฝึกอบรมหลักสูตร EA:ENTERPRISE ARCHITECTURE (สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการวางแผนกลยุทธ์)	- สถานการณ์โรคระบาด Covid -19
9. จัดส่งผู้บริหาร 3 ระดับบน เข้ารับการสัมมนา อบรม ดูงานด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- อยู่ระหว่างการจัดหาหลักสูตร	

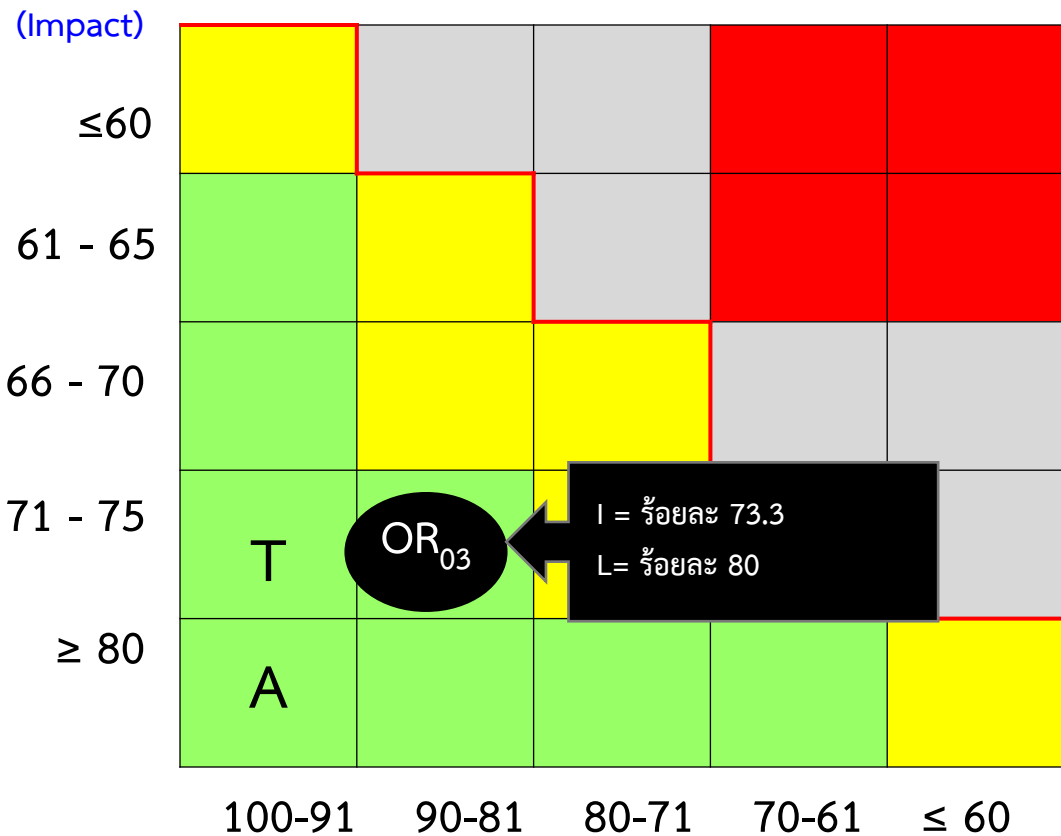
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

3. ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าใจบทบาทและ
ภารกิจขององค์กร (OR₀₃)

3. ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าใจบทบาทและภารกิจขององค์กร(OR₀₃)

ผลการสำรวจการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ไตรมาส 1/2564

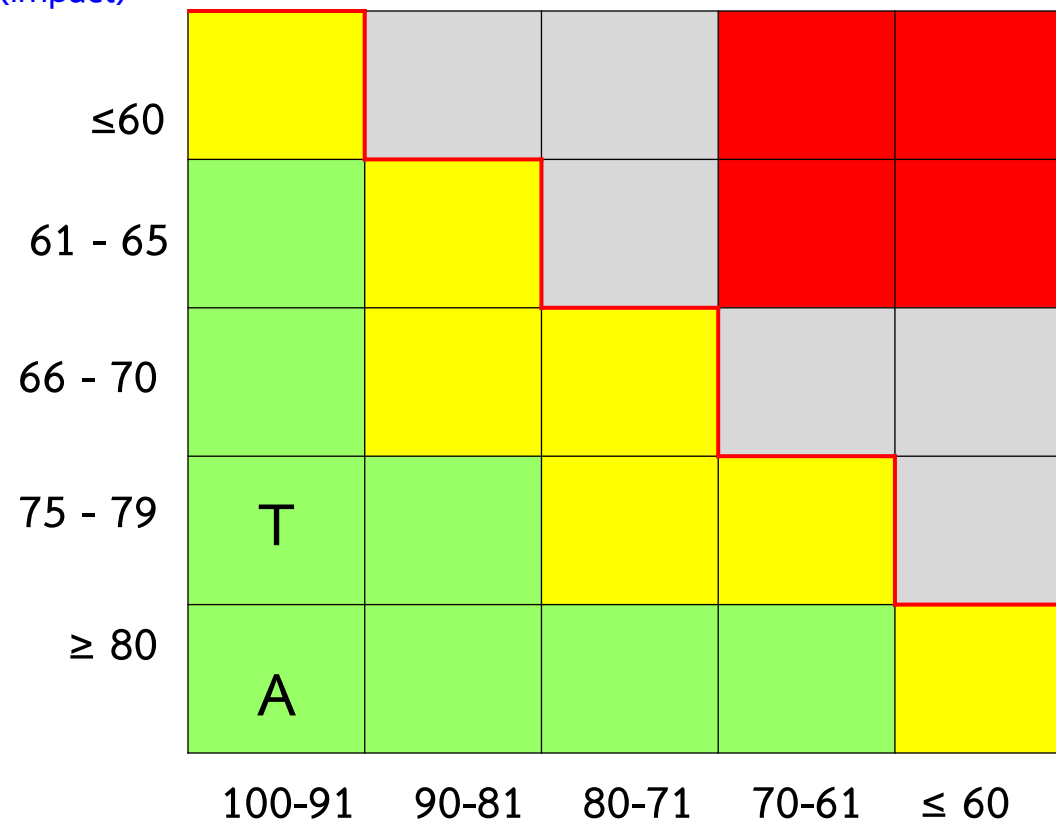


ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก
(Likelihood)

ผลการสำรวจการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายปี 2564

(Impact)



ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก
(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. แผนงานการสร้างบทบาทด้านการสื่อสารตามประเด็นที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีการจัดอบรมแนวคิดในการจัดนิทรรศการเสมือนจริงโดยการใช้สื่อความหมายด้วยสื่อผสม	
2. ดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีการจัดทำฐานข้อมูล Excel เป็น Stakeholder Profile	
3. โครงการเสริมสร้าง Team Building ของบุคลากรภายใน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	- เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19
4. ดำเนินการพัฒนาระบบการและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีการสัมมนาทบทวนกระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
5. พัฒนาระบบ E-marketing มาใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการตลาด	- พัฒนาสื่อ Social รูปแบบ Facebook ในการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อ Online ตามแผนการสร้าง Content ส่งผลให้ผู้รับรู้สื่อเพิ่มมากขึ้น	
6. ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์	- มีการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	
7. จัดแสดงผลงาน (Open House) ประจำปี	- จัดให้มีการ Open House โดยรูปแบบสัมมนาออนไลน์เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระพันปีหลวง “การอนุรักษ์ไม้ยืนต้นที่ถูกคุกคามในประเทศไทย: พืชวงศ์จำปี”	
8. ดำเนินโครงการสภากาแฟ เพื่อแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ สร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอก	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมกับชุมชน “จิบชาเองคำ แอ่วธรรมชาติที่ปงไคร้” ณ ศูนย์ข้อมูลบ้านปงไคร้	
9. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก	- มีการพัฒนา Website ใหม่ โดยออกแบบและจัดทำเนื้อหา เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถสื่อสารไปยังผู้ใช้ภายนอกได้อย่างน่าสนใจ	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

4. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (OR₀₄)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
(Operation Risk: OR)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
(OR₀₄)

กระบวนการพัฒนาระบบ
บริหารทุนมนุษย์

ไตรมาส 1/2564

(Impact)

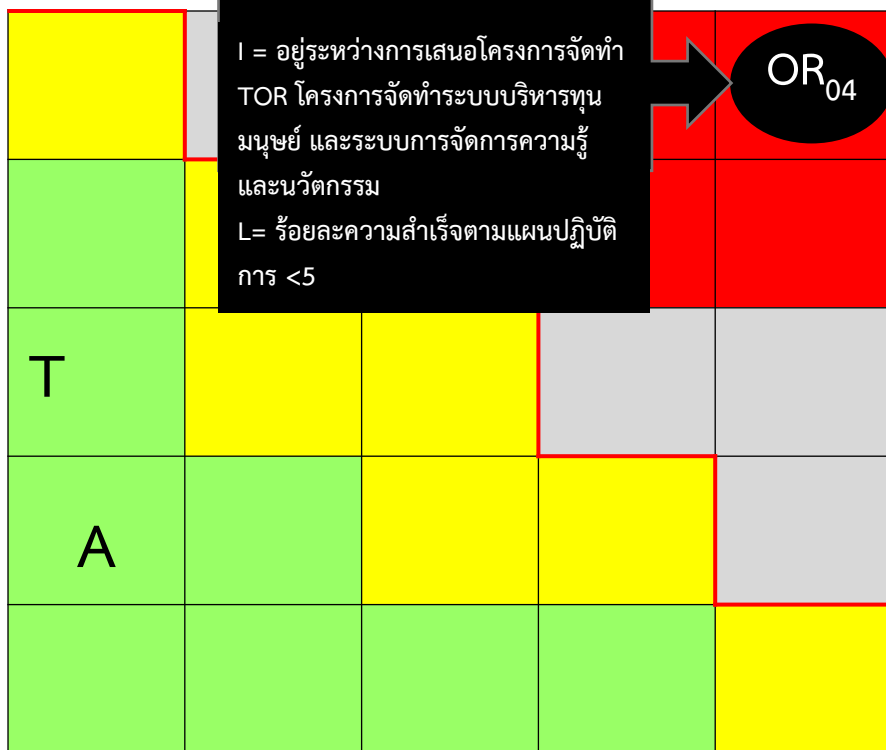
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



≥ 21 20-16 15-11 10-6 ≤5

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(Likelihood)

กระบวนการพัฒนาระบบ
บริหารทุนมนุษย์

รายปี 2564

(Impact)

ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



100-96 95-91 90-86 85-81 ≤80

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₄)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. ทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงานกับส่วนนโยบายและแผน และหน่วยตรวจสอบภายใน	- มีการวางแผนการทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของส่วนทรัพยากรมนุษย์ในไตรมาส 2/2564	
2. การนำค่านิยมองค์กรมาทบทวนสมรรถนะบุคลากรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร	-มีการนำค่านิยมมาทบทวนสมรรถนะบุคลากร และสื่อสารให้บุคลากรทราบ -มีการจัดทำแบบประเมินสมรรถนะบุคลากรใหม่ และอยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
3.การจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีการวางแผนการจัดทำคู่มือ นโยบาย กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์ม ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไว้ในแผนการปฏิบัติงาน ในช่วงไตรมาสที่ 3/2564	
4.การดำเนินงานตามคู่มือ	- มีการดำเนินการตามคู่มือที่กำหนด	
5. ดำเนินงานตรวจติดตามภายใน	- กำหนดให้มีการตรวจติดตามภายใน หัวข้อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกไตรมาส	
6.รายงานผลการควบคุมภายในต่อผู้บริหาร	- มีการรายงานผลการตรวจติดตามภายใน หัวข้อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทุกไตรมาส	
7. จัดส่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง	- มีการกำหนดกิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพสำหรับบุคลากรด้าน HR ไม่น้อยกว่า 30 ชม./คน/ปี ไว้ในแผนการดำเนินการ	
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	- ส่วนทรัพยากรมนุษย์ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₄)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
9. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานภายใน	ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการเรื่องกระบวนการที่สำคัญในงานวางระบบการจัดการความรู้	
10. การประชุมคณะทำงานรูปแบบองค์กร และการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในเรื่องรูปแบบองค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ	มีการประชุมคณะทำงานรูปแบบองค์กร จำนวน 1 ครั้ง	
11. วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และหาแนวทางในการขอรับสนับสนุนอัตรากำลังเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจ	อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลอัตรากำลัง และการวิเคราะห์ค่างานของแต่ละหน่วยงานเพื่อกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสม	
12. นำเสนอผู้มีอำนาจในการพิจารณาและเห็นชอบโครงสร้าง อัตรากำลังและระดับตำแหน่งงานที่เหมาะสม	ยังไม่มีดำเนินการ	

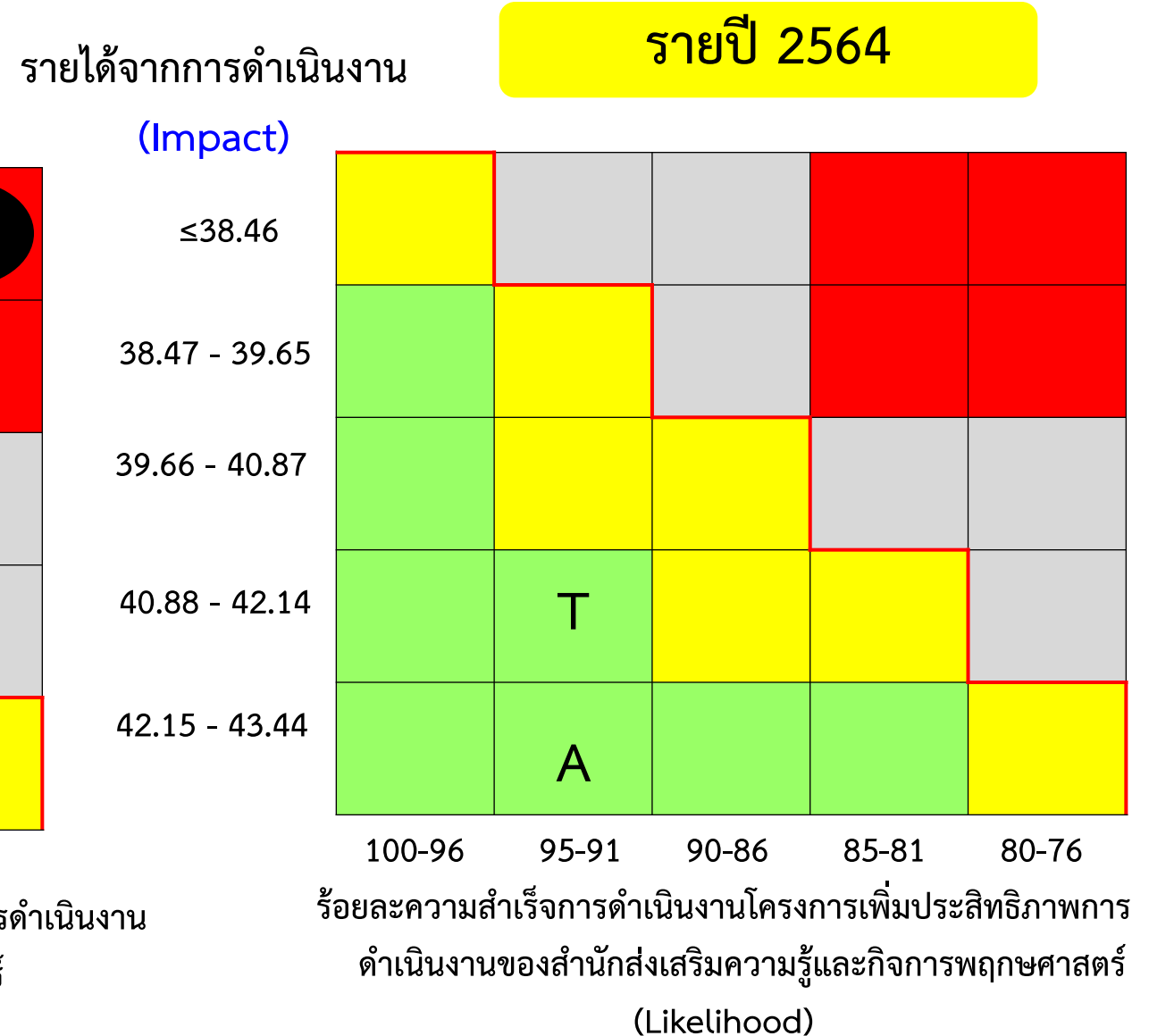
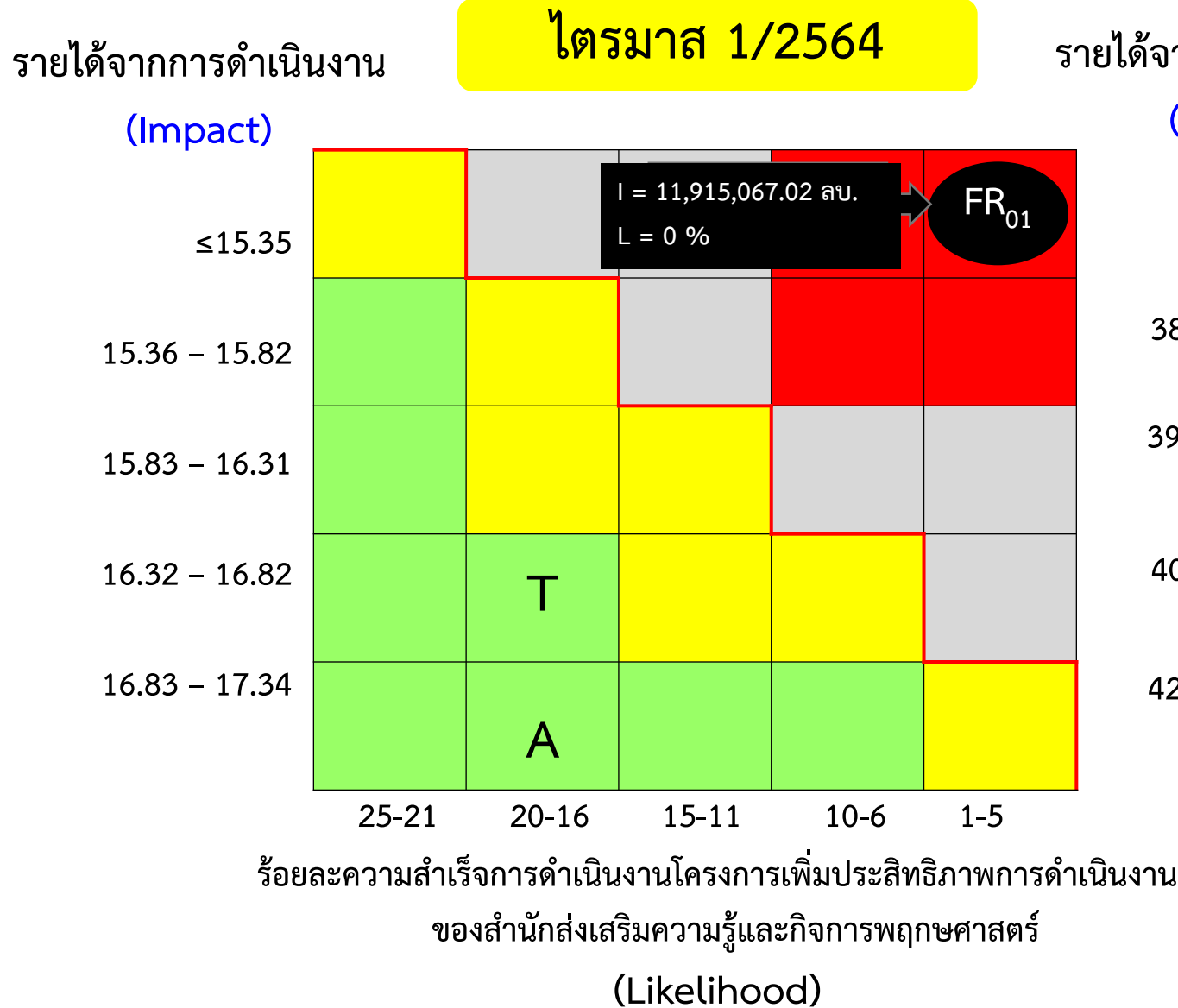
แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₄)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
13. ทบทวนสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์	- มีการวางแผนการทบทวนสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ในไตรมาสที่ 3/2564	
14. วางระบบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- มีการวางแผนการวางระบบการพัฒนารายบุคคล ในไตรมาสที่ 3/2564	
15. จัดทำรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	- มีการวางแผนการจัดทำรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง ในไตรมาสที่ 3/2564	
16. สื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำไปปฏิบัติ	- มีการวางแผนการสื่อสารให้ความรู้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำระบบพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ ในไตรมาสที่ 4/2564	

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₄)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
17. จัดทำรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	ยังไม่มี การดำเนินการ	
18. สื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำไปปฏิบัติ	ยังไม่มี การดำเนินการ	
19. ทบทวนและจัดทำคู่มือการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์มาใช้	ยังไม่มี การดำเนินการ	
20. กำหนดแผนงานหรือแนวทางในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการด้านทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยังไม่มี การดำเนินการ	

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: FR)

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้
ตามเป้าหมาย (FR_{01})

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย (FR₀₁)



แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการขายผ่านทางออนไลน์ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย เพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop - บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ได้มีการศึกษาและพัฒนาตัวเองในการเขียน Content การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจโดยศึกษาจากสื่อออนไลน์ 	
2. ฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพด้านการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เยี่ยมชม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ในด้านการให้บริการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในงานบริการนักท่องเที่ยวและงานบริการร้านค้า 	
3. จัดทำมาตรฐานการคัดกรองนักท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสมุดสำหรับลงทะเบียน (Check in ด้วยการเขียน) เพื่อให้ได้ข้อมูลของนักท่องเที่ยวในส่วนของการเช็คอิน - ดำเนินการเสนอให้องค์การฯจัดเครื่องวัดอุณหภูมิแบบตั้งสำหรับสแกนหน้าผาก และฝ่ามือ แทนเครื่องวัดอุณหภูมิด้วยมือจับ 	
4. จัดทำโปรโมชั่นให้ลูกค้ารู้สึกคุ้มค่ากับเงินที่ต้องจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกโปรโมชั่นร่วมรักโลกด้วยการลดการใช้พลาสติก ได้มอบส่วนลดในการซื้อเครื่องดื่มในร้านกาแฟ 3 จุดให้บริการในส่วน เพียงนำแก้วหรือภาชนะที่เพียงพอต่อการใส่เครื่องดื่มมาเอง ระยะเวลาโปรโมชั่น - ดำเนินการออกโปรโมชั่นส่วนลดในการซื้อบัตรเข้าชมสวนฯ ลดกว่า 50% พร้อมรับ Postcard โดยได้ออกจำหน่ายในงาน We Love Chiang Mai ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่แอร์พอร์ต /จำหน่ายในงาน "Chiang Mai Botanic Garden 2020" ณ บริเวณลานกิจกรรม ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงใหม่แอร์พอร์ต - ดำเนินการร่วมกับ Major Cineplex จัดส่วนโปรโมชั่นแจกอัปบัตร Major Happy Set 1 ใบมูลค่า 150 บาท เมื่อซื้อสินค้าขององค์การฯครบ 150 บาท โดยหมดเขตในช่วงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (หรือจนกว่าบัตรจะหมด) - ดำเนินการออกโปรโมชั่นงานวิจัยกลิ่นมหาหงส์/กลิ่นตะไคร้ต้นและเสม็ดขาว ในสินค้า 8 ชนิดลดราคาพิเศษ จัดเซ็ท ซื่อ 2 ฟรี 1 ในกลุ่มสินค้า Body Scrub/สเปรย์ปรับอากาศ และสินค้าซื้อคู่ในราคาพิเศษกลุ่มน้ำมันนวดและโลชั่นบำรุงผิวกาย เริ่มออกโปรในวันที่ 15 ธ.ค.2563 หรือจนกว่าสินค้าจะหมด 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
5.เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ให้ อ.ส.พ.เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกบูธสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในงาน We Love ChiangMai Super Privilege On Tourเที่ยวด้วยใจ ไทยช่วยไทย ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงใหม่แอร์พอร์ต ในช่วงวันที่ 23-25 ต.ค.2563 / วันที่ 17-20 ธ.ค.2563 - ดำเนินการออกบูธสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในงาน "Chiang Mai Botanic Garden 2020" ณ บริเวณลานกิจกรรม ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงใหม่แอร์พอร์ต ในช่วงวันที่ 29 ต.ค.2563-2 พ.ย.2563 - ดำเนินการออกบูธสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในงาน "ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 57" ร่วมกับ We love Chiangmai ภายใต้ Concept “เหนือ1ในใจ เที่ยวได้ทุกเดือน” ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี Hall8 ในวันที่ 5-8 พ.ย.2563 	
6.อ.ส.พ.เตรียมความพร้อมในการบริการกลุ่มสถาบันตามมาตรการรับมือโรคระบาดตามแนวทางของรัฐบาล	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรฯได้มีการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเร่งด่วนและเป็นไปตามมาตรการการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิดโดยได้มีการแจ้งยกเลิกการจัดงาน Botanic Festival 2021 ในวันที่ 25ธ.ค.2563-3 ม.ค.2564 และเมื่อได้กลับมาเปิดให้บริการเยี่ยมชมโดยปกติ ได้มีการเพิ่มมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างเข้มงวด - พนักงานผู้ให้บริการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาและมีอุปกรณ์ป้องกันตัวเองที่จำเป็นเช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face Shield) - จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการในบริเวณต่างๆ เช่นจุดจำหน่ายตั๋ว จุดประชาสัมพันธ์ จุดอื่นๆที่มีการจัดแสดงหรือกิจกรรมให้บริการ - จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด จัดรอบในการเข้าชม ลดกิจกรรมประเภทรวมกลุ่ม และจัดระยะห่างที่เหมาะสม โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร - จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดไว้ในบริเวณสถานที่อย่างเพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง - มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้มาใช้บริการด้วยการบันทึกจัดทำสมุดสำหรับลงทะเบียน (Check in ด้วยการเขียน) เพื่อให้ได้ข้อมูลของนักท่องเที่ยวในส่วนของชื่อ เบอร์โทรศัพท์ 	
7. พัฒนาจุดดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเยี่ยมชมและใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการวางแผนบูรณาการเพื่อวางแนวทางการดำเนินงานพัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติและพื้นที่การเรียนรู้ครบวงจรบริเวณเส้นทางศึกษาธรรมชาติกระสุนพระอินทร์-พระราม และบริเวณแปลงรวบรวมพันธุ์ไม้วงศ์ปาล์ม 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
8. ให้มีการจัดแต่งพื้นที่ที่มีความสวยงามหรือมีความโดดเด่น มีป้ายสื่อความหมายเพิ่มความน่าสนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดเตรียมทำป้าย QR CODE บริเวณร้านจำหน่ายต้นไม้ เพื่ออธิบายเกี่ยวกับชื่อชนิดพันธุ์ การออกดอก การเลี้ยงดู - ดำเนินการเปลี่ยนดอกไม้เพื่อความสวยงามและดึงดูดบริเวณหน้าป้ายสวนพฤกษศาสตร์ฯ/หน้าอาคารบุญวนด้า/หน้าอาคารพิพิธภัณฑ์/ทำซุ้มไม้เลื้อยบริเวณทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ - ดำเนินการจัดแต่งและปรับปรุงโรงเรือนกระจกในส่วนของโรงเรือนชนเผ่า โรงเรือนสับปะรดสี 	
9. สํารวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ 	
10. จัดกิจกรรม Event ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย (พันธมิตร/คู่ค้าทางธุรกิจ) เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ ร่วมกับโครงการ We Love Chiangmai และเครือข่ายพันธมิตรด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น สวนสัตว์เชียงใหม่ เชียงใหม่ไนซาฟารี อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ฯลฯ โดยมีการจัดทำโปรชันร่วมกัน คือ 1.จัดทำโปรชันร่วมกับกองทุน We love Chiang Mai ค่าบัตรเข้าชมสวนฯ ลด 50% ไม่รวมค่ายานพาหนะ พร้อมรับฟรีโปสการ์ด (ระยะเวลาจัดโปรชัน 23-25 ตุลาคม 2563) 2.จัดทำแพคเกจบัตรเดียวเที่ยว 4 ที่ ราคา 999 บาทโดยเป็นการร่วมมือกันกับ 4 พันธมิตร(ปางช้างแม่แตง/คุ้มเสือแมริม/สวนพฤกษศาสตร์ แมริม/ล่องแพแก่งกัตรีเวอร์ไซด์) ในการทำกิจกรรม ระยะเวลาจัดโปรชัน 31 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564 	
11. เพิ่มช่องทางในการขายผ่านระบบออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการขายสินค้าผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop 	

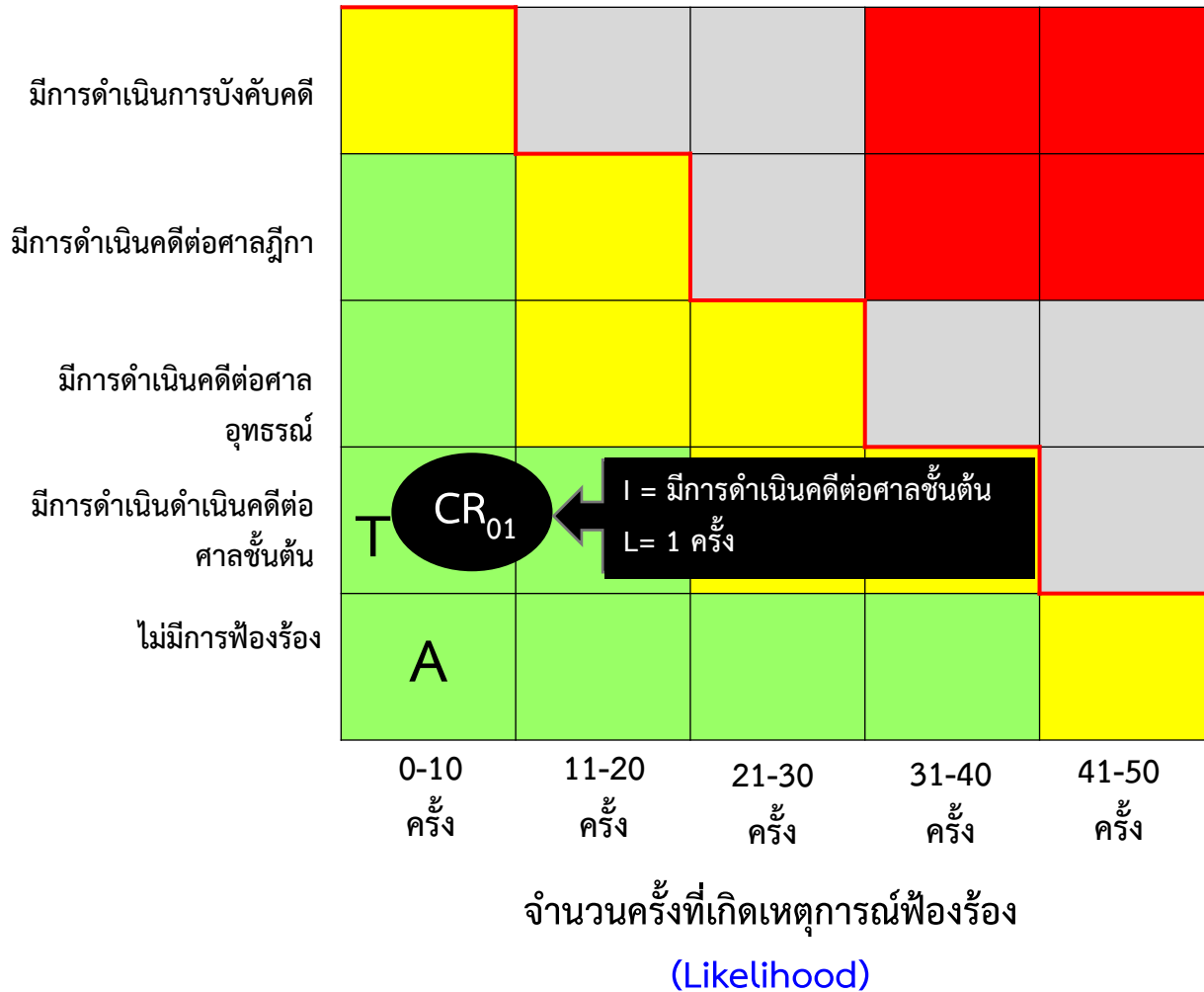
แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
12.ผลิตสินค้าหรือโปรแกรมท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ Covid-19	- ดำเนินการประชุมสำหรับการจัดงาน Botanic Festival 2021 ในวันที่ 28/10/2563 และวันที่ 16/11/2563	ประกาศยกเลิกการจัดงาน Botanic Festival 2021 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ยังไม่คลี่คลาย และช่วยป้องกันการระบาดอย่างเร่งด่วน และเป็นไปตามมาตรการการควบคุมสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19
13. ศึกษาความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดทำแบบสอบถาม	เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด Covid -19 ทำให้การดำเนินงานรวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้า ข้อมูลเชิงพฤติกรรมของลูกค้า ทั้งตลาดภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปได้โดยลำบาก
14. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าของ อ.ส.พ.เพิ่มมากขึ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดทำแบบสอบถาม	

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี (CR_{01})

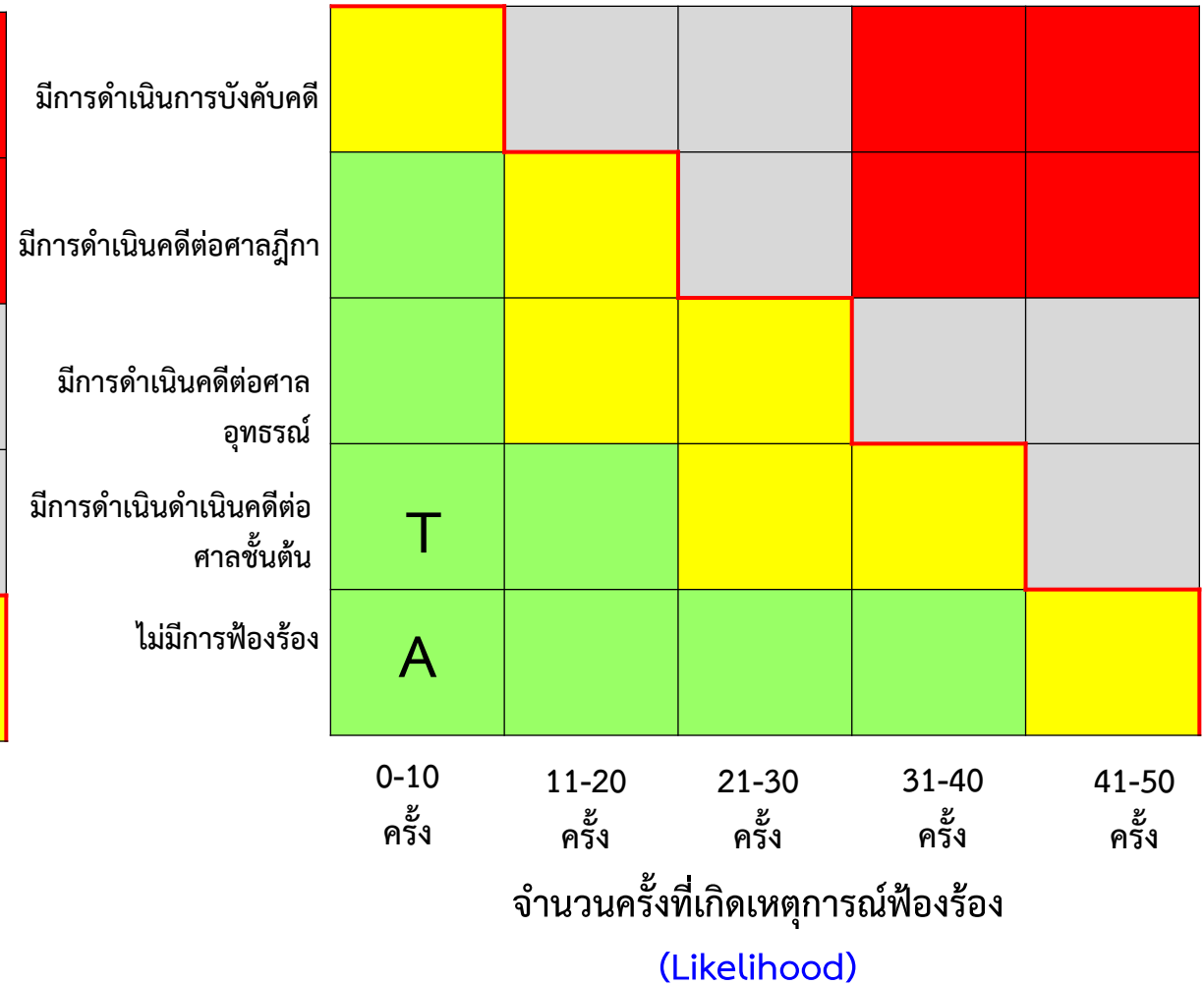
ระดับความเสียหาย
(Impact)

ไตรมาส 1/2564



ระดับความเสียหาย
(Impact)

ไตรมาส 4/2564



แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. เสริมสร้าง ทักษะ ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบให้ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	- ไม่มีการดำเนินงาน	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
2. จัดอบรมให้ความรู้ให้กับพนักงานเรื่องระเบียบข้อบังคับ และคุณธรรมจริยธรรม	- ไม่มีการดำเนินงาน	
3. จัดทำข้อมูลองค์ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	- อยู่ระหว่างการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ	
4. การทำมาตรการเจาะลึกถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการออกระเบียบข้อบังคับ และ สาเหตุถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของส่วนงานนั้นๆ โดยงานกฎหมายได้ มีการวางแผนเข้าปรึกษาและรับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งร่วมกันรับฟังถึง เหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับต่อไป	<p>- จัดเตรียมเสนอร่างข้อบังคับและระเบียบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เกี่ยวกับการวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาให้สำนักวิจัยและอนุรักษ์ทราบ และให้พิจารณาเสนอความเห็นเพิ่มเติม</p> <p>- จัดเตรียมเสนอร่างข้อบังคับและระเบียบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์ ให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์ทราบและให้ พิจารณาเสนอความเห็นเพิ่มเติม</p>	ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องใช้เวลาอ่าน และทำความเข้าใจ รวมถึงการ แก้ไขต้องคำนึงถึงผลกระทบในด้าน อื่นๆ ด้วยจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องใช้ เวลา
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชา	- ไม่มีการดำเนินงาน	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
6. ผอ.มอบนโยบายในการประชุมผู้บริหาร	- ไม่มีการประชุมผู้บริหาร	
7. จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการปฏิบัติเรียนรู้ ร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	- ไม่มีการดำเนินงาน	

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

2. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์
พื้นที่ (CR_{02})

2. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่ (CR₀₂)

จำนวนพื้นที่เปิดใหม่
ที่ได้รับอนุญาต

ไตรมาส 1/2564

(Impact)

ระดับ 5

= 0

ระดับ 4

= 1

ระดับ 3

= 2

ระดับ 2

= 3

ระดับ 1

= 4

100-96

95-91

90-86

85-81

≤ 80

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผนขอใช้พื้นที่

(Likelihood)

CR₀₂
I = 1 พื้นที่ (สุพรรณบุรี)
L = ร้อยละ 90

จำนวนพื้นที่เปิดใหม่
ที่ได้รับอนุญาต

รายปี 2564

(Impact)

ระดับ 5

= 0

ระดับ 4

= 1

ระดับ 3

= 2

ระดับ 2

= 3

ระดับ 1

= 4

100-96

95-91

90-86

85-81

≤ 80

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผนขอใช้พื้นที่

(Likelihood)

T

A

T

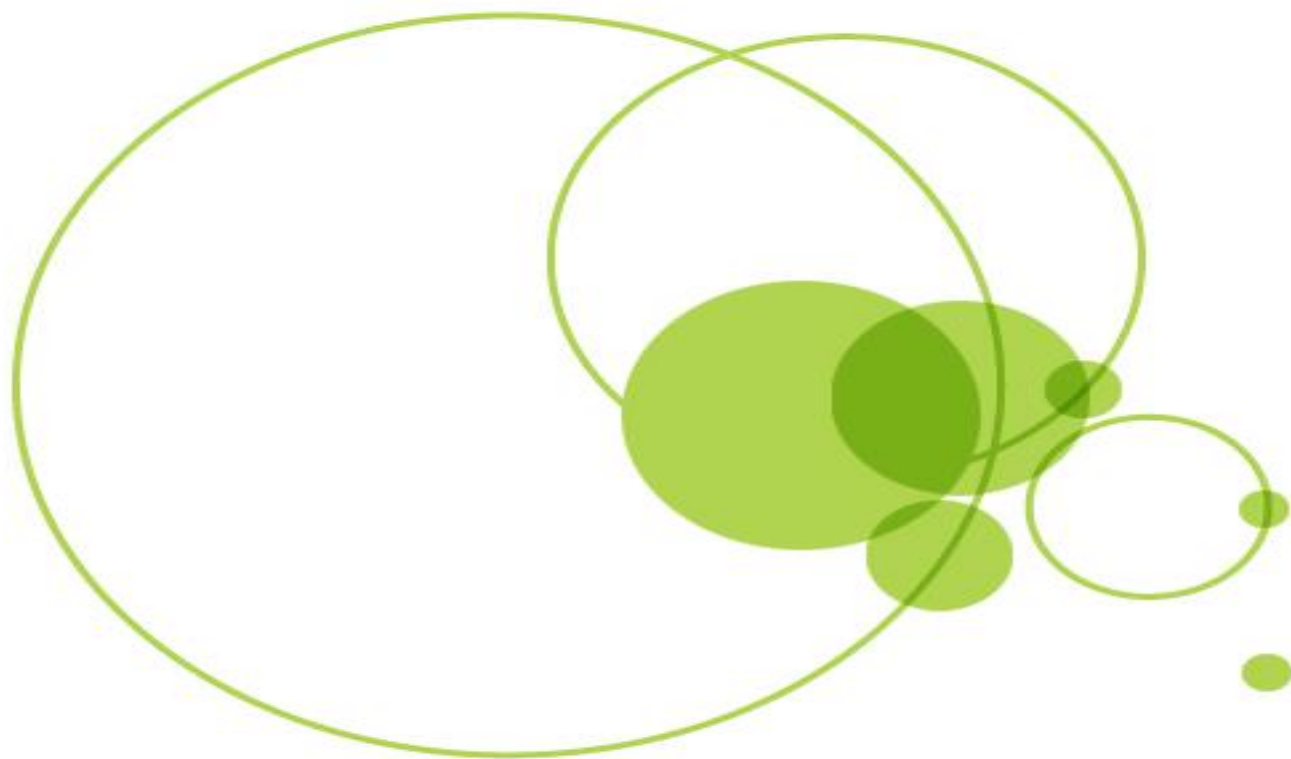
A

แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. การเข้าไปศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ผู้นำชุมชน รวมถึงการเข้าไปให้ความรู้ถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	- ดำเนินการสำรวจพื้นที่ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์และดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของสวนพฤกษศาสตร์ และสร้างความตระหนักในการวางแผนทรัพยากรพรณพีชให้กับประชาชนในพื้นที่ ทั้ง 4 พื้นที่	
2. การประชุมหารือร่วมกับระหว่าง อ.ส.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายสวนพฤกษศาสตร์ระดับชุมชนในด้านการอนุรักษ์นอกถิ่น และเป็นฐานในการศึกษาวิจัยเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	
3. ศึกษาความต้องการของชุมชน และออกแบบแนวทางการพัฒนาพื้นที่ให้มีความโดดเด่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	- ดำเนินการศึกษาความต้องการของชุมชน และออกแบบแนวทางการพัฒนาพื้นที่ให้มีความโดดเด่น ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่	

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 1/2564

			ประเด็นความเสี่ยง (Risk)				
ระดับผลกระทบ จากความเสียหาย (Impact : I)	สูงมาก	5		SR ₀₁		SR ₀₂	OR ₀₄ FR ₀₁
	สูง	4		CR ₀₂			
	ปานกลาง	3					
	น้อย	2	SR ₀₃ CR ₀₁	OR ₀₃			
	น้อยมาก	1	OR ₀₁		OR ₀₂		
แผนภูมิความเสี่ยง อ.ส.พ. (Risk Profile)			1	2	3	4	5
			น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ไตรมาส 1/2564			ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)				

(SR ₀₁) ความเสี่ยงความเสี่ยงจากจำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
(SR ₀₂) ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.
(SR ₀₃) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเป็นแหล่งอนุรักษ์ พรรณไม้หายากนอกถิ่นกำเนิดได้ตามเป้าหมายกลยุทธ์ ระดับโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืช
(OR ₀₁) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.
(OR ₀₂) ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความ มั่นคงทางไซเบอร์
(OR ₀₃) ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าใจ บทบาทและภารกิจขององค์การ
(OR ₀₄) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหาร ทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(FR ₀₁) ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณ ไม่ได้ตามเป้าหมาย
(CR ₀₁) ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี
(CR ₀₂) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ ประโยชน์พื้นที่



รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี 2564
ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม -31 มีนาคม 2564)

ประเด็นความเสี่ยง อ.ส.พ. ปี 2564



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้เข้าชมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR₀₁)
2. ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (SR₀₂)
3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเป็นแหล่งอนุรักษ์พรรณไม้หายากนอกถิ่นกำเนิดได้ตามเป้าหมายกลยุทธ์ระดับโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืช (SR₀₃)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR₀₁)
2. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ (OR₀₂)
3. ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าใจบทบาทและภารกิจขององค์กร (OR₀₃)
4. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (OR₀₄)

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย (FR₀₁)

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี (CR₀₁)
2. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่ (CR₀₂)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

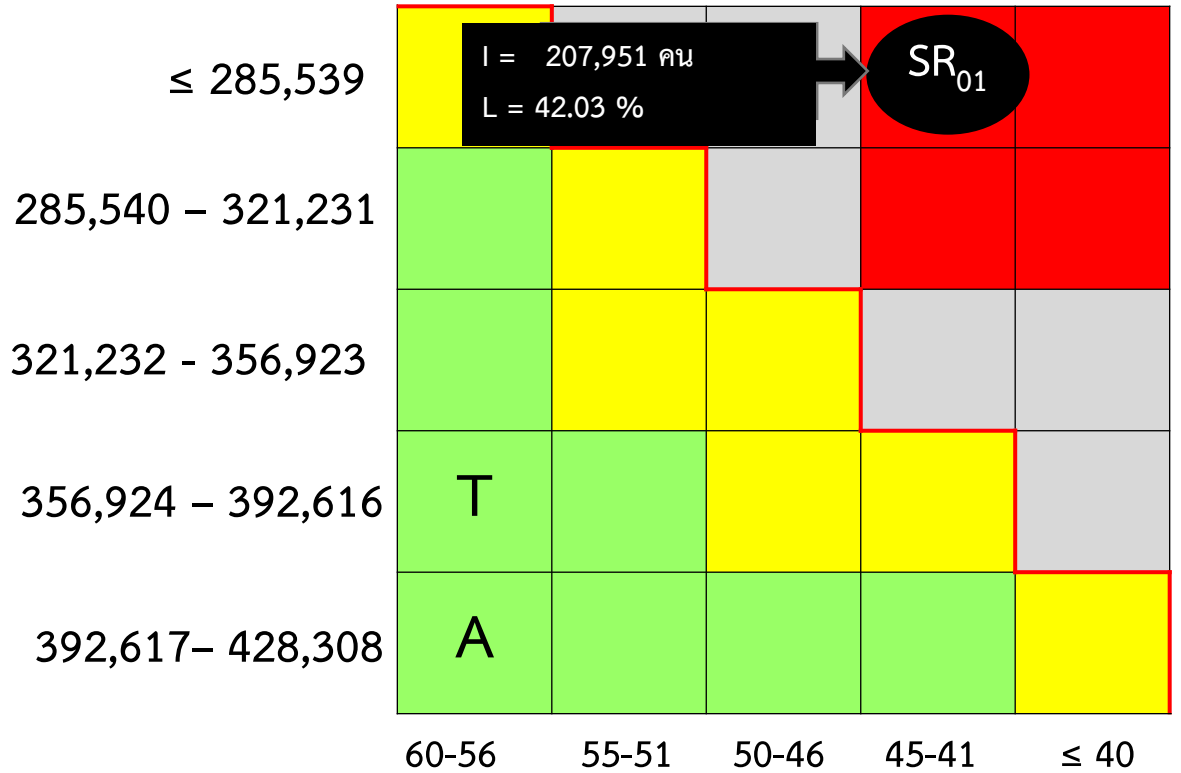
1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้เข้าชมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
(SR01)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้เข้าชมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR_{01})

ไตรมาส 2/2564

จำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (คน)

(Impact)



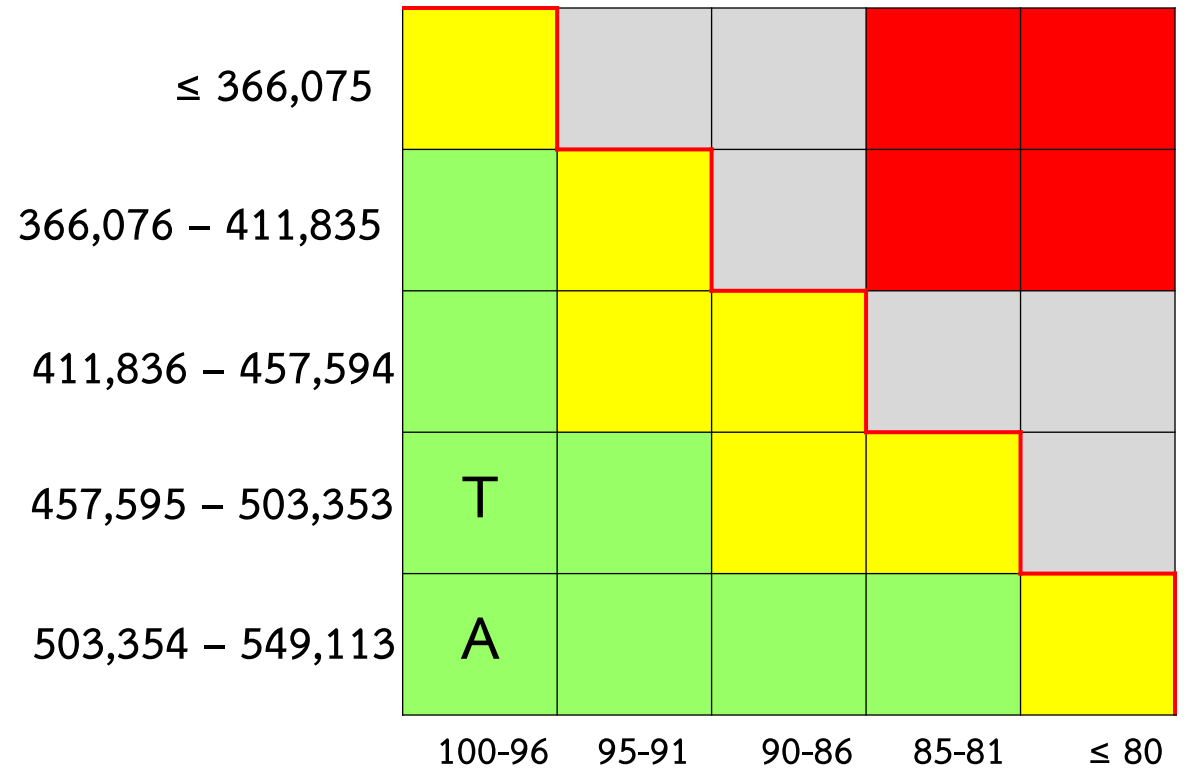
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง

(Likelihood)

รายปี 2564

จำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (คน)

(Impact)



ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
<p>1.ติดตามเร่งรัดการทำกิจกรรมส่งเสริมการเข้าเยี่ยมชมของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่ม ในทุกๆ ไตรมาส</p>	<p>- ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมและการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยวผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่างๆ ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวน ดังนี้</p> <p>1.1 งาน Best Chiang Mai เทียว กิน เช็คอินเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 5-11 มีนาคม 2564 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่าเชียงใหม่ แอร์พอร์ต</p> <p>1.2 งานส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมกับชุมชน “จิบชาเอื้องคำ แอ่วธรรมชาติที่ปงไคร้” วันที่ 26 มีนาคม 2564 ณ ศูนย์ข้อมูลบ้านปงไคร้</p> <p>1.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้า อ.ส.พ.บนช่องทาง Live ขายต้นไม้ครั้งที่ 1 (กลุ่มกระบองเพชรและไม้อวบน้ำ) ในวันที่ 18 มีนาคม 2564</p> <p>**ช่วงไตรมาสที่ 2 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ครั้งที่ 2 งานการตลาดจึงได้ปรับกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารกิจกรรมผ่านช่องทาง Social Media อาทิ Facebook, Line Official เป็นต้น</p>	<p>- ด้วยสถานการณ์โควิดที่ผ่านทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่นิยมเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ที่มีผู้คนพลุกพล่าน จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยว ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>2.ปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุกสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม</p>	<p>- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ครั้งที่ 2 ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาดจึงได้ปรับแผนการดำเนินงาน/ กลยุทธ์ต่างๆ ทางด้านประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการสื่อสารกิจกรรมผ่านช่องทาง Social Media อาทิ Facebook, Line Official เป็นต้น</p>	

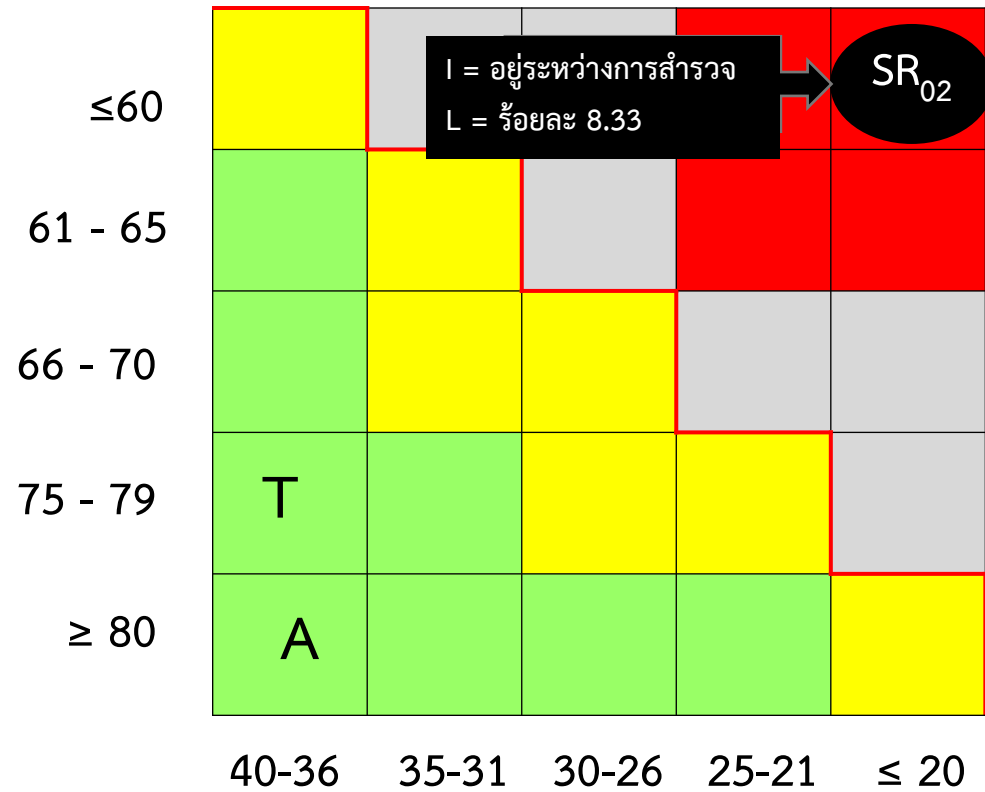
แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
3. จัดทำ contract คู่แข่งทางธุรกิจให้เป็นผู้ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมมือกันจัดทำ Package ต่างๆ ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำข้อมูลcontract คู่แข่งทางธุรกิจให้เป็นผู้ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมมือกันจัดทำPackage ต่างๆ ร่วมกัน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1..การจัดทำโปรโมชั่นร่วมกับกองทุน We love Chiang Mai ค่าบัตรเข้าชมสวนฯ ลด 50% ไม่รวมค่ายานพาหนะ พร้อมรับฟรีโปสเตอร์ 2. การจัดทำแพคเกจบัตรเดี่ยวเที่ยว 4 ที่ ราคา 999 บาทโดยเป็นการร่วมมือกันกับ 4 พันธมิตร(ปางช้างแม่แตง/คุ้มเสือแมริม/สวนพฤกษศาสตร์ แมริม/ล่องแพแก่งกัตรีเวอร์ไซด์) 3. การจัดทำแพคเกจส่งเสริมการท่องเที่ยว "2 สวน 1 ชู" พร้อมโปรโมชั่นผ่านเพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop 	
4. มีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา อย่างเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้มีการประชุมบุคลากรประจำส่วนฯ และส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา เป็นประจำทุกเดือน 	
5. มีการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้บริเวณเส้นทางการศึกษาธรรมชาติให้ตอบสนองตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เส้นทางศึกษาธรรมชาติกระสุนพระอินทร์-พระรามให้มีความน่าสนใจและปลอดภัย มีการจัดทำจุดพักให้บริการเช่น ม้านั่งและจัดตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้สวยงาม 	
6. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามโดดเด่นดึงดูดผู้เข้าเยี่ยมชมอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เส้นทางศึกษาธรรมชาติกระสุนพระอินทร์-พระรามให้มีความน่าสนใจและปลอดภัย มีการจัดทำจุดพักให้บริการเช่น ม้านั่งและจัดตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้สวยงาม 2.ดำเนินการจัดแต่งโรงเรือนกล้วยไม้ เฟิร์น ให้มีความสวยงามดึงดูดน่าสนใจ 	

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

2. ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.(SR₀₂)

ร้อยละของความพึงพอใจ ไตรมาส 2/2564

(Impact)

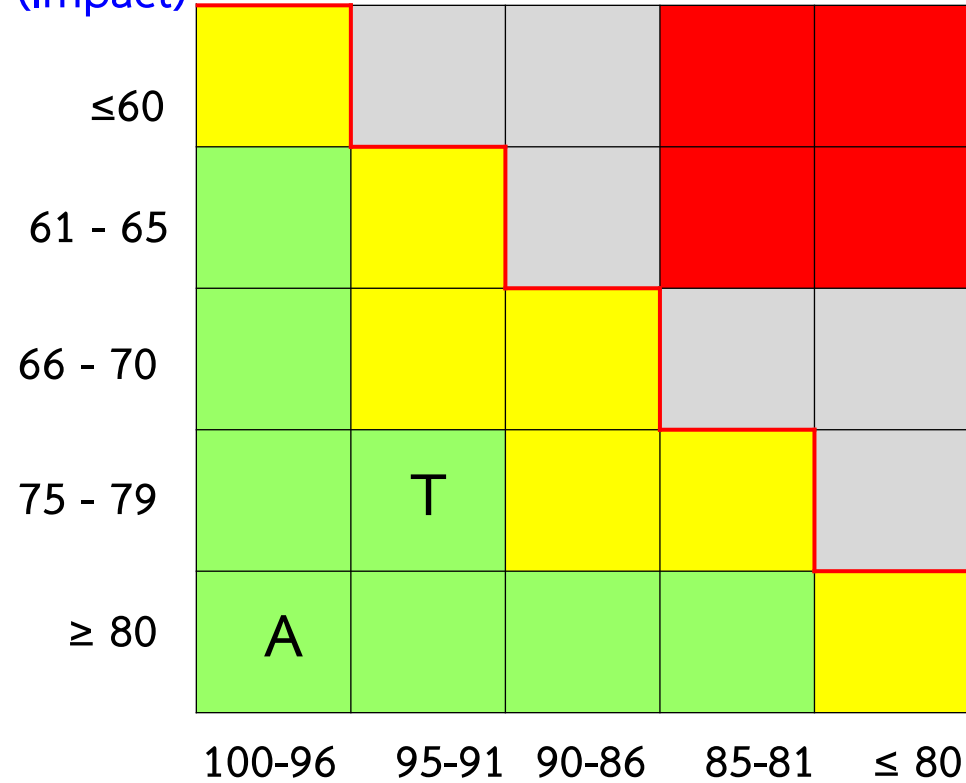


ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง

(Likelihood)

ร้อยละของความพึงพอใจ รายปี 2564

(Impact)



ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหา และอุปสรรค
1. จัดทำแหล่งเรียนรู้ Interactive Content ในพื้นที่แหล่งเรียนรู้ของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มากขึ้น	- ดำเนินการเรียบเรียงข้อมูลและออกแบบในการจัดทำ Interactive Content ในบริเวณพื้นที่เส้นทางศึกษารวมชาติกระสุนพระอินทร์-พระราม	
2. จัดหลักสูตร/กิจกรรมให้เหมาะสมกับทุกช่วงชั้น	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการพรรณไม้สำหรับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจากโรงเรียนวัดแม่แก้วน้อย ในวันที่ 11 มี.ค.2564 และครั้งที่สองให้แก่วิทยาลัยการอาชีพจอมทองในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ในวันที่ 24 มี.ค.2564	
3. จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้	- ดำเนินการเรียบเรียงและออกแบบข้อมูลในการจัดทำคู่มือเส้นทางศึกษารวมชาติ	
4. ประชุมหารือ บูรณาการวางแผนการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	- มีการประชุมติดตามดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้เส้นทางกระสุนพระอินทร์-พระราม ร่วมกับส่วนจัดแสดง ส่วนบริหารจัดการพื้นที่ ส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ในเดือน ก.พ. 2564 2.มีการดำเนินการประชุมสำนักส่งเสริมฯเกี่ยวกับการเพิ่มการหารายได้ ในวันที่ 23 มี.ค.2564	
5. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ AR , สื่อ QR Code, คลิปวีดีโอในทุกพื้นที่แหล่งเรียนรู้	- ดำเนินการเรียบเรียงและออกแบบข้อมูลในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ AR เส้นทางศึกษารวมชาติ	

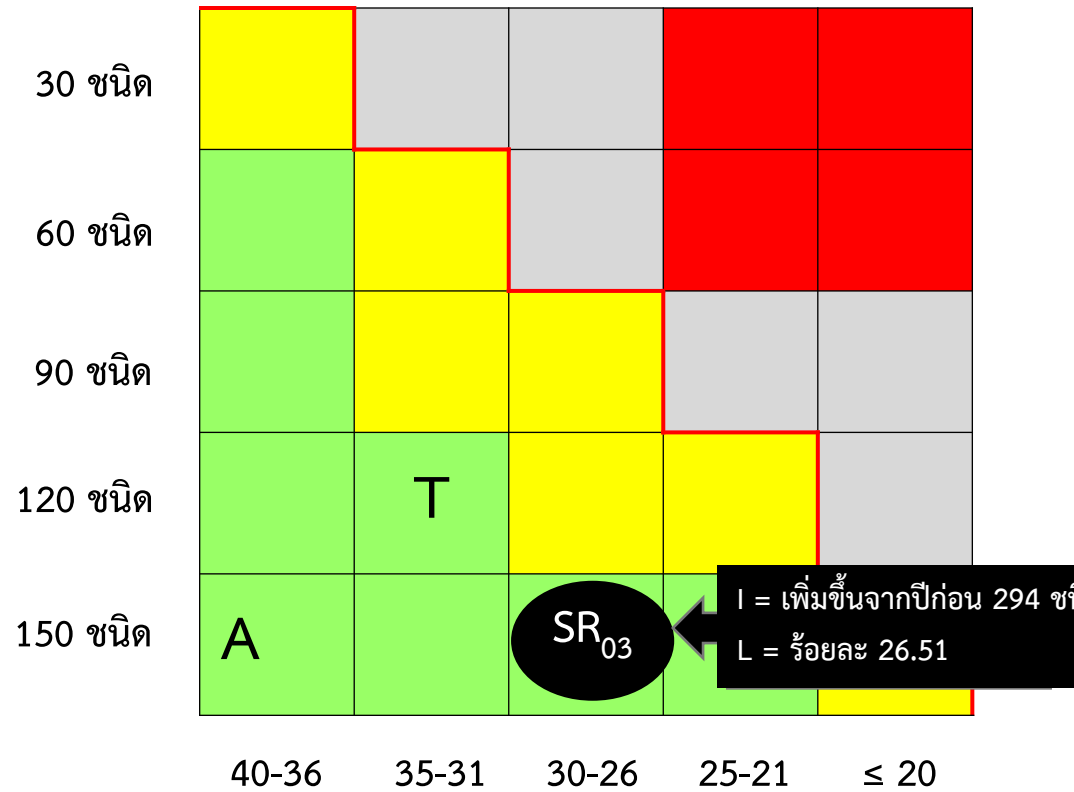
แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหา และอุปสรรค
6. ศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้บริการทุกปี	- อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดทำแบบสอบถาม	
7. พัฒนารูปแบบ Website ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลสำหรับให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมให้ครอบคลุมมากขึ้น	- มีการเรียบเรียงและออกแบบข้อมูลการปรับปรุงฐานข้อมูลพรรณไม้ใน website http://www.qsbg.org และ Application Botany4thai	
8. ศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้บริการทุกปี	- อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดทำแบบสอบถาม	
9. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ เช่น เทคนิคการจูงใจผู้เข้าชม	- มีการดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ในด้านการให้บริการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในเจ้าหน้าที่ บริการนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่บริการร้านค้า และเจ้าหน้าที่นำชมพิพิธภัณฑ์	
10. จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการนักท่องเที่ยวก่อนการเรียนรู้	- ดำเนินการเรียบเรียงและออกแบบข้อมูลในการจัดทำคู่มือเส้นทางการศึกษาธรรมชาติ	
11. พัฒนารูปแบบ Website ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลสำหรับให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมให้ครอบคลุมมากขึ้น	- มีการเรียบเรียงและออกแบบข้อมูลการปรับปรุงฐานข้อมูลพรรณไม้ใน website http://www.qsbg.org และ Application Botany4thai	

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเป็นแหล่งอนุรักษ์พรรณไม้
หายากนอกถิ่นกำเนิดได้ตามเป้าหมายกลยุทธ์ระดับโลกว่า
ด้วยการอนุรักษ์พืช (SR₀₃)

จำนวนชนิดพันธุ์ไม้ที่สำคัญ 4 กลุ่ม
ที่เพิ่มขึ้น
(Impact)

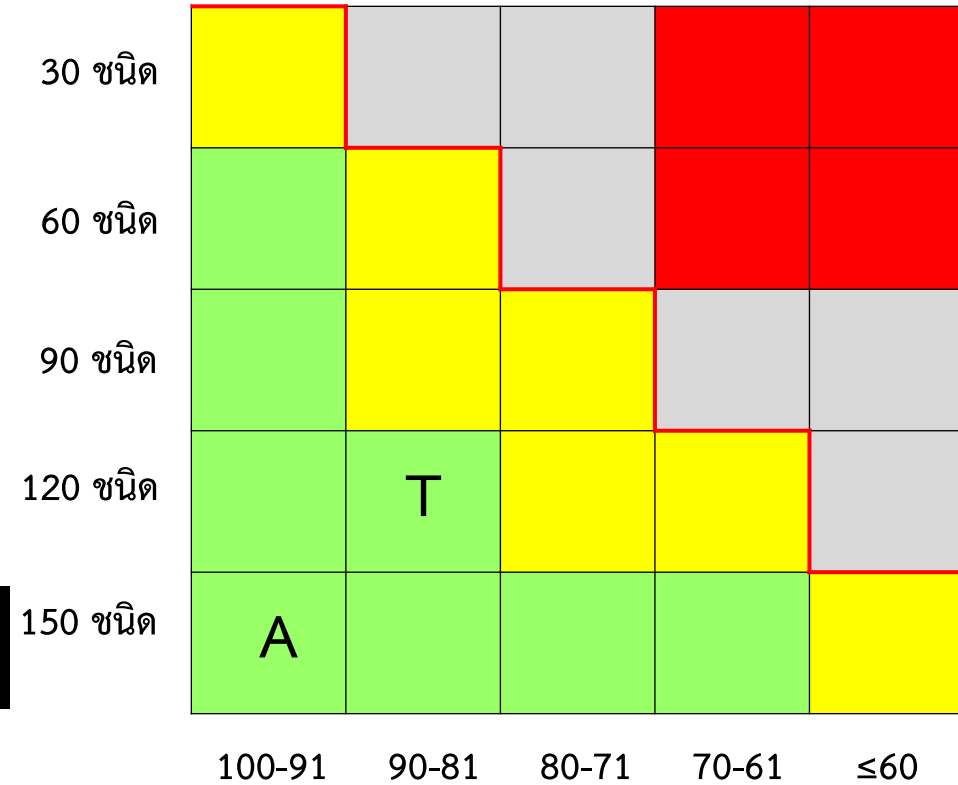
ไตรมาส 2/2564



ร้อยละความสำเร็จในการโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูประชากรในระบบ
นิเวศของพรรณไม้ที่เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์
(Likelihood)

จำนวนชนิดพันธุ์ไม้ที่สำคัญ 4 กลุ่ม
ที่เพิ่มขึ้น
(Impact)

รายปี 2564



ร้อยละความสำเร็จในการโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูประชากรในระบบ
นิเวศของพรรณไม้ที่เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์
(Likelihood)

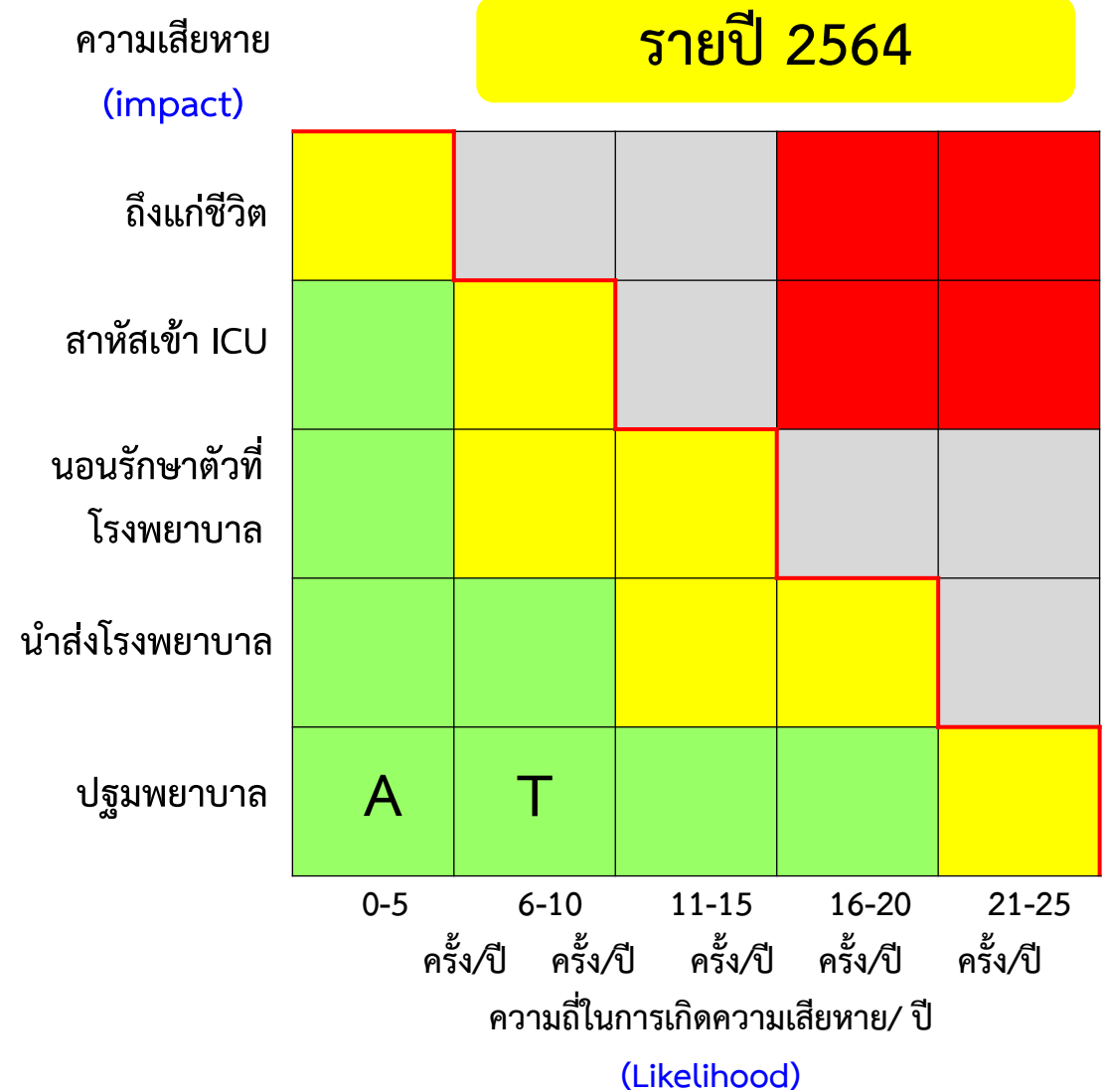
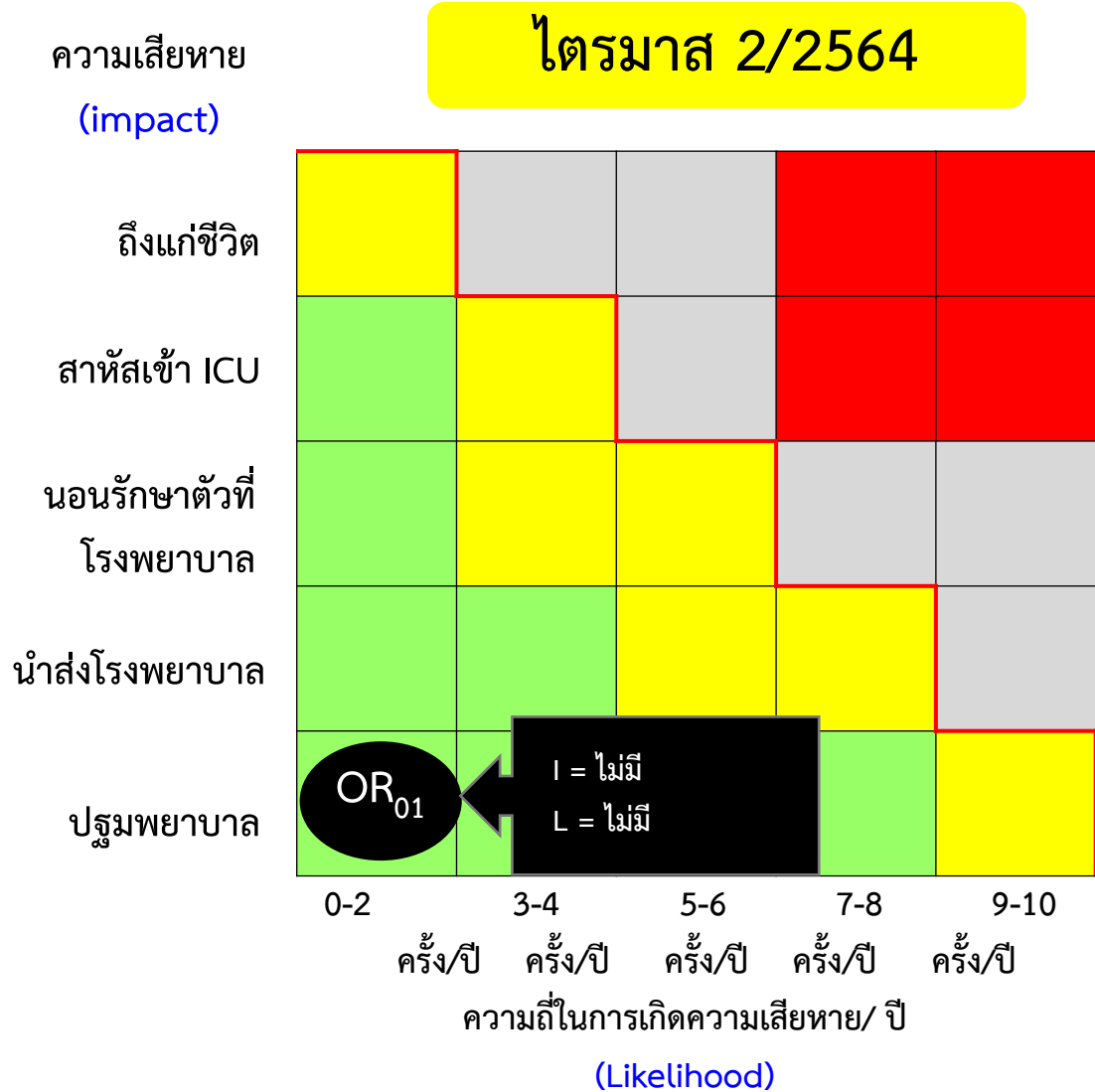
SR₀₃
I = เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 294 ชนิด
L = ร้อยละ 26.51

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
1. ทบทวนนโยบายการจัดการพรณไม่มีชีวิตให้ครอบคลุมกลยุทธ์ระดับโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืชให้มีการเผยแพร่และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษากลยุทธ์ นโยบายว่าด้วยการอนุรักษ์พืช และทบทวนนโยบายการจัดการพรณไม่มีชีวิตของ อ.ส.พ. จำนวน 1 ครั้ง	
2. จัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้องจากนักวิชาการ การบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบมาตรฐาน รวมทั้งการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่	-ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพรณไม้ และมีการตรวจสอบความถูกต้องของนักวิชาการ และดำเนินการบันทึกข้อมูลตามองค์ประกอบ	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR_{01})

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR₀₁)



แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
1. จัดการระบบเตือนภัยโดยเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีการแนะนำตักเตือนและตรวจสอบผู้ใช้รถอย่างเข้มงวดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยังมีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติฝ่าฝืนการขับขี่รถจักรยานยนต์ลงเส้นทางหอพรรณไม้ 2. ยังมีเจ้าหน้าที่ภายในบางท่านฝ่าฝืนการขับขี่ผ่านป้ายแจ้งเตือน
2. ติดตั้งป้ายเตือน		
3. ปรับเปลี่ยนเส้นทางการสัญจร/ทางเดินรถ		
4. จัดรถให้บริการสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมที่ไม่ชำนาญเส้นทาง		
5. การจัดการสภาพความปลอดภัยประกอบด้วยการสำรวจจุดเกิดเหตุ สาเหตุ ระบุพื้นที่ และติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ รวมถึงการปิดให้บริการบางพื้นที่ ที่มีอันตรายสูง	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	
6. จัดให้มีจุดแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่		

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
7. เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์และจุดเสี่ยงเกิดอันตรายเพื่อแจ้งเตือนนักท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	
8. ให้เจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวให้ความรู้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชม	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการมีการสั่งการ รปภ. เพื่อแจ้งเตือนนักท่องเที่ยวที่ขับขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาบริเวณพื้นที่สวน ห้ามไม่ให้ขับขี่ลงเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ 	
9. ให้มีการดูแลสภาพพื้นที่เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักท่องเที่ยวเป็นประจำ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) และช่วงฤดูฝนถนนลื่น 	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

2. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคง
ทางไซเบอร์ (OR₀₂)

2. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ (OR₀₂)

การหยุดชะงัก

ของระบบสารสนเทศในองค์กร

ไตรมาส 2/2564

(Impact)

ระดับ 5

≥ 24 ชม.

ระดับ 4

18 ชม.

ระดับ 3

12 ชม.

ระดับ 2

8 ชม.

ระดับ 1

4 ชม.

ระดับ 5 ≥ 24 ชม.	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
ระดับ 4 18 ชม.	Green	Yellow	Grey	Red	Red
ระดับ 3 12 ชม.	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
ระดับ 2 8 ชม.	Green	T	Yellow	Yellow	Grey
ระดับ 1 4 ชม.	A	OR ₀₂	Yellow	Yellow	Yellow

60-56

55-51

50-46

45-41

≤ 40

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ IT

(Likelihood)

I = น้อยกว่า 4 ชม.
L = ร้อยละ 51

การหยุดชะงัก

ของระบบสารสนเทศในองค์กร

รายปี 2564

(Impact)

ระดับ 5

≥ 24 ชม.

ระดับ 4

18 ชม.

ระดับ 3

12 ชม.

ระดับ 2

8 ชม.

ระดับ 1

4 ชม.

ระดับ 5 ≥ 24 ชม.	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
ระดับ 4 18 ชม.	Green	Yellow	Grey	Red	Red
ระดับ 3 12 ชม.	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
ระดับ 2 8 ชม.	Green	T	Yellow	Yellow	Grey
ระดับ 1 4 ชม.	A	Green	Green	Green	Yellow

100-96

95-91

90-86

85-81

≤ 80

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ IT

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
1. จัดหาอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี	- ดำเนินการสำรวจและจัดทำคำขอของงบประมาณการสนับสนุนแล้วเสร็จ	- งบประมาณจำกัด
2. จัดทำมาตรการดูแลรักษา	- จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับบำรุงดูแลรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์	
3. จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน	- ดำเนินการสำรวจและจัดทำคำขอของงบประมาณการสนับสนุนแล้วเสร็จ	
4. จัดทำระบบสำรองข้อมูล ปรับปรุงระบบป้องกันเครือข่ายให้มีความทันสมัย	- ดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลผ่านระบบ Cloud ภาครัฐและจัดหาระบบ Cloudเพิ่มเติม	
5. จัดทำแผนและซ้อมแผนในสภาวะฉุกเฉิน	- ดำเนินการซักซ้อมแผนสภาวะฉุกเฉินแล้ว	
6. จัดทำอบรมสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร	- อยู่ระหว่างการรอจัดสัมมนาเนื่องจากอยู่ในช่วงโรคระบาด	- สถานการณ์โรคระบาด Covid -19
7. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบเพิ่มเติมคือคู่มือการใช้งานระบบประชุมทางไกล.ให้บุคลากรในช่วงโรคระบาด ดำเนินการไปเมื่อไตรมาสที่1	
8. จัดส่งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมจากภายนอก	- การฝึกอบรมหลักสูตร EA:ENTERPRISE ARCHITECTURE (สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการวางแผนกลยุทธ์) ดำเนินการในไตรมาสที่1	- สถานการณ์โรคระบาด Covid -19
9. จัดส่งผู้บริหาร 3 ระดับบน เข้ารับการอบรม อบรม ด้งานด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- อยู่ระหว่างการจัดหาหลักสูตร	

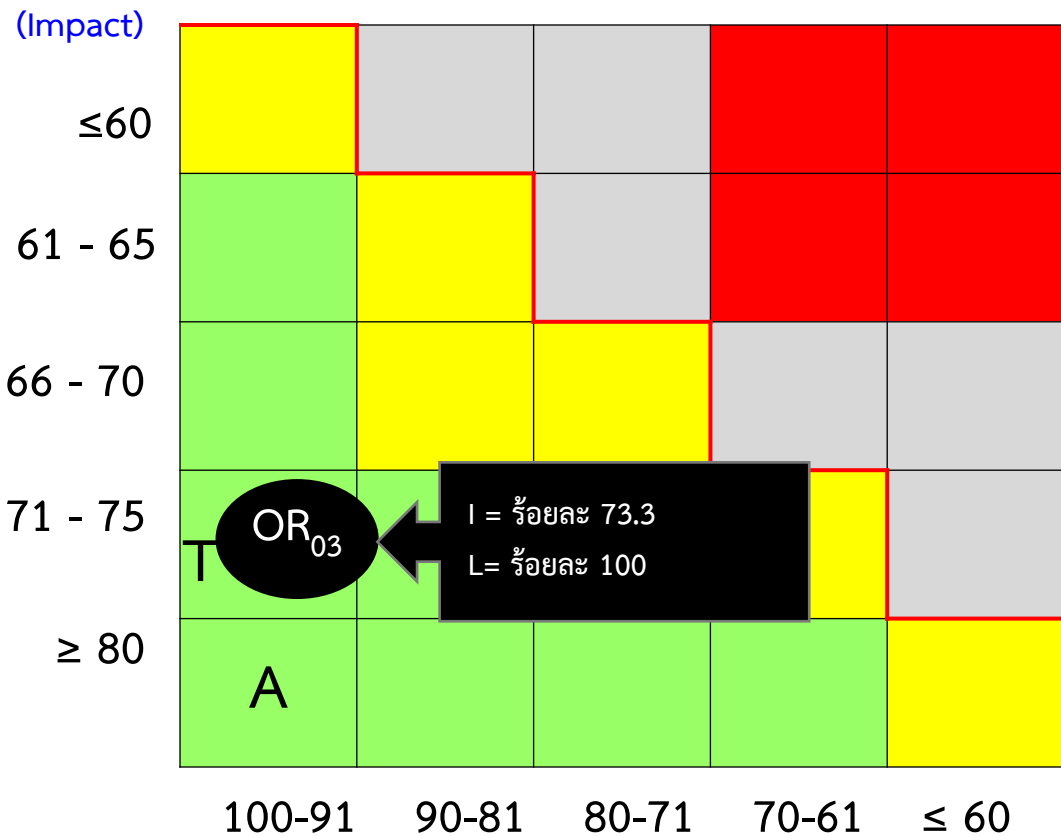
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

3. ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าใจบทบาทและ
ภารกิจขององค์กร (OR₀₃)

3. ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าใจบทบาทและภารกิจขององค์กร(OR₀₃)

ผลการสำรวจการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ไตรมาส 2/2564

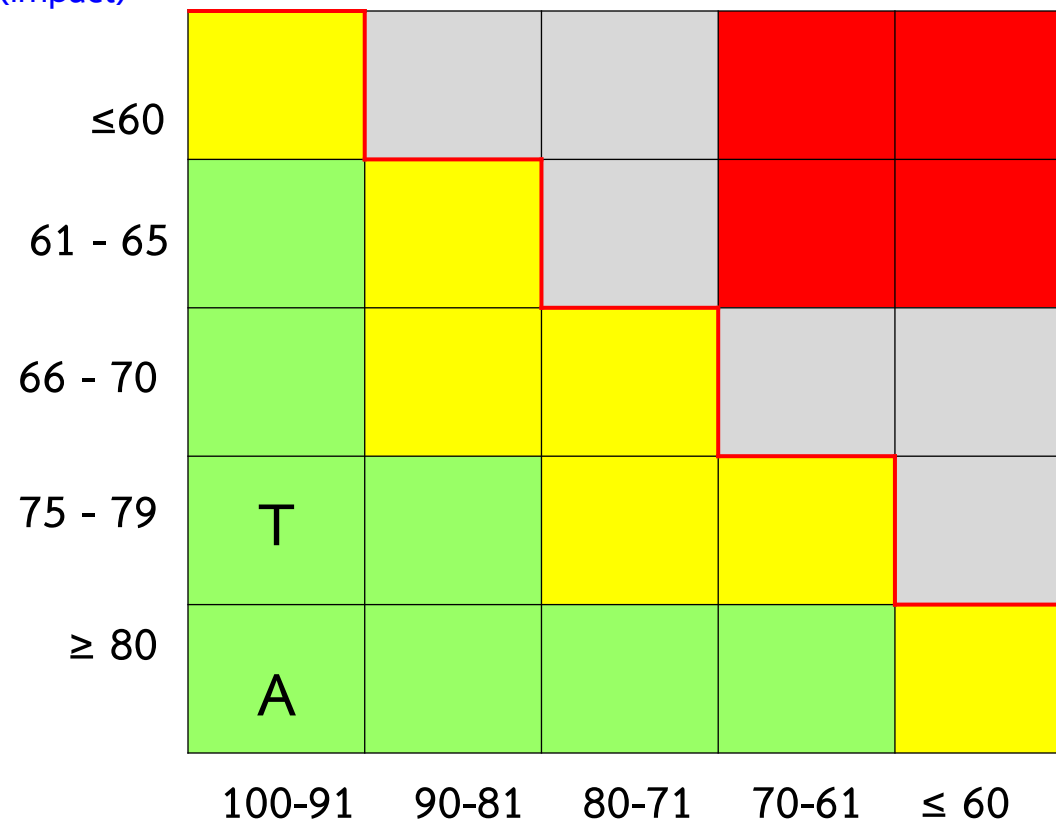


ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(Likelihood)

ผลการสำรวจการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายปี 2564

(Impact)



ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
1. แผนงานการสร้างบทบาทด้านการสื่อสารตามประเด็นที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีการจัดอบรมแนวคิดในการจัดนิทรรศการเสมือนจริงโดยการใช้สื่อความหมายด้วยสื่อผสม	
2. ดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีการจัดทำฐานข้อมูล Excel เป็น Stakeholder Profile	
3. โครงการเสริมสร้าง Team Building ของบุคลากรภายใน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19	- สถานการณ์ Covid-19
4. ดำเนินการพัฒนาระบบงานและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีการสัมมนาทบทวนกระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
5. พัฒนาระบบ E-marketing มาใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการตลาด	- พัฒนาสื่อ Social รูปแบบ Facebook ในการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อ Online ตามแผนการสร้าง Content ส่งผลให้ผู้รับรู้สื่อเพิ่มมากขึ้น	
6. ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์	- มีการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	
7. จัดแสดงผลงาน (Open House) ประจำปี	- จัดให้มีการ Open House โดยรูปแบบสัมมนาออนไลน์เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระพันปีหลวง “การอนุรักษ์ไม้ยืนต้นที่ถูกคุกคามในประเทศไทย: พืชวงศ์จำปี”	
8. ดำเนินโครงการสภากาแฟ เพื่อแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ สร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอก	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมกับชุมชน “จิบชาเองคำ แอ่วธรรมชาติที่ปงไคร้” ณ ศูนย์ข้อมูลบ้านปงไคร้	
9. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก	- มีการพัฒนา Website ใหม่ โดยออกแบบและจัดทำเนื้อหา เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถสื่อสารไปยังผู้ใช้ภายนอกได้อย่างน่าสนใจ	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

4. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (OR₀₄)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
(Operation Risk: OR)

4. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(OR₀₄)

กระบวนการพัฒนาระบบ
บริหารทุนมนุษย์

ไตรมาส 2/2564

(Impact)

ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



I = เริ่มดำเนินการทบทวนยุทธศาสตร์
การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร
มนุษย์ และดำเนินโครงการจ้างที่
ปรึกษาจัดทำระบบการบริหารทุน
มนุษย์การจัดการความรู้และนวัตกรรม
L= ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติ
การ 23.7

40-36 35-31 30-26 25-21 ≤ 20

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(Likelihood)

กระบวนการพัฒนาระบบ
บริหารทุนมนุษย์

รายปี 2564

(Impact)

ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1

ผลกระทบ (Impact : I)	กระบวนการพัฒนาระบบบริหารทุนมนุษย์	ระดับคะแนน
ระดับ 1 น้อยมาก	มีการตรวจติดตามภายในเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ เพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ และ สิ่งที่ต้องปรับปรุงไปยังระดับบริหาร	1
ระดับ 2 น้อย	มีการสื่อสารให้ความรู้ ฝึกอบรม ในเรื่องระบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์	2
ระดับ 3 ปานกลาง	มีการออกแบบระบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ เพื่อจัดทำนโยบายกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ และแบบฟอร์ม ซึ่งประกอบด้วยระบบต่างๆ เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการวิเคราะห์สมรรถนะ ประเมินสมรรถนะ การประเมินการวางแผนฝึกอบรมระยะยาว, การวางแผนการพัฒนาบุคคล, ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาทุนมนุษย์, กระบวนการตรวจติดตามภายใน ฯลฯ	3
ระดับ 4 สูง	มีการวิเคราะห์ Gap ระหว่าง หลักเกณฑ์ที่ต้องถูกประเมินกับสภาพการณ์ขององค์กร กำหนดลำดับการดำเนินการ และ Critical Success Factor กำหนด HCM Model เพื่อให้ได้การวิเคราะห์ GAP HCM Model และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทุนมนุษย์ ระยะสั้น และระยะยาว	4
ระดับ 5 สูงมาก	มีการประเมินทบทวน การศึกษาถึงความท้าทายที่เป็นอยู่ขององค์กร ด้วยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่กำหนด ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจสถานการณ์ปัจจุบันของกระบวนการบริหารทุนมนุษย์ จัดทำการศึกษาความผูกพันในองค์กร เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่มีจัดการบริหารทุนมนุษย์ โครงสร้างการบริหารจัดการ ความท้าทาย และรายงานผลสำรวจความผูกพันในองค์กร	5

100-96 95-91 90-86 85-81 ≤80

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₄)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
1. ทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงานกับส่วนนโยบายและแผน และหน่วยตรวจสอบภายใน	- มีการจัดทำแผนการบริหารทุนมนุษย์โดยมีการวิเคราะห์ GAP ระหว่างหลักเกณฑ์ที่ต้องถูกประเมินกับสภาพจริงขององค์กร ประกอบด้วยข้อมูลรายงานความผูกพันองค์กร, การสัมภาษณ์บุคลากรระดับบริหารเพื่อสอบถามและสัมภาษณ์ประเด็นปัญหาในการบริหารทุนมนุษย์และสภาพแวดล้อมในการทำงานปัจจุบัน, ศึกษาคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ และนำข้อมูลผลการศึกษาและสัมภาษณ์ มาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์กร เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ประเมินเพื่อให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้แผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร	
2. การนำค่านิยมองค์กรมาทบทวนสมรรถนะบุคลากรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร	ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ มีการทบทวนข้อมูลและเอกสารเบื้องต้น	
3.การจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีการวางแผนการจัดทำคู่มือ นโยบาย กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์ม ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไว้ในแผนการปฏิบัติงานในไตรมาส 3/2564	
4.การดำเนินงานตามคู่มือ	- มีการวางแผนการดำเนินการตามคู่มือดังกล่าว ในไตรมาส 4/2564	
5. ดำเนินงานตรวจติดตามภายใน	- มีการตรวจติดตามภายในในหัวข้อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในทุกไตรมาส	

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₄)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
6. รายงานผลการควบคุมภายในต่อผู้บริหาร	- มีการรายงานผลการตรวจติดตามภายในในหัวข้อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทุกไตรมาส	
7. จัดส่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง	- จัดส่งบุคลากรในส่วนทรัพยากรมนุษย์ เข้าร่วมอบรมโครงการ Workshop ที่ยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้องค์กรด้วย ๕ เครื่องมือ (Integrated Model) ที่ช่วยดึงศักยภาพและสร้างผลลัพธ์ในการทำงานที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในช่วงเดือนมกราคม และกุมภาพันธ์	
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	- ส่วนทรัพยากรมนุษย์ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	
9. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานภายใน	- ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ มีการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญในการจัดทำระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม	
10. การประชุมคณะทำงานรูปแบบองค์กร และการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในเรื่องรูปแบบองค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ	- มีการประชุมคณะทำงานจำนวน 1 ครั้ง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดทางเลือกในการปรับเปลี่ยนรูปแบบองค์กรที่เหมาะสม และมีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564	
11. วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และหาแนวทางในการขอรับสนับสนุนอัตรากำลังเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจ	- ที่ปรึกษาทำข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นข้อเสนอแนะของคณะทำงาน และให้นำเสนอข้อมูลข้อดี ข้อเสีย ทั้ง 3 รูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเสนอกคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อพิจารณาต่อไป	
12. นำเสนอผู้มีอำนาจในการพิจารณาและเห็นชอบโครงสร้างอัตรากำลังและระดับตำแหน่งงานที่เหมาะสม	- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₄)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
13. ทบทวนสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์	- มีการวางแผนการทบทวนสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ในไตรมาสที่ 3/2564	
14. วางระบบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- มีการวางแผนการวางระบบการพัฒนารายบุคคล ในไตรมาสที่ 3/2564	
15. จัดทำรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	- มีการวางแผนการจัดทำรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง ในไตรมาสที่ 3/2564	
16. สื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำไปปฏิบัติ	- มีการวางแผนการสื่อสารให้ความรู้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำระบบพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ ในไตรมาสที่ 4/2564	
17. ทบทวนและจัดทำคู่มือการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์มาใช้	-ยังไม่มีดำเนินการ	
18. กำหนดแผนงานหรือแนวทางในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการด้านทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ยังไม่มีดำเนินการ	

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: FR)

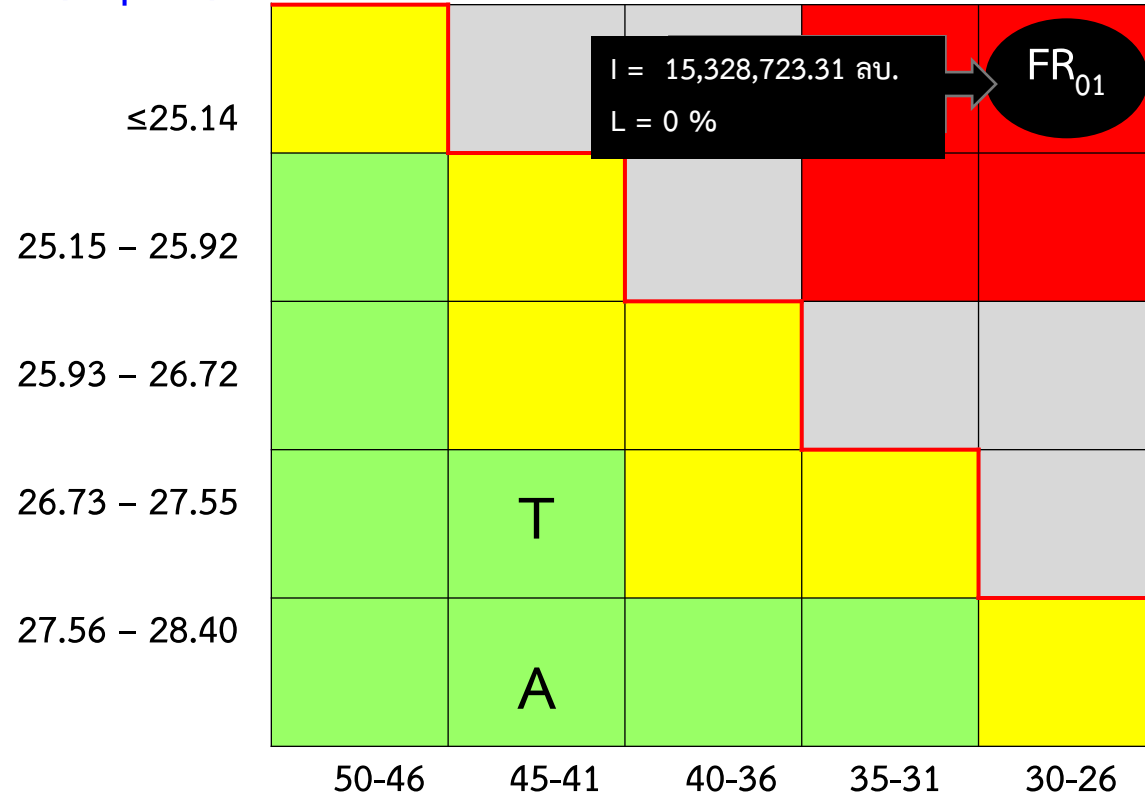
1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้
ตามเป้าหมาย (FR_{01})

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย (FR₀₁)

รายได้จากการดำเนินงาน

ไตรมาส 2/2564

(Impact)

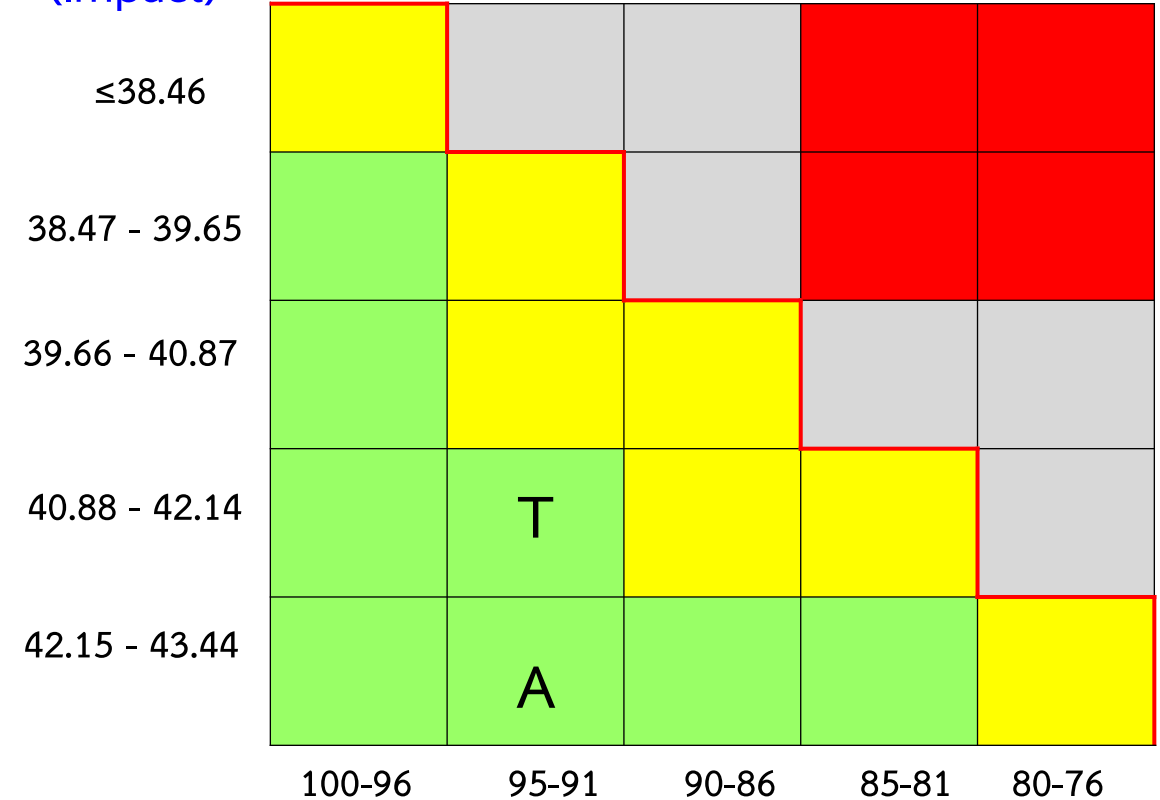


ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพหุศาสตร์
(Likelihood)

รายได้จากการดำเนินงาน

รายปี 2564

(Impact)



ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการ
พหุศาสตร์
(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
1. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการขายผ่านทางออนไลน์ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย เพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop - บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ได้มีการศึกษาและพัฒนาตัวเองในการเขียน Content การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจโดยศึกษาจากสื่อออนไลน์ - สร้างเครือข่ายพันธมิตรด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายโดยมุ่งเน้นสื่อออนไลน์ 	
2. ฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพด้านการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เยี่ยมชม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ในด้านการให้บริการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในงานบริการนักท่องเที่ยวในช่วงวันที่ 6-25 มกราคม 2564 - มีการดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคของการให้บริการแก่ลูกค้าของแต่ละงานในส่วนงานบริหารกิจการร้านค้า เพื่อนำมาปรับปรุงในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นในวันที่ 23 มีนาคม 2564 	
3. จัดทำมาตรฐานการคัดกรองนักท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิแบบตั้งสำหรับสแกนหน้าผาก และฝ่ามือ แทนเครื่องวัดอุณหภูมิด้วยมือจับซึ่งจำเป็นต้องวัดระยะใกล้ที่มีความเสี่ยงต่อการสัมผัส บริเวณป้อมบัตรจำหน่ายตั๋ว /canopy walks 	
4. จัดทำโปรโมชั่นให้ลูกค้ารู้สึกคุ้มค่ากับเงินที่ต้องจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกโปรโมชั่น Giftset 4 เซ็ตของที่ระลึกจากสวนพฤกษศาสตร์ราคาพิเศษ โดยทั้ง 4 เซ็ต แอมฟริกระเป่าสปันบอนด์ 1 ใบ/รายการสั่งซื้อ ระยะเวลาจัดโปรโมชั่น 11 ม.ค.2564 เป็นต้นไป หรือจนกว่าสินค้าจะหมด - ออกโปรโมชั่นปฏิทินตั้งโต๊ะลายแคคตัสและไม้อบน้ำปี 2564 ราคาพิเศษ 95 บาท จากราคาปกติ 140 บาทต่อเล่ม ระยะเวลาจัดโปรโมชั่น 1 ก.พ.2564 เป็นต้นไป - ออกโปรโมชั่นบัตรเข้าชม 2 สวน 1 ชู ในราคาพิเศษ 330 บาท จากราคา 440 บาท โดยสามารถเข้าชม (1)สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ (2)อุทยานหลวงราชพฤกษ์ (3)เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในงานบูรสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในงาน Best Chiangmai “กิน เที่ยว Check in เชียงใหม่ ไปเดอะ...ไปแอ่ว” ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เชียงใหม่ แอร์พอร์ตบริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น G ตั้งแต่วันที่ 5-11 มี.ค. 2564 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
5. เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ให้ อ.ส.พ. เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกบูธสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในงาน Best Chiangmai “กิน เที่ยว Check in เชียงใหม่ ไปเตอะ...ไปแ่อว” ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงใหม่แอร์พอร์ต ในช่วงวันที่ 5-11 มีนาคม 2564 	
6. อ.ส.พ. เตรียมความพร้อมในการบริการกลุ่มสถาบันตามมาตรการรับมือโรคระบาดตามแนวทางของรัฐบาล	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรฯได้มีการดำเนินการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคโควิด 19 ทุกจุดสัมผัส และพ่นน้ำยาในพื้นที่ทั่วทุกจุดท่องเที่ยวสำคัญภายในสวนในวันที่ 5 ม.ค.2564 และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและอุ่นใจในการเข้ามาใช้บริการภายในสวนพฤกษศาสตร์ฯ - พนักงานผู้ให้บริการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาและมีอุปกรณ์ป้องกันตัวเองที่จำเป็นเช่น ถุงมือ แฝ่นใสครอบหน้า (Face Shield) - จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการในบริเวณต่างๆ เช่นจุดจำหน่ายตั๋ว จุดประชาสัมพันธ์ จุดอื่นๆที่มีการจัดแสดงหรือกิจกรรมให้บริการ - จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด จัดรอบในการเข้าชม ลดกิจกรรมประเภทรวมกลุ่ม และจัดระยะห่างที่เหมาะสม โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร - จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดไว้ในบริเวณสถานที่อย่างเพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง - มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้มาใช้บริการด้วยการบันทึกจัดทำสมุดสำหรับลงทะเบียน (Check in ด้วยการเขียน) เพื่อให้ได้ข้อมูลของนักท่องเที่ยวในส่วนของคุณ ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ 	
7. พัฒนาจุดดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเยี่ยมชมและใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เส้นทางศึกษาธรรมชาติกระสุนพระอินทร์-พระรามให้มีความน่าสนใจและปลอดภัย มีการจัดทำจุดพักให้บริการ เช่น ม้านั่งและจัดตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้สวยงาม 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
8. ให้มีการจัดแต่งพื้นที่ที่มีความสวยงามหรือมีความโดดเด่น มีป้ายสื่อความหมายเพิ่มความน่าสนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เส้นทางศึกษารวมชาติกระสุนพระอินทร์-พระราม ให้มีความน่าสนใจและปลอดภัยและมีการจัดทำจุดพักให้บริการ - ดำเนินการจัดแต่งโรงเรือนกล้วยไม้ เฟิร์น ให้มีความสวยงามดึงดูดน่าสนใจ 	
9. สสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ 	
10. จัดกิจกรรม Event ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย (พันธมิตร/คู่ค้าทางธุรกิจ) เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ ร่วมกับโครงการ We Love Chiangmai และเครือข่ายพันธมิตรด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น สวนสัตว์เชียงใหม่ เชียงใหม่ไนซาฟารี อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ฯลฯ และได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย (พันธมิตร/คู่ค้าทางธุรกิจ) เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ โดย <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแพคเกจบัตรเที่ยวเดี่ยวเที่ยว 4 ที่ ราคา 999 บาทโดยเป็นการร่วมมือกันกับ 4 พันธมิตร(ปางช้างแม่แตง/คุ้มเสือแมริม/สวนพฤกษศาสตร์ แมริม/ล่องแพแก่งกัตรีเวอร์ไซด์) ในการทำกิจกรรม ระยะเวลาจัดโปรโมชั่น 31 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564 2. แพคเกจส่งเสริมการท่องเที่ยว "2 สวน 1 ชู" พร้อมโปรโมทผ่านเพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop (ระยะเวลาจัดโปรโมชั่นเดือนมีนาคม - 30 กันยายน 2564) 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
11. เพิ่มช่องทางในการขายผ่านระบบออนไลน์	- มีการดำเนินการประชุมสำนักส่งเสริมฯเกี่ยวกับการเพิ่มการหารายได้ โดยมีการหารือในส่วนของการขายผ่านระบบออนไลน์โดยการไลฟ์สด ในวันที่ 23/3/2564	
12. ผลิตสินค้าหรือโปรแกรมท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ Covid-19	- มีการประชุมสำนักส่งเสริมฯ เกี่ยวกับการเพิ่มการหารายได้ โดยมีการหารือในส่วนของการขายผ่านระบบออนไลน์ (การไลฟ์สด) ในวันที่ 23/3/2564	
13. ศึกษาความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย	- มีการดำเนินการออกแบบแบบสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการของ อ.ส.พ. พร้อมศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการสำรวจการรับรู้ด้านตลาด	
14. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าของ อ.ส.พ. เพิ่มมากขึ้น	- มีการดำเนินการประชุมสำนักส่งเสริมฯเกี่ยวกับการเพิ่มการหารายได้ โดยมีการหารือในส่วนของการขายผ่านระบบออนไลน์โดยการไลฟ์สด ในวันที่ 23/3/2564	

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี (CR_{01})

ระดับความเสียหาย
(Impact)

ไตรมาส 2/2564

มีการดำเนินการบังคับคดี	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
มีการดำเนินคดีต่อศาลฎีกา	Green	Yellow	Grey	Red	Red
มีการดำเนินคดีต่อศาลอุทธรณ์	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
มีการดำเนินคดีต่อศาลชั้นต้น	Green	Yellow	Yellow	Yellow	Grey
ไม่มีการฟ้องร้อง	Green	Green	Green	Green	Yellow
	0-10 ครั้ง	11-20 ครั้ง	21-30 ครั้ง	31-40 ครั้ง	41-50 ครั้ง

CR₀₁
 T ← I = มีการดำเนินคดีต่อศาลชั้นต้น
 L = 1 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ฟ้องร้อง
(Likelihood)

ระดับความเสียหาย
(Impact)

ไตรมาส 4/2564

มีการดำเนินการบังคับคดี	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
มีการดำเนินคดีต่อศาลฎีกา	Green	Yellow	Grey	Red	Red
มีการดำเนินคดีต่อศาลอุทธรณ์	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
มีการดำเนินคดีต่อศาลชั้นต้น	Green	Green	Yellow	Yellow	Grey
ไม่มีการฟ้องร้อง	Green	Green	Green	Green	Yellow
	0-10 ครั้ง	11-20 ครั้ง	21-30 ครั้ง	31-40 ครั้ง	41-50 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ฟ้องร้อง
(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
1. เสริมสร้าง ทักษะ ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบให้ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	- ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
2. จัดอบรมให้ความรู้ให้กับพนักงานเรื่องระเบียบข้อบังคับ และคุณธรรมจริยธรรม	- ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	
3. จัดทำข้อมูลองค์ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	- อยู่ระหว่างการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ	อยู่ระหว่างการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ
4. การทำมาตรการเจาะลึกถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการออกระเบียบข้อบังคับ และ สาเหตุถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของส่วนงานนั้นๆ โดยงานกฎหมายได้ มีการวางแผนเข้าปรึกษาและรับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งร่วมกันรับฟังถึง เหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับต่อไป	- วันที่ 5 ก.พ. 64 จัดทำแบบสอบถามรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร องค์กรสวนพฤกษศาสตร์ - วันที่ 18 มี.ค. 64 งานกฎหมายและส่วนบริหารการเงินการคลัง ได้ ร่วมกันประชุมพิจารณาอภิปรายร่วมกันเพื่อหารือเรื่องการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน	ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องใช้เวลาอ่าน และทำความเข้าใจ รวมถึงการ แก้ไขต้องคำนึงถึงผลกระทบในด้าน อื่นๆ ด้วยจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องใช้ เวลามาก
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชา	- ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
6. ผอ.มอบนโยบายในการประชุมผู้บริหาร	- วันที่ 5 มี.ค. 64 ประชุมผู้บริหารอ.ส.พ. ครั้งที่ 1/2564 งานกฎหมาย รายงานผลแบบสอบถามรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรเพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับองค์กรสวน พฤกษศาสตร์ พร้อมเสนอข้อบังคับและระเบียบที่จะปรับปรุงแก้ไข	
7. จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการปฏิบัติเรียนรู้ ร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	- ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

2. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์
พื้นที่ (CR₀₂)

2. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่ (CR₀₂)

จำนวนพื้นที่เปิดใหม่
ที่ได้รับอนุญาต

ไตรมาส 2/2564

(Impact)

ระดับ 5

= 0

ระดับ 4

= 1

ระดับ 3

= 2

ระดับ 2

= 3

ระดับ 1

= 4

CR₀₂

I = 1 พื้นที่ (สุพรรณบุรี)
L = ร้อยละ 100
(ดำเนินการยื่นเอกสารขออนุญาตใช้
พื้นที่ ทั้ง 4 แห่ง)

100-96

95-91

90-86

85-81

≤ 80

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผนขอใช้พื้นที่

(Likelihood)

จำนวนพื้นที่เปิดใหม่
ที่ได้รับอนุญาต

รายปี 2564

(Impact)

ระดับ 5

= 0

ระดับ 4

= 1

ระดับ 3

= 2

ระดับ 2

= 3

ระดับ 1

= 4

100-96

95-91

90-86

85-81

≤ 80

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผนขอใช้พื้นที่

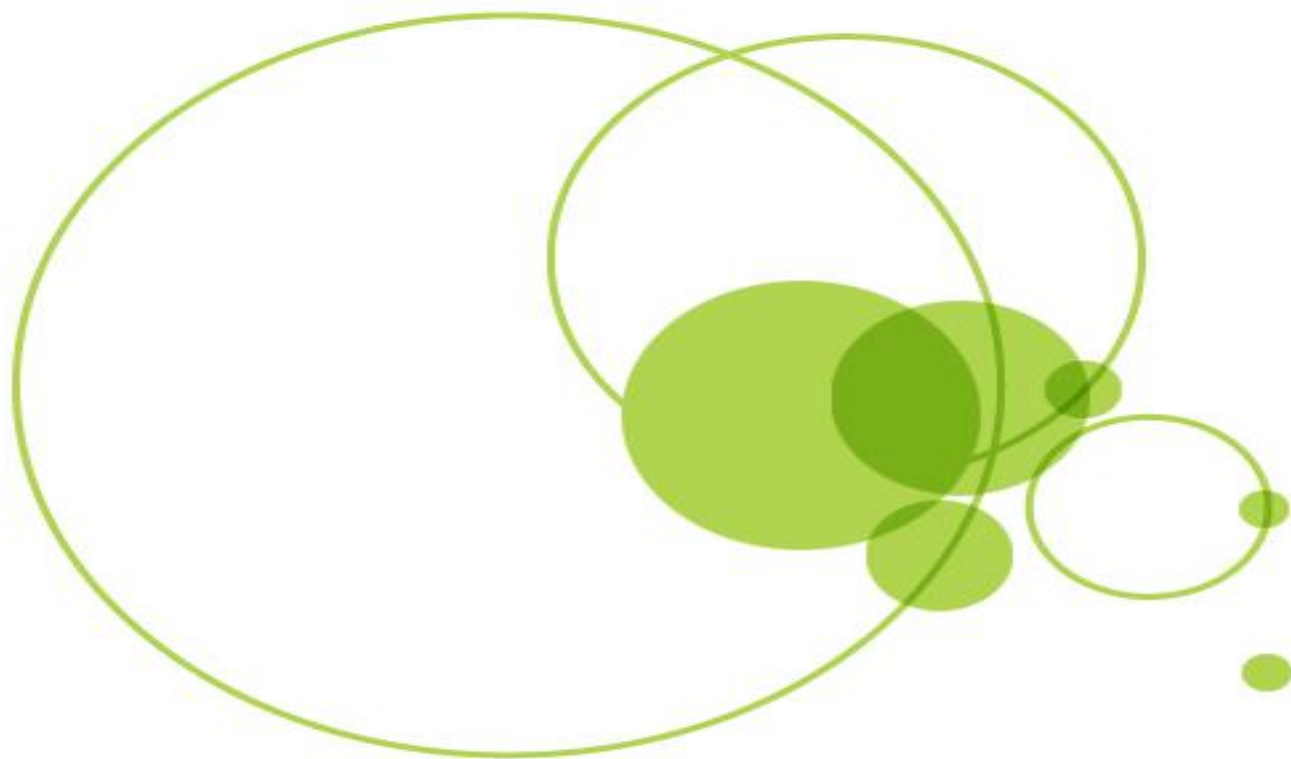
(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 2)	ปัญหาและอุปสรรค
1. การเข้าไปศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ผู้นำชุมชน รวมถึงการเข้าไปให้ความรู้ถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	- ดำเนินการสำรวจพื้นที่ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์และดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของสวนพฤกษศาสตร์ และสร้างความตระหนักในการทวงแทนทรัพยากรพรณพีชให้กับประชาชนในพื้นที่ ทั้ง 4 พื้นที่	
2. การประชุมหารือร่วมกับระหว่าง อ.ส.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายสวนพฤกษศาสตร์ระดับชุมชนในด้านการอนุรักษ์นอกถิ่นและเป็นฐานในการศึกษาวิจัยเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	
3. ศึกษาความต้องการของชุมชน และออกแบบแนวทางการพัฒนาพื้นที่ให้มีความโดดเด่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	- ดำเนินการศึกษาความต้องการของชุมชน และออกแบบแนวทางการพัฒนาพื้นที่ให้มีความโดดเด่น ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่	

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 2/2564

ระดับผลกระทบ จากความเสียหาย (Impact : I)			ประเด็นความเสี่ยง (Risk)					
			SR ₀₁	SR ₀₂	FR ₀₁	OR ₀₄	CR ₀₂	
ระดับผลกระทบ จากความเสียหาย (Impact : I)	สูงมาก	5				SR ₀₁	SR ₀₂	FR ₀₁
	สูง	4	CR ₀₂			OR ₀₄		
	ปานกลาง	3	OR ₀₃					
	น้อย	2	CR ₀₁					
	น้อยมาก	1	OR ₀₁	OR ₀₂	SR ₀₃			
แผนภูมิความเสี่ยง อ.ส.พ. (Risk Profile)			1	2	3	4	5	
			น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
ไตรมาส 2/2564			ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)					

(SR ₀₁) ความเสี่ยงความเสี่ยงจากจำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
(SR ₀₂) ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.
(SR ₀₃) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเป็นแหล่งอนุรักษ์ พรรณไม้หายากนอกถิ่นกำเนิดได้ตามเป้าหมายกลยุทธ์ ระดับโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืช
(OR ₀₁) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.
(OR ₀₂) ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความ มั่นคงทางไซเบอร์
(OR ₀₃) ความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าใจ บทบาทและภารกิจขององค์การ
(OR ₀₄) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหาร ทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(FR ₀₁) ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณ ไม่ได้ตามเป้าหมาย
(CR ₀₁) ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี
(CR ₀₂) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ ประโยชน์พื้นที่



รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี 2564
ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2564)

ประเด็นความเสี่ยง อ.ส.พ. ปี 2564



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนและความพึงพอใจของผู้เข้าชม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR₀₁)

2. ความเสี่ยงจากการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ให้ได้ตามมาตรฐาน BGCI (SR₀₂)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เข้าเยี่ยมชม (OR₀₁)

2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กรเป็นระบบดิจิทัล (OR₀₂)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (OR₀₃)

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย (FR₀₁)

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

2. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี (CR₀₁)

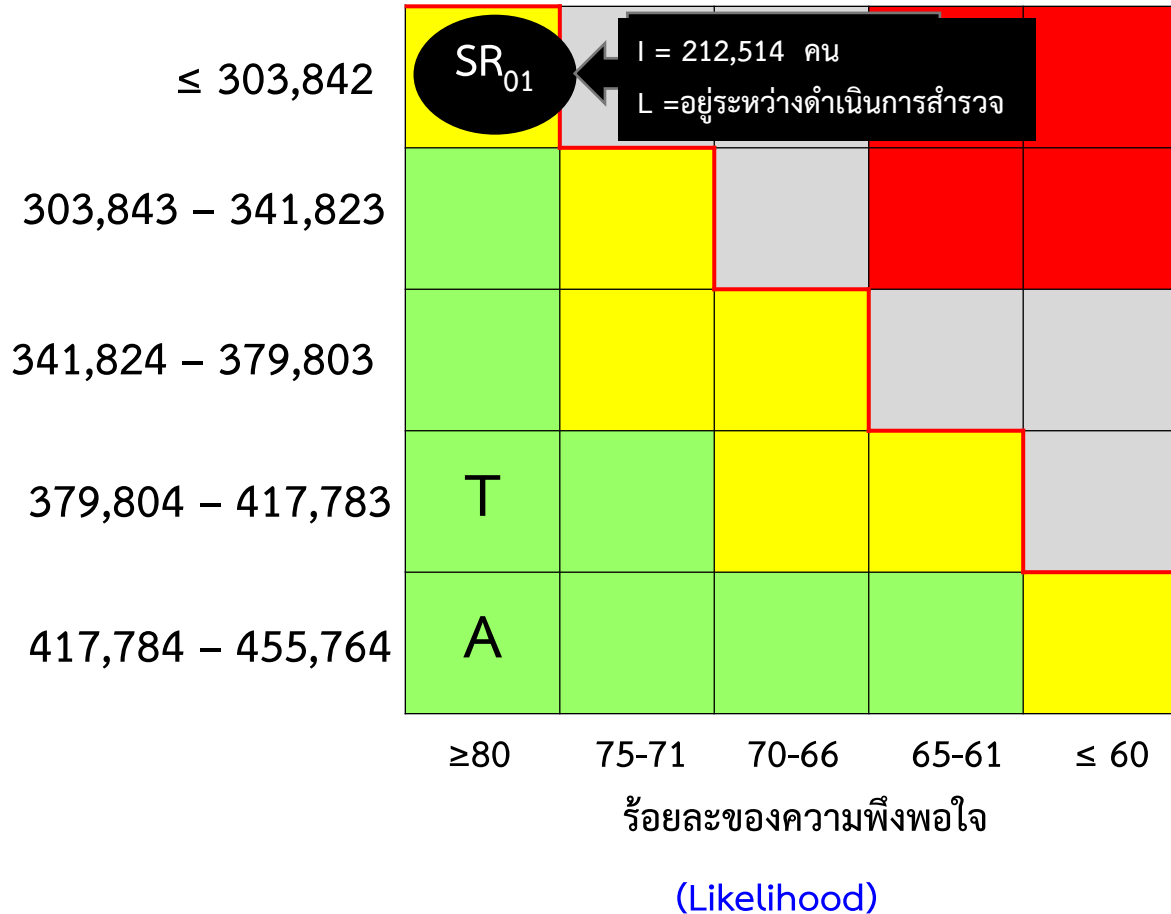
3. ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด จากกรณีแพร่ระบาด COVID-19 (CR₀₂)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนและความพึงพอใจของผู้เข้าชม
ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR_{01})

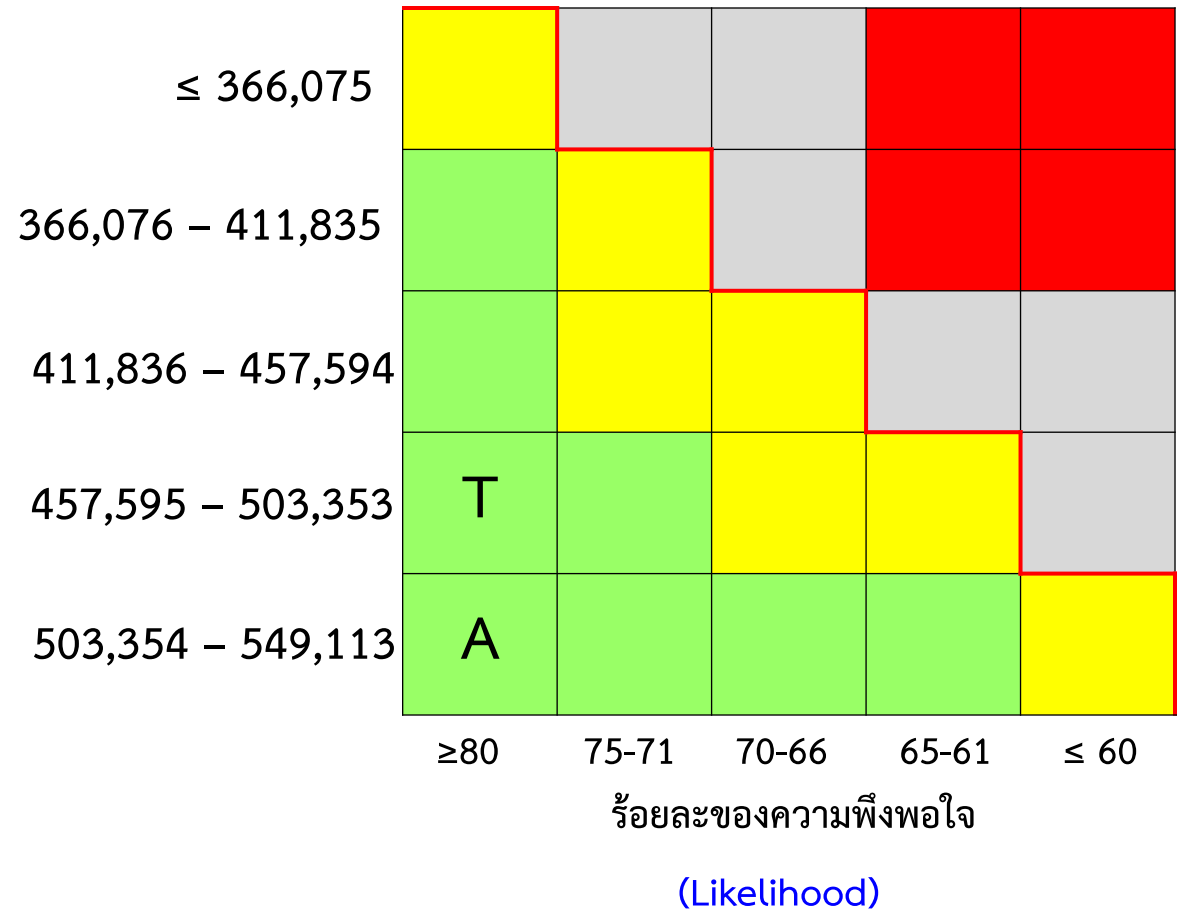
ไตรมาส 3/2564

จำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (คน)
(Impact)



รายปี 2564

จำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (คน)
(Impact)



แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
1.ติดตามเร่งรัดการทำกิจกรรมส่งเสริมการเข้าเยี่ยมชมของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่ม ในทุกๆ ไตรมาส	- ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมและการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยวผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่างๆ ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวน (งานเทศกาลลาบเมือง 64 วันที่ 4 เมษายน 2564 ณ อุทยานการค้ากาดสวนแก้ว)	- ด้วยสถานการณ์โควิดทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่นิยมเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ที่มีผู้คนพลุกพล่าน จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยว ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2.ปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุกสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม	- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ครั้งที่ 3 ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาดจึงได้ปรับแผนการดำเนินงาน/กลยุทธ์ต่างๆ ทางด้านประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการสื่อสารกิจกรรมผ่านช่องทาง Social Media อาทิ Facebook, Line Official เป็นต้น	- อ.ส.พ. กำหนดให้ปิดสวนชั่วคราว จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
3. จัดทำ contract คู่แข่งทางธุรกิจให้เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมมือกันจัดทำ Package ต่างๆ ร่วมกัน	- มีการจัดทำข้อมูลcontract คู่แข่งทางธุรกิจให้เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมมือกันจัดทำPackage ต่างๆ ร่วมกัน ประกอบด้วย 1. การจัดทำโปรโมชั่นร่วมกับกองทุน We love Chiang Mai ค่าบัตรเข้าชมสวนฯ ลด 50% ไม่รวมค่ายานพาหนะ พร้อมรับฟรีไปสการ์ด 2. การจัดทำแพคเกจบัตรเที่ยวเที่ยว 4 ที่ ราคา 999 บาทโดยเป็นการร่วมมือกันกับ 4 พันธมิตร (ปางช้างแม่แตง/คุ้มเสือแมริม/สวนพฤกษศาสตร์ แมริม/ล่องแพแก่งกัตรีเวอร์ไซด์) 3. การจัดทำแพคเกจส่งเสริมการท่องเที่ยว "2 สวน 1 ชู" พร้อมโปรโมชั่นผ่านเพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop	
4. มีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา อย่างเพียงพอ	- ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้มีการประชุมบุคลากรประจำส่วนและส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา เป็นประจำทุกเดือน	

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
1. จัดทำแหล่งเรียนรู้ Interactive Content ในพื้นที่แหล่งเรียนรู้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์มากขึ้น	- ดำเนินการออกแบบ Interactive Content และตรวจทาน ปรับแก้ข้อมูลให้เหมาะสมถูกต้อง ในบริเวณพื้นที่เส้นทางศึกษารวมชาติกระสุนพระอินทร์-พระราม	
2. จัดหลักสูตร/กิจกรรมให้เหมาะสมกับทุกช่วงชั้น	- เตรียมดำเนินการจัดอบรมการดำรงชีวิตของพืชและสิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาใน ช่วงเดือน พ.ค.2564 แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid -19 ทำให้การดำเนินงานในด้านการอบรมในหัวข้อดังกล่าวต้องระงับไป	
3. จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเรียบเรียงและออกแบบข้อมูลในการจัดทำคู่มือเส้นทางการศึกษาธรรมชาติ - ดำเนินการเรียบเรียงและออกแบบข้อมูลในการจัดทำคู่มือการบรรยายนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ 	
4. ประชุมหารือ บูรณาการวางแผนการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	- มีการประชุมติดตามดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้เส้นทางกระสุนพระอินทร์-พระราม ร่วมกับส่วนจัดแสดง ส่วนบริหารจัดการพื้นที่ ส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ในเดือน เม.ย. 2564	
5. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ AR , สื่อ QR Code, คลิปวีดีโอในทุกพื้นที่แหล่งเรียนรู้	- จัดทำข้อมูลในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ AR เส้นทางการศึกษาธรรมชาติ ลงใน Website องค์การฯ และเผยแพร่	
6. ศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้บริการทุกปี	- อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดทำแบบสอบถาม	
7. พัฒนารูปแบบ Website ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลสำหรับให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมให้ครอบคลุมมากขึ้น	- มีการจัดทำข้อมูลการปรับปรุงฐานข้อมูลพรรณไม้ใน website http://www.qsbg.org และ Application Botany4thai	

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหา และอุปสรรค
1. มีการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้บริเวณเส้นทางการศึกษา ธรรมชาติให้ตอบสนองตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	- ดำเนินการปรับปรุงเส้นทางศึกษาธรรมชาติพันธุ์ไม้วงศ์ปาล์มให้มีความน่าสนใจและ ปลอดภัย มีการจัดทำจุดพักให้บริการเช่น ม้านั่งและจัดตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้สวยงาม ดำเนินการเรียบร้อย	
2. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามโดดเด่น ดึงดูดผู้เข้าเยี่ยมชมอย่างสม่ำเสมอ	- ปลูกดอกเทียนนิวกินีเพิ่มบริเวณลานนาฬิกาเพื่อเพิ่มความสวยงาม ปรับปรุงทาสี ทางเดินเชื่อมระหว่างเรือนกระจก บริเวณสวนโรบิเลีย	

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

2. ความเสี่ยงจากการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ให้ได้ตาม
มาตรฐานBGCI (SR₀₂)

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน
ตามบันทึกข้อตกลง

ไตรมาส 3/2564

(Impact)

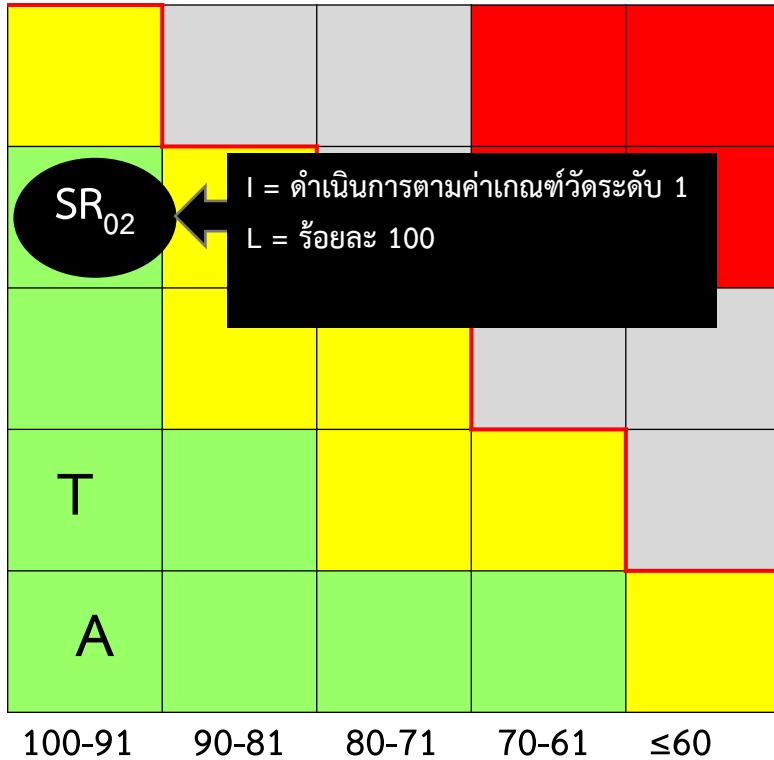
ศึกษามาตรฐาน/
วิเคราะห์เปรียบเทียบ

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 1

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 2

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 3

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 4



I = ดำเนินการตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 1
L = ร้อยละ 100

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยกระดับมาตรฐาน BGCI

(Likelihood)

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน
ตามบันทึกข้อตกลง

รายปี 2564

(Impact)

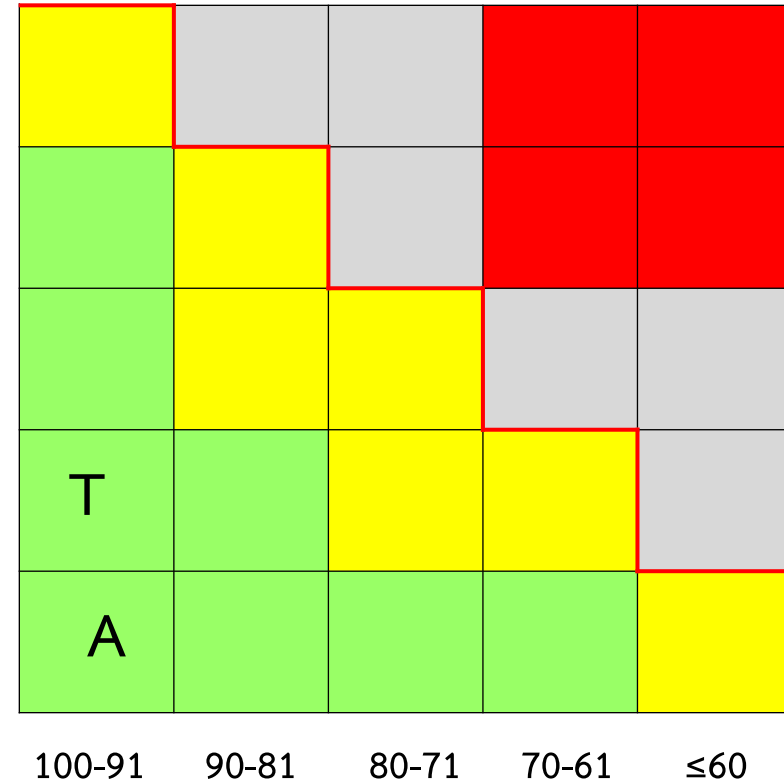
ศึกษามาตรฐาน/
วิเคราะห์เปรียบเทียบ

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 1

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 2

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 3

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 4



ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยกระดับมาตรฐาน BGCI

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
1. ทบทวนนโยบายการจัดการพรรณไม้มีชีวิตให้ครอบคลุมมาตรฐาน BGCI ให้มีการเผยแพร่และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน 1 ครั้ง และมีการศึกษามาตรฐาน BGCI และการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ทำให้มีข้อจำกัดเรื่องการอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรในภาคปฏิบัติ
2. จัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้องจากนักวิชาการ การบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบมาตรฐาน รวมทั้งการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่	-ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมพรรณไม้ การเก็บรวบรวมพรรณไม้ บันทึกข้อมูลพรรณไม้ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบรายชื่อที่ถูกต้องแก่นักวิชาการ	
3. การให้ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	-ยังไม่มี การดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19	
4. ทบทวนนโยบายการจัดการพื้นที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน	-กำหนดแผนการดำเนินงานในปี 2565	
5. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและจัดทำ Business Model	-ประสานส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ	
6. จัดทำข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของภาครัฐที่กำหนดให้มีการจัดแสดงข้อมูลใน website	-กำหนดประเด็นการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงานภาครัฐที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใน Website	
7. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละรายการให้ชัดเจนและกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลที่ชัดเจน	-หารือกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อมูล	

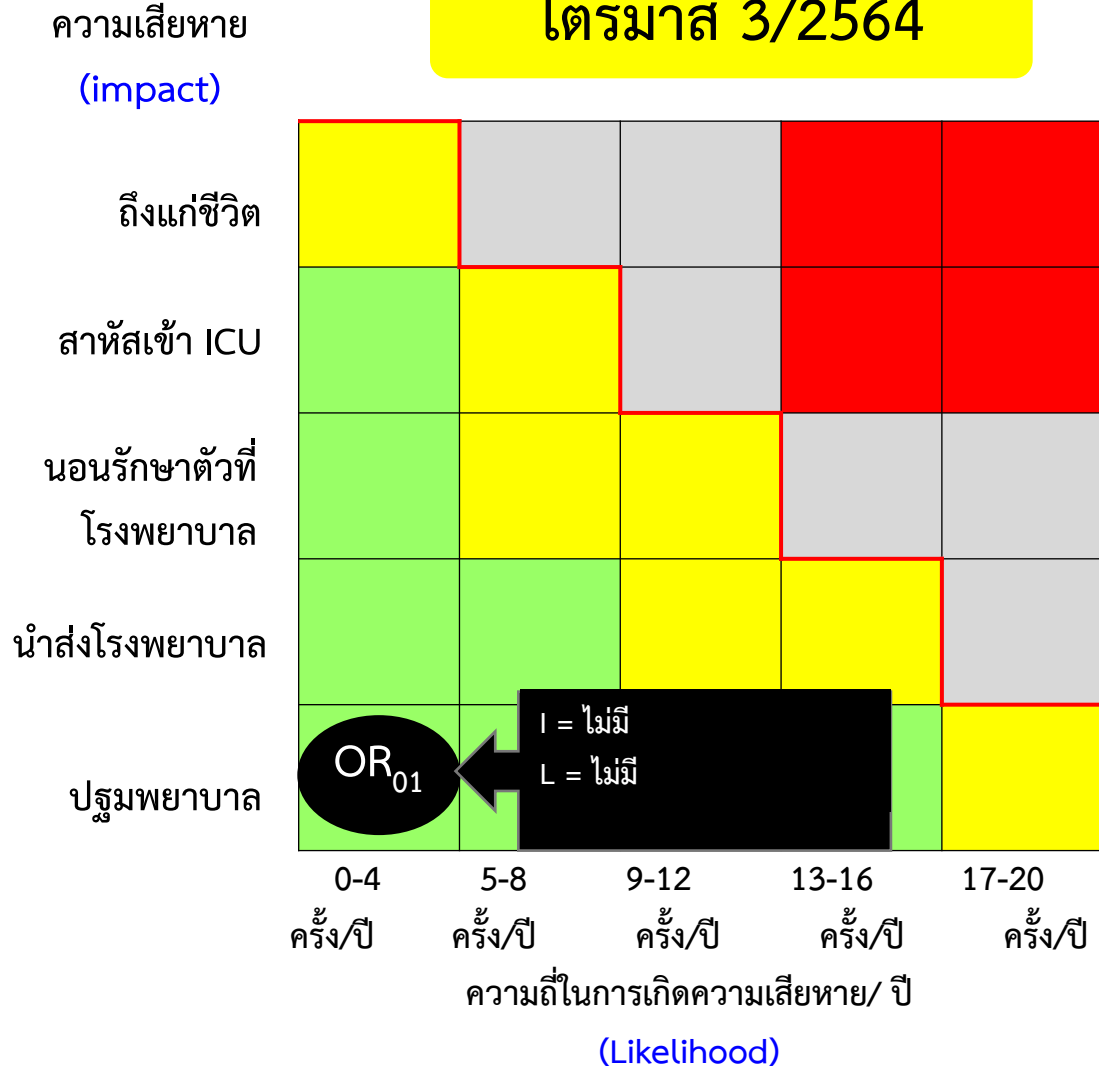
แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหา และอุปสรรค
8. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดหางบประมาณในการดำเนินการ	-คณะทำงานหารือร่วมกันในการจัดการงบประมาณในการดำเนินการในปี 2564 ในกรณีการสมัครเข้าเป็นสมาชิก BGCI และกำหนดแผนงานในปี 2565	
9. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการข้อมูลที่ชัดเจน	-คณะทำงานประชุมร่วมกันในการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล	
10. ศึกษาภาวะเปรียบเทียบที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	-ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และศึกษาภาวะเปรียบเทียบในการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปรับปรุงภาวะเปรียบเทียบที่เกี่ยวข้องกับ อ.ส.พ.ในปี 2565	
11. จัดทำมาตรฐานหรือระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้องและนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ	-ดำเนินการในปี 2565	
12. เผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคลากรให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-ดำเนินการในปี 2565	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

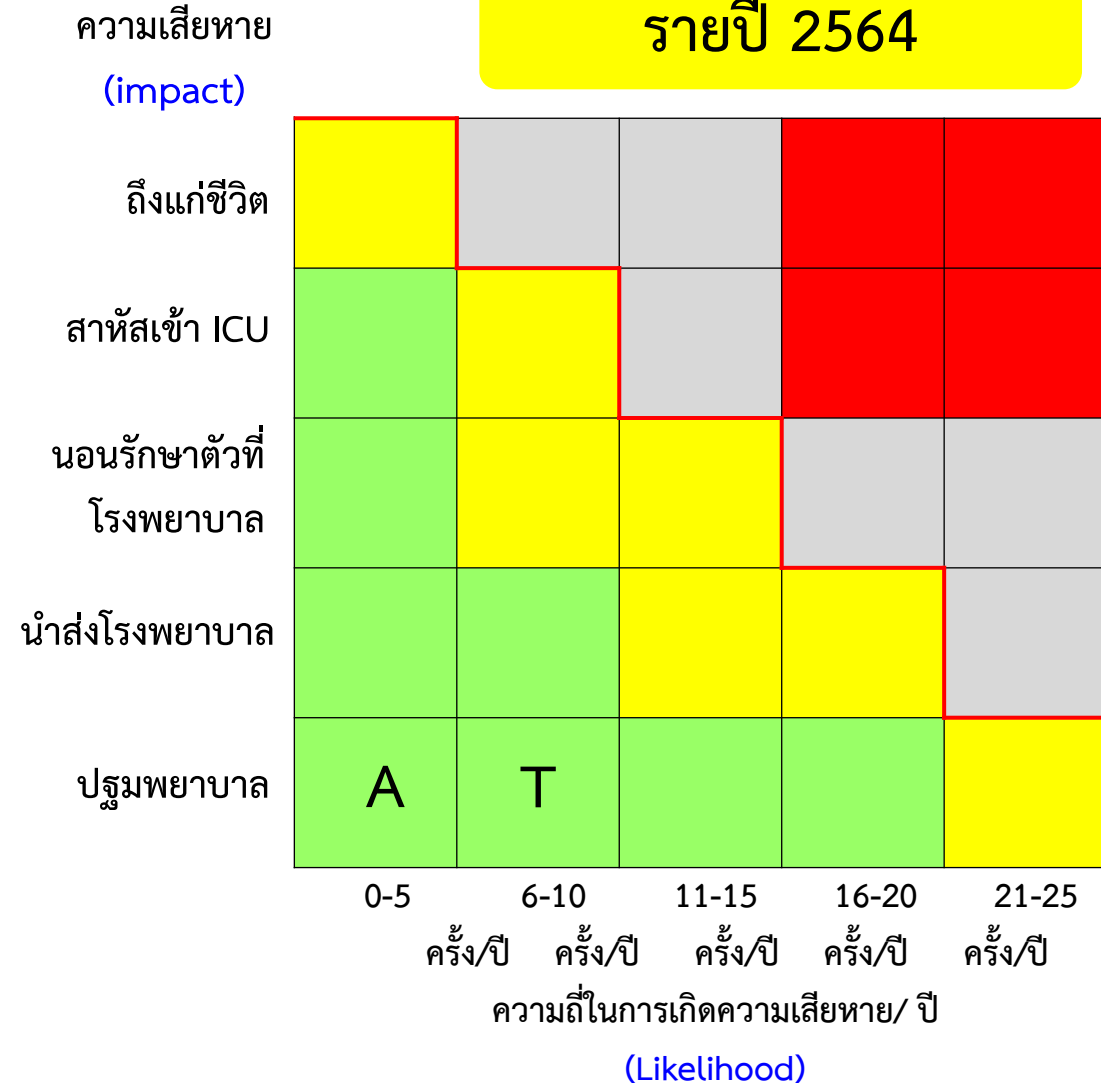
1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR_{01})

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR₀₁)

ไตรมาส 3/2564



รายปี 2564



แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
1. จัดการระบบเตือนภัยโดยเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีการแนะนำตักเตือนและตรวจสอบผู้ใช้รถอย่างเข้มงวดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ - สำรวจเส้นทางสัญจรภายในสวนฯ เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้ขับขี่อยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังมีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติฝ่าฝืนการขับขี่รถจักรยานยนต์ลงเส้นทางหอพรรณไม้ - ยังมีเจ้าหน้าที่ภายในบางท่านฝ่าฝืนการขับขี่ผ่านป้ายแจ้งเตือน
2. ติดตั้งป้ายเตือน		
3. ปรับเปลี่ยนเส้นทางการสัญจร/ทางเดินรถ		
4. จัดรถให้บริการสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมที่ไม่ชำนาญเส้นทาง		
5. การจัดการภาพความปลอดภัยประกอบด้วย การสำรวจ จุดเกิดเหตุ สาเหตุ ระบุพื้นที่ และติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ รวมถึงการปิดให้บริการบางพื้นที่ ที่มีอันตรายสูง	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	
6. จัดให้มีจุดแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่		

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
7. เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์และจุดเสี่ยงเกิดอันตรายเพื่อแจ้งเตือนนักท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	
8. ให้เจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวให้ความรู้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชม	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการมีการสั่งการ รปภ. เพื่อแจ้งเตือนนักท่องเที่ยวที่ขับขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาบริเวณพื้นที่สวน ห้ามไม่ให้ขับขี่ลงเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ 	
9. ให้มีการดูแลสภาพพื้นที่เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักท่องเที่ยวเป็นประจำ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) และช่วงฤดูฝนถนนลื่น 	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ
องค์กรเป็นระบบดิจิทัล (OR₀₂)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
(Operation Risk: OR)

2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กรเป็นระบบ
ดิจิทัล (OR₀₂)

การจัดทำ EA
(Impact)

ไตรมาส 3/2564

ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ EA	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
เริ่มดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ	Green	Yellow	Yellow	Red	Red
จัดทำร่าง EA แล้วเสร็จ	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
มีการจัดทำรายละเอียด EA เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน	Green	T	Yellow	Yellow	Grey
เผยแพร่ และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบ	A	Green	Green	Green	Yellow
	100-81	80-61	60-41	40-21	≤ 20

OR₀₂ ← I = จัดเตรียมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และจัดทำ EA
L = ร้อยละ 50

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาระบบดิจิทัล
(Likelihood)

การจัดทำ EA
(Impact)

รายปี 2564

ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ EA	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
เริ่มดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ	Green	Yellow	Grey	Red	Red
จัดทำร่าง EA แล้วเสร็จ	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
มีการจัดทำรายละเอียด EA เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน	Green	T	Yellow	Yellow	Grey
เผยแพร่ และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบ	A	Green	Green	Green	Yellow
	100-81	80-61	60-41	40-21	≤ 20

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาระบบดิจิทัล
(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
1. จัดหาที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบ EA	- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเตรียมการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และอยู่ระหว่างกระบวนการทางพัสดุในการจัดหาที่ปรึกษา	ไม่มีงบประมาณสนับสนุนจำเป็นต้องหาแหล่งงบประมาณจากด้านอื่น
2. สร้างความเข้าใจระหว่างผู้ใช้งานร่วมกันผู้รับจ้าง	- นัดประชุมภายในเพื่อเตรียมวางแผนทำงานร่วมกับผู้รับจ้าง	
3. จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร	- การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) และระบบบริหารงานองค์กรสวนพฤกษศาสตร์ (ERP)” ประจำปี 2564 และ การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การประชุมผ่านระบบเครือข่ายการประชุมทางไกล (VDO Conference)”	- สถานการณ์โรคระบาด Covid -19
4. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	- คู่มือ การใช้งานระบบการประชุมผ่านระบบเครือข่ายการประชุมทางไกล (VDO Conference)	
5. จัดส่งบุคลากรด้าน IT เข้ารับการอบรมจากภายนอก	- การฝึกอบรมผู้ใช้งานภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- สถานการณ์โรคระบาด Covid -19
6. จัดส่งผู้บริหาร 3 ระดับบน เข้ารับการสัมมนา อบรม ดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การอบรมสัมมนาแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี 2564 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (OR₀₃)

กระบวนการพัฒนาระบบ
บริหารทุนมนุษย์

ไตรมาส 3/2564

(Impact)

ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1

ระดับ 5	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
ระดับ 4	Green	Yellow	Grey	Red	Red
ระดับ 3	Green	Yellow	Yellow	Red	Red
ระดับ 2	T	Green	Yellow	Yellow	Yellow
ระดับ 1	A	Green	Green	Green	Yellow

≥ 51 41-50 31-40 21-30 ≤20

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(Likelihood)

OR₀₃ ←
I = มีการออกแบบระบบการบริหารจัดการ
ทุนมนุษย์ เพื่อจัดทำนโยบายกระบวนการ
ขั้นตอนการดำเนินงานและแบบฟอร์ม ซึ่ง
ประกอบด้วย ระบบการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน ระบบการวิเคราะห์สมรรถนะ
เป็นต้น
L= ร้อยละ31.4

กระบวนการพัฒนาระบบ
บริหารทุนมนุษย์

รายปี 2564

(Impact)

ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1

ระดับ 5	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
ระดับ 4	Green	Yellow	Grey	Red	Red
ระดับ 3	T	Yellow	Yellow	Grey	Grey
ระดับ 2	A	Green	Yellow	Yellow	Grey
ระดับ 1	Green	Green	Green	Green	Yellow

100-91 90-81 80-71 70-61 ≤60

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
1. ทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงานกับส่วนนโยบายและแผน และหน่วยตรวจสอบภายใน	ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วในไตรมาส 2/2564	
2. การนำค่านิยมองค์กรมาทบทวนสมรรถนะบุคลากรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร	-ดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยที่ปรึกษาด้านการวางระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	
3.การจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีการจัดทำคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วยนโยบาย กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ และแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการและสร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นรูปธรรมแล้วเสร็จ	
4.การดำเนินงานตามคู่มือ	- มีการสัมมนากระบวนการ ระเบียบปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรในส่วนทรัพยากรมนุษย์ เข้าใจกระบวนการ ระเบียบการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
5. ดำเนินงานตรวจติดตามภายใน	- มีการตรวจติดตามภายในในหัวข้อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกไตรมาส	
6.รายงานผลการควบคุมภายในต่อผู้บริหาร	- มีการรายงานผลการตรวจติดตามภายในในหัวข้อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกไตรมาส	
7. จัดส่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง	มีการสัมมนาภายใต้ความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน, การบริหารทรัพยากรมนุษย์กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	- ส่วนทรัพยากรมนุษย์ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	
9. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานภายใน	-ดำเนินการเรียบร้อยโดยที่ปรึกษาวางระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	
10. การประชุมคณะทำงานรูปแบบองค์กร และการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในเรื่องรูปแบบองค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ	-มีการประชุมร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสำนักงาน กพร. จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 3 มีนาคม 2564 และได้มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรถึงข้อเสนอของ ทส.และ กพร. ในระหว่างวันที่ 1-7 เมษายน 2564 -คณะทำงานได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 รอนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณา	
11. วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และหาแนวทางในการขอรับสนับสนุนอัตรากำลังเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจ	-อยู่ระหว่างการทบทวนใหม่ตามผลการรับฟังความคิดเห็น	
12. นำเสนอผู้มีอำนาจในการพิจารณาและเห็นชอบโครงสร้างอัตรากำลังและระดับตำแหน่งงานที่เหมาะสม	-รอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ที่ได้รับการแต่งตั้งชุดใหม่	
13. ทบทวนสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์	- มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ การวางแผนฝึกอบรบระยะยาว และการวางแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อใช้ในการวางกรอบการพัฒนาบุคคลและเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับเส้นทางอาชีพ และการพัฒนาเส้นทางอาชีพและแผนผู้สืบทอดตำแหน่งขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564	
14. วางระบบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- มีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานการฝึกอบรม การพัฒนาทุนมนุษย์ การประเมินขีดความสามารถ รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเป็นการวางระบบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
15. จัดทำรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	- มีการจัดทำระเบียบการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเป็นการวางระบบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	
16. สื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำไปปฏิบัติ	- มีการวางแผนการสื่อสารให้ความรู้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำระบบพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ ในไตรมาสที่ 4/2564	
17. ทบทวนและจัดทำคู่มือการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์มาใช้	-ยังไม่มีดำเนินการ	
18. กำหนดแผนงานหรือแนวทางในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการด้านทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ยังไม่มีดำเนินการ	

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: FR)

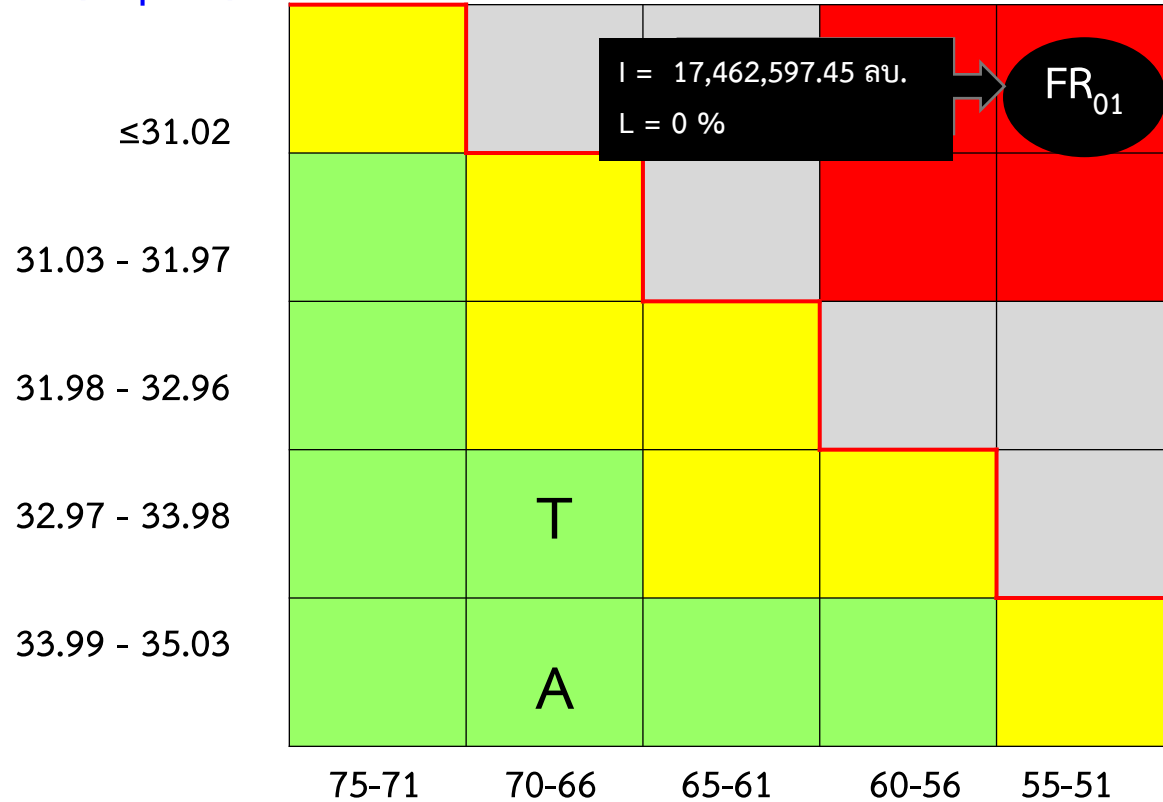
1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้
ตามเป้าหมาย (FR_{01})

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย (FR₀₁)

รายได้จากการดำเนินงาน

ไตรมาส 3/2564

(Impact)



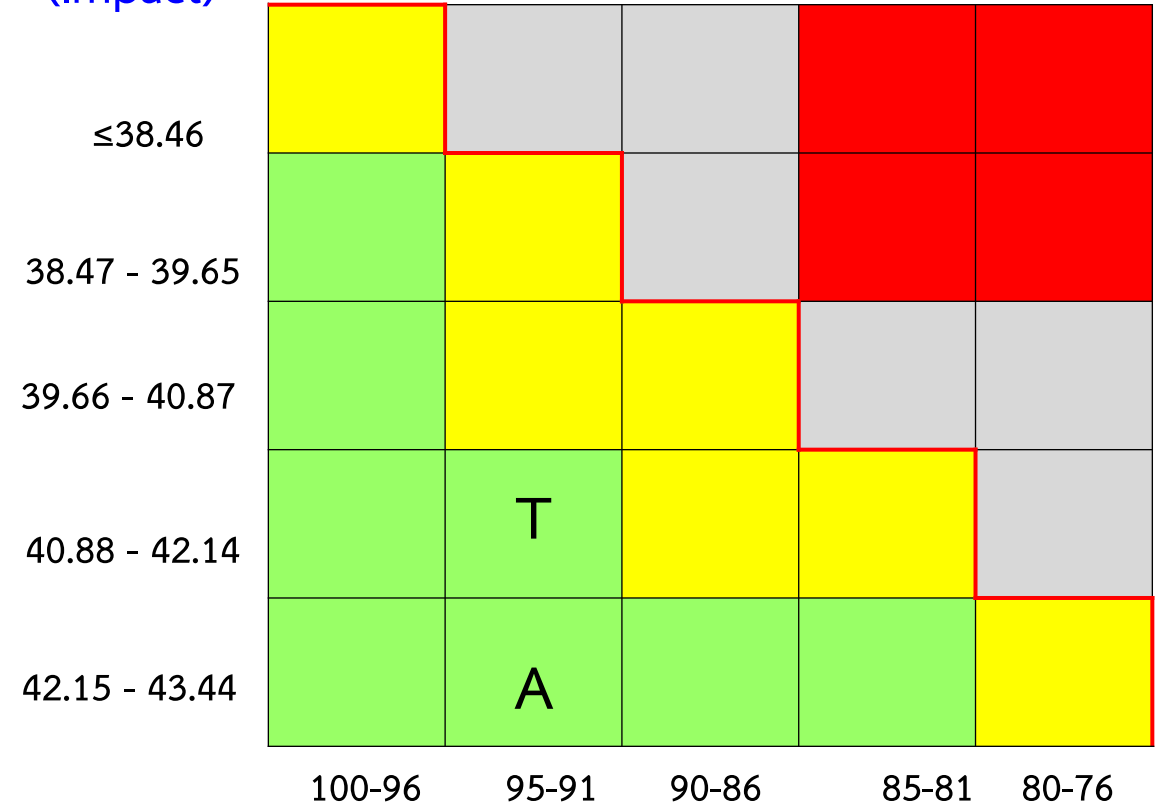
ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมความรู้และกิจกรรมพหุศาสตร์

(Likelihood)

รายได้จากการดำเนินงาน

รายปี 2564

(Impact)



ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมความรู้และกิจกรรมพหุศาสตร์

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
1. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์และการขายผ่านทางออนไลน์ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย เพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop - มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางช่องทางแอปพลิเคชัน TIKTOK @service.qsbg - มีการถ่ายทอดความรู้ ในหัวข้อ "ความลับของกลิ่นหอมจากพรรณไม้"จากนักวิชาการขององค์การฯในช่องทางเพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop ในวันที่ 29 มิ.ย.2564 	
2. ฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพด้านการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เยี่ยมชม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในงานทำการเพิ่มพูนความรู้ในด้านการให้บริการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในงานบริการนักท่องเที่ยวในช่วงปิดสวนฯ(15 เมษายน-13 มิถุนายน 2564) - มีการดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคของการให้บริการแก่ลูกค้าของแต่ละงานในส่วนงานบริหารกิจการร้านค้า เพื่อนำมาปรับปรุงในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น - ดำเนินการปรับปรุงสูตรเครื่องดื่มประเภท ชา กาแฟในร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม รวมทั้งมีการเพิ่มเมนูเพื่อสุขภาพแบบคีโต 	
3. จัดทำมาตรฐานการคัดกรองนักท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิแบบตั้งสำหรับสแกนหน้าผาก และฝ่ามือ แทนเครื่องวัดอุณหภูมิด้วยมือจับซึ่งจำเป็นต้องวัดระยะใกล้ที่มีความเสี่ยงต่อการสัมผัส บริเวณป้อมบัตรจำหน่ายตั๋ว /canopy walks 	
4. จัดทำโปรโมชั่นให้ลูกค้ารู้สึกคุ้มค่ากับเงินที่ต้องจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกโปรโมชั่น Safety Set ชุดป้องกันโควิด-19 ประกอบด้วย เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ สเปรย์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ และ ครีมหามือ ในราคา 320 บาท (ส่งฟรี) 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
5. เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ให้ อ.ส.พ.เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย แบบ Online เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ ร่วมกับโครงการ We Love Chiangmai และเครือข่ายพันธมิตรด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น Central Festival Big C ไปรษณีย์ไทย สวนสัตว์เชียงใหม่ เชียงใหม่ไนซาฟารี อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ฯลฯ 	
6. อ.ส.พ.เตรียมความพร้อมในการบริการกลุ่มสถาบันตามมาตรการรับมือโรคระบาดตามแนวทางของรัฐบาล	<ul style="list-style-type: none"> - จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จึงมีการปิดสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 15 – 25 เมษายน 2564 และให้ดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด 19 ทุกจุดสัมผัส ในพื้นที่ทั่วทุกจุดท่องเที่ยวสำคัญและอาคารปฏิบัติงานภายในสวนพฤกษศาสตร์ฯ - พนักงานผู้ให้บริการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาและมีอุปกรณ์ป้องกันตัวเองที่จำเป็นเช่น ถุงมือ แฝ่นใสครอบหน้า (Face Shield) - จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการในบริเวณต่างๆ เช่นจุดจำหน่ายตั๋ว จุดประชาสัมพันธ์ จุดอื่นๆที่มีการจัดแสดงหรือกิจกรรมให้บริการ - จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด จัดรอบในการเข้าชม ลดกิจกรรมประเภทรวมกลุ่ม และจัดระยะห่างที่เหมาะสม โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร - จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดไว้ในบริเวณสถานที่อย่างเพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง - มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้มาใช้บริการด้วยการบันทึกจัดทำสมุดสำหรับลงทะเบียน (Check in ด้วยการเขียน) เพื่อให้ได้ข้อมูลของนักท่องเที่ยวในส่วนของชื่อ เบอร์โทรศัพท์ 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
7. พัฒนาจุดดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเยี่ยมชมและใช้บริการ	- ดำเนินการปรับปรุงเส้นทางศึกษาธรรมชาติพันธุ์ไม้วงศ์ปาล์มให้มีความน่าสนใจและปลอดภัย มีการจัดทำจุดพักให้บริการเช่น ม้านั่งและจัดตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้สวยงามดำเนินการเรียบร้อย	
8. ให้มีการจัดแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงามหรือมีความโดดเด่น มีป้ายสื่อความหมายเพิ่มความน่าสนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกได้มาตรฐาน	- ปลุกปลองดอกเทียนนิวกินีเพิ่มบริเวณลานนาฬิกาเพื่อเพิ่มความสวยงามปรับปรุงทาสีทางเดินเชื่อมระหว่างเรือนกระจก บริเวณสวนโรบิเลีย	
9. สำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ	- อยู่ระหว่างการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	เนื่องจากมีการปิดให้บริการอยู่บ่อยครั้งจากสถานการณ์ Covid-19 จึงส่งผลต่อการให้บริการนักท่องเที่ยว และการสำรวจความพึงพอใจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
10. จัดกิจกรรม Event ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจท่องเที่ยว	- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย แบบ Online เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ ร่วมกับโครงการ We Love Chiangmai และเครือข่ายพันธมิตรด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น Central Festival Big C ไปรษณีย์ไทย สวนสัตว์เชียงใหม่ เชียงใหม่ไนซาฟารี อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ฯลฯ และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย (พันธมิตร/คู่ค้าทางธุรกิจ) เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ โดยจัดทำแพ็คเกจส่งเสริมการท่องเที่ยว "2 สวน 1 ชู" พร้อมโปรโมชั่นผ่านเพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop (ระยะเวลาจัดโปรโมชั่นเดือนมีนาคม - 30 กันยายน 2564)	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
11. เพิ่มช่องทางในการขายผ่านระบบออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - มีการไลฟ์สดในการจำหน่ายสินค้าผ่านทางเพจ QSBG Shop ครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 เม.ย.2564 /ครั้งที่ 2 วันที่ 21 เม.ย.2564/ครั้งที่ 3 วันที่ 18 พ.ค.2564/ครั้งที่ 4 วันที่ 1 มิ.ย.2564/ครั้งที่ 5 วันที่ 15 มิ.ย.2564 	
12. ผลิตสินค้าหรือโปรแกรมท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> - ทดลองจัดกิจกรรมตั้งแคมป์ริมน้ำ บริเวณน้ำตกแม่สาบน้อย เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพ และจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มภายในพื้นที่ - มีการดำเนินการปรับปรุงสูตรเครื่องดื่มประเภท ชา กาแฟในร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม รวมทั้งมีการเพิ่มเมนูเพื่อสุขภาพแบบคี - จัดทำโปรโมชั่น “สวนสีเขียว ชวนเที่ยวหน้าฝน” ต้อนรับนักท่องเที่ยวหลังเปิดเข้าชมสวนฯ ตลอดเดือนมิถุนายน 2564 เมื่อลูกค้าซื้อบัตรเข้าชมในราคาเต็ม รับสิทธิพิเศษ - สิทธิพิเศษที่ 1 คุปองแลกซื้อเครื่องดื่มร้อน-เย็น เมนูละ 30 บาท (ยกเว้นชาเนสตี) สิทธิพิเศษที่ 2 ได้สิทธิ์รับต้นไม้ฟรี!! เมื่อร่วมกิจกรรม Like&Share สิทธิพิเศษที่ 3 รับสิทธิ์ซื้อคอร์สกิจกรรม Work shop ในราคาพิเศษ (อาทิเช่น กิจกรรมนำกล้วยไม้ออกจากขวด เพียง 25 บาท จากราคาปกติ 50 บาท/กิจกรรมพันท์กระถาง เพียง 35 บาท จากราคาปกติ 50 บาท) 	
13. ศึกษาความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำรวจแบบสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการของ อ.ส.พ. และติดตามการตอบแบบสอบถามในกลุ่มเป้าหมาย 	
14. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าของ อ.ส.พ.เพิ่มมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์และการขายผ่านทางออนไลน์ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย เพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop - มีการขายผ่านระบบออนไลน์โดยการไลฟ์สด 	

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี (CR_{01})

ระดับความเสียหาย
(Impact)

ไตรมาส 3/2564

มีการดำเนินการบังคับคดี	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
มีการดำเนินคดีต่อศาลฎีกา	Green	Yellow	Grey	Red	Red
มีการดำเนินคดีต่อศาลอุทธรณ์	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
มีการดำเนินคดีต่อศาลชั้นต้น	Green	Yellow	Yellow	Yellow	Grey
ไม่มีการฟ้องร้อง	Green	Green	Green	Green	Yellow
	0-10 ครั้ง	11-20 ครั้ง	21-30 ครั้ง	31-40 ครั้ง	41-50 ครั้ง

CR₀₁
 I = มีการดำเนินคดีต่อศาลชั้นต้น
 L = 7 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ฟ้องร้อง
(Likelihood)

ระดับความเสียหาย
(Impact)

ไตรมาส 4/2564

มีการดำเนินการบังคับคดี	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
มีการดำเนินคดีต่อศาลฎีกา	Green	Yellow	Grey	Red	Red
มีการดำเนินคดีต่อศาลอุทธรณ์	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
มีการดำเนินคดีต่อศาลชั้นต้น	Green	Green	Yellow	Yellow	Grey
ไม่มีการฟ้องร้อง	Green	Green	Green	Green	Yellow
	0-10 ครั้ง	11-20 ครั้ง	21-30 ครั้ง	31-40 ครั้ง	41-50 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ฟ้องร้อง
(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
1. เสริมสร้างทักษะ ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
2. จัดอบรมให้ความรู้ให้กับพนักงานเรื่องระเบียบข้อบังคับ และคุณธรรม จริยธรรม	ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	
3. จัดทำข้อมูลองค์ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	- อยู่ระหว่างการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ	
4. การทำมาตรการเจาะลึกถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการออกระเบียบข้อบังคับ และสาเหตุถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของส่วนงานนั้นๆ โดยงานกฎหมายได้มีการวางแผนเข้าปรึกษาและรับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งร่วมกันรับฟังถึงเหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับต่อไป	- วันที่ 24 พ.ค. 64 รองผอ.อ.ส.พ. หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้างานการเงิน หัวหน้าบัญชี และงานกฎหมาย ได้ร่วมกันประชุมพิจารณาอภิปรายร่วมกันเพื่อหารือเรื่องการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการใช้เงินทุน - เงินสำรอง	ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องใช้เวลาอ่าน และทำความเข้าใจ รวมถึงการแก้ไขต้องคำนึงถึงผลกระทบในด้านอื่นๆ ด้วยจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องใช้ระยะเวลานาน
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชา	ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
6. ผอ.มอบนโยบายในการประชุมผู้บริหาร	- ไม่มีการประชุมผู้บริหาร	
7. จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการปฏิบัติเรียนรู้ร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	ไม่มีการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

2. ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดจากกรณีแพร่ระบาด COVID-19 (CR_{02})

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย
และข้อกำหนดผูกพันองค์กร
(Compliance Risk : CR)

1. ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดจากกรณีแพร่ระบาด COVID-19 (CR_{02})

จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ
ที่ อ.ส.พ. กำหนด และติดเชื้อ

ไตรมาส 3/2564

จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ
ที่ อ.ส.พ. กำหนด และติดเชื้อ

รายปี 2564

(Impact)

17-20 คน	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
13-16 คน	Green	Yellow	Grey	Red	Red
9-12 คน	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
5-8 คน	Green	Green	Yellow	Yellow	Grey
≤ 4 คน	Green (A)	Green (T)	Green	Green	Yellow (CR ₀₁)
	100-91	90-81	80-71	70-61	≤60

I = ไม่มีผู้ติดเชื้อ
L = ร้อยละ 31.03

CR₀₁

ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

(Likelihood)

(Impact)

21 คน ขึ้นไป	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
16-20 คน	Green	Yellow	Grey	Red	Red
11-15 คน	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
6-10 คน	Green (T)	Green	Yellow	Yellow	Grey
≤ 5 คน	Green (A)	Green	Green	Green	Yellow
	100-91	90-81	80-71	70-61	≤60

ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

(Likelihood)

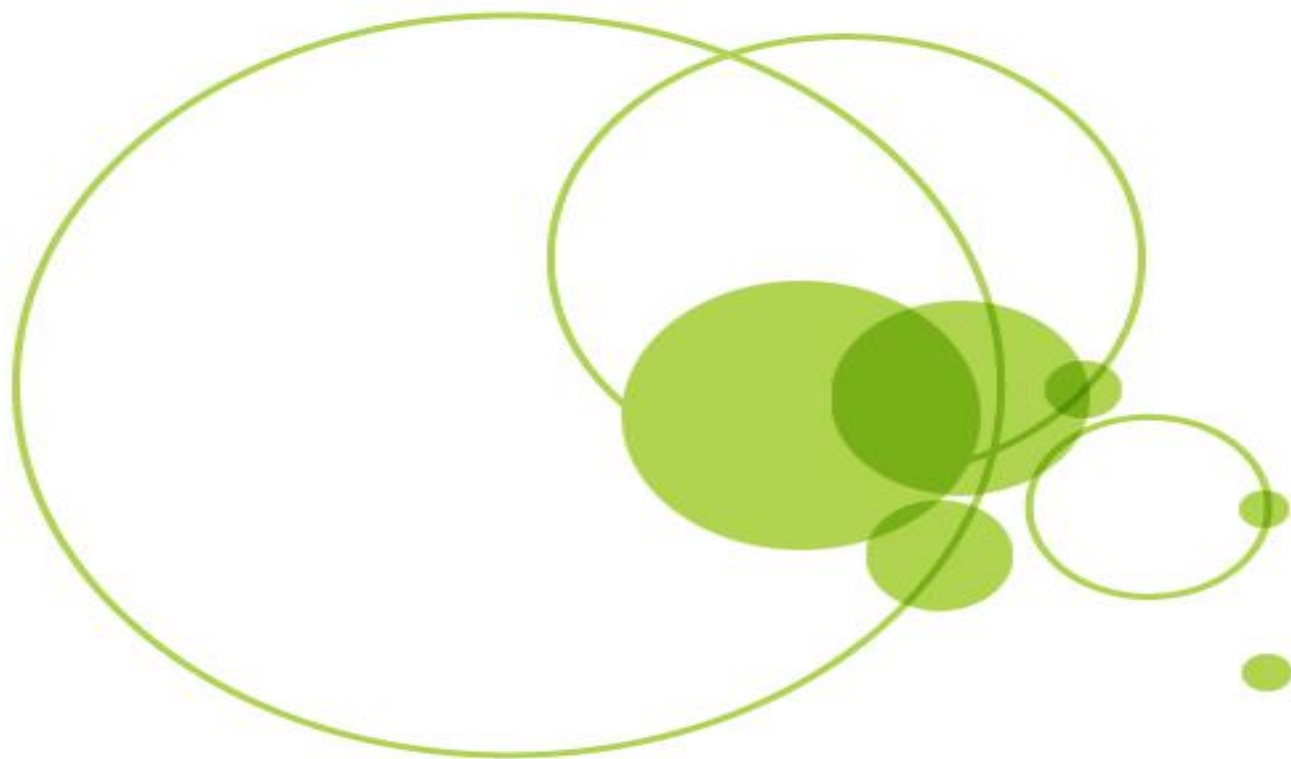
แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
<p>1. ประชุมเจ้าหน้าที่สร้างความเข้าใจเป็นระยะ ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>- องค์กรฯ มีการประชุมฯ เรื่องการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และทบทวนมาตรการในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อ COVID-19 เพื่อติดตามสถานการณ์และทบทวนมาตรการเร่งด่วนให้เป็นไปตามแนวทางของกระทรวงฯ และจังหวัด</p>	
<p>2. ให้คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กำกับดูแล เพื่อเน้นย้ำสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Covid-19 และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกสื่อขององค์กร เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามมาตรการ</p>	<p>- อ.ส.พ. มีการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) องค์กรสวนพฤกษศาสตร์ ณ อาคารศูนย์สารนิเทศ โดยให้รองผู้อำนวยการ องค์กรฝ่ายวิชาการ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19 เพื่อให้บุคลากร อ.ส.พ. ถือปฏิบัติ</p> <p>- ปิดการให้บริการเข้าชมสวนพฤกษศาสตร์เป็นการชั่วคราว</p> <p>- กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงภาวะการเกิดโรคระบาดระบาด</p> <p>- มีการประกาศแนวทางการลงเวลาปฏิบัติ และเวลาการเลื่อนปฏิบัติงานงานของบุคลากร อ.ส.พ.</p> <p>- มีการประกาศมาตรการการเข้าเยี่ยมชมองค์กรสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>- มีการสื่อสารมาตรการ/แนวทาง ตลอดจนข้อมูลข่าวสารป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19 ผ่านกลุ่มไลน์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>	

แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 3)	ปัญหาและอุปสรรค
3. ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนต้องได้รับการคัดกรองตัวบุคคลที่จุดคัดกรอง เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวัน	- การลงลายมือชื่อก่อนการเข้าปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนต้องได้รับการตรวจคัดกรองเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวัน และ ให้เว้นระยะห่างกันในระยะ 1 เมตร แม้มันทำความสะอาดเพิ่มมากขึ้นเพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดที่มีคนแออัด เบียดเสียด และส่วนทรัพยากรมนุษย์ จัดทำแผนการเหลื่อมเวลาทำงาน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน online มาช่วยในการลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด	
4. มีการรวบรวมมาตรการต่างๆอย่างเป็นระบบและเป็นช่วงเวลา (Timeline) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และเข้าใจถึงมาตรการต่างๆ	- มีการรวบรวมมาตรการต่างๆอย่างเป็นระบบและเป็นช่วงเวลา เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และเข้าใจถึงมาตรการต่างๆ	
5. เปิดช่องทางการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบและให้ความร่วมมือ	- สร้างกลุ่มไลน์เพื่อรายงานสถานการณ์โควิดรายวันเพื่อให้ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด	
6. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฯ มีการติดตามมาตรการใหม่ๆ ของภาครัฐ เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการใหม่ๆ ของ อ.ส.พ.	- คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฯ ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการติดตามมาตรการ ข่าวสารต่างๆ ของกระทรวงต้นสังกัด และจังหวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมากำหนดหรือทบทวนมาตรการขององค์การฯ ให้เป็นปัจจุบัน	
7. รวบรวมมาตรการต่างๆ พร้อมคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการและเผยแพร่ Online และ Offline ไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง	- มีการรวบรวมมาตรการ และประกาศที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การฯ และกลุ่มไลน์ขององค์การฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข่าวสารและมาตรการการป้องกันอย่างทันที่	

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 3/2564

ระดับผลกระทบ จากความเสี่ยง (Impact : I)	สูงมาก	5	SR ₀₁				FR ₀₁
	สูง	4	SR ₀₂				
	ปานกลาง	3	OR ₀₂		OR ₀₃		
	น้อย	2	CR ₀₁				
	น้อยมาก	1	OR ₀₁				CR ₀₂
แผนภูมิความเสี่ยง อ.ส.พ. (Risk Profile)			1	2	3	4	5
			น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ไตรมาส 3/2564			ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)				

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)
(SR ₀₁) ความเสี่ยงความเสี่ยงจากจำนวนและความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
(SR ₀₂) ความเสี่ยงจากการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ให้ได้ตามมาตรฐานBGCI
(OR ₀₁) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.
(OR ₀₂) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กรเป็นระบบดิจิทัล
(OR ₀₃) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(FR ₀₁) ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย
(CR ₀₁) ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี
(CR ₀₂) ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด จากกรณีแพร่ระบาด COVID-19



รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี 2564
ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564)

ประเด็นความเสี่ยง อ.ส.พ. ปี 2564



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนและความพึงพอใจของผู้เข้าชม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR₀₁)

2. ความเสี่ยงจากการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ให้ได้ตามมาตรฐาน BGCI (SR₀₂)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เข้าเยี่ยมชม (OR₀₁)

2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กรเป็นระบบดิจิทัล (OR₀₂)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (OR₀₃)

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย (FR₀₁)

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

2. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี (CR₀₁)

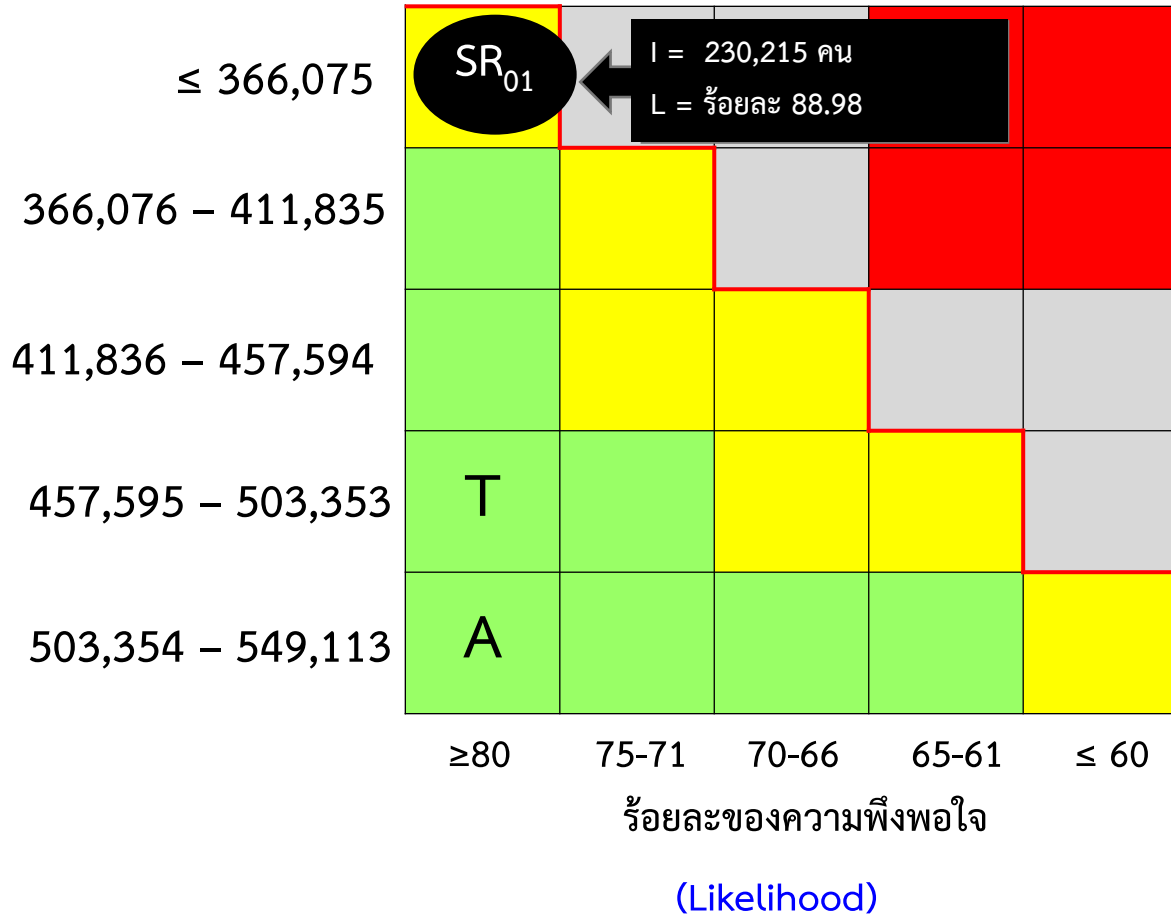
3. ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด จากกรณีแพร่ระบาด COVID-19 (CR₀₂)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนและความพึงพอใจของผู้เข้าชม
ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR_{01})

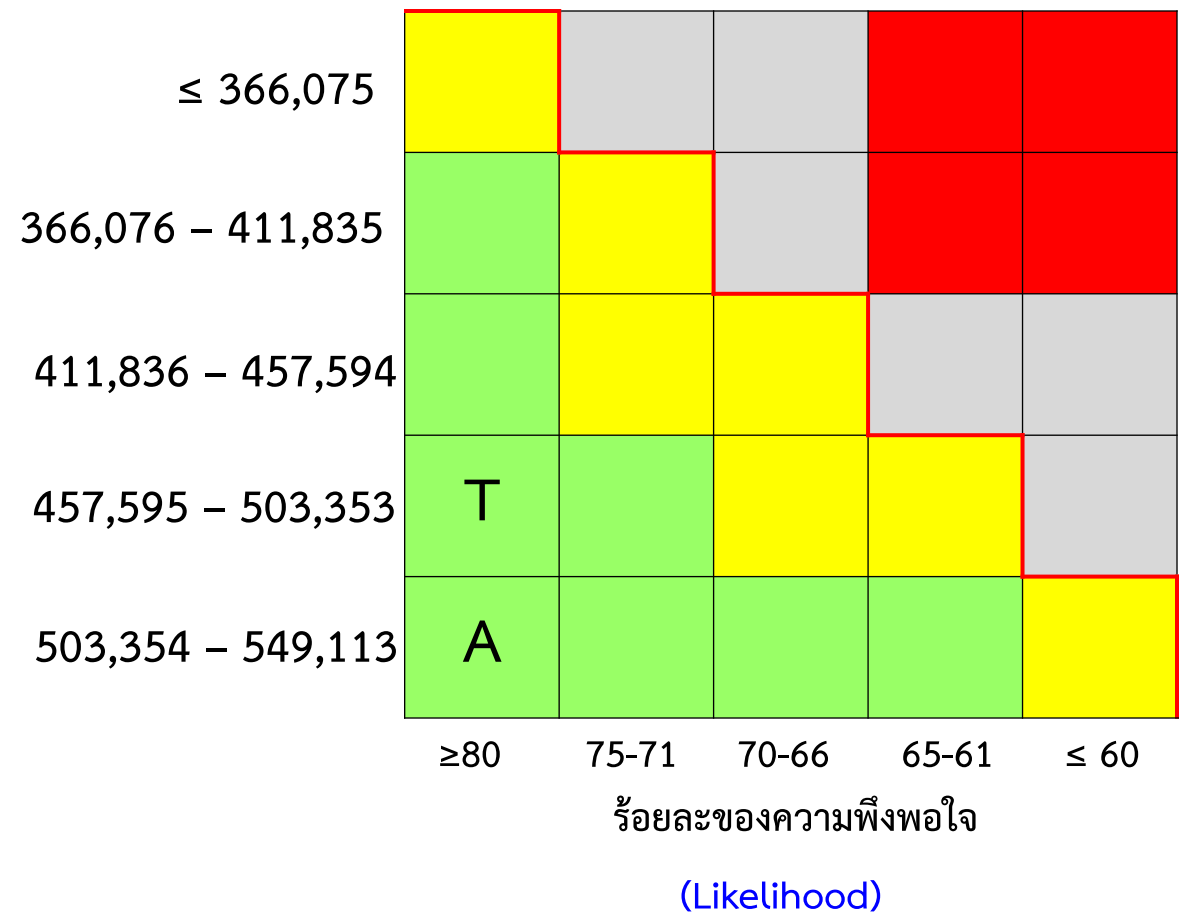
ไตรมาส 4/2564

จำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (คน)
(Impact)



รายปี 2564

จำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. (คน)
(Impact)



แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
<p>1. ติดตามเร่งรัดการทำกิจกรรมส่งเสริมการเข้าเยี่ยมชมของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่ม ในทุกๆ ไตรมาส</p>	<p>- ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมและการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยวผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่างๆ ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำโปรโมชั่นร่วมกับทางห้างสรรพสินค้า 2. การจัดทำโปรโมชั่นสินค้า อ.ส.พ. ต้อนรับเปิดสวน "โปร โปรปัง...หลังเปิดสวน" แยมฟรี ครีมทามือ กลิ่นตะไคร้ต้นและเสมีดขาว มูลค่า 90 ฿ จำนวน 1 หลอด ต่อการสั่งซื้อสินค้า 1 ชิ้น โดยมีสินค้ากลุ่มวิจัยที่ร่วมรายการคือ เจลอาบน้ำกลิ่นมหาหงส์ /โลชั่นกลิ่นมหาหงส์ /โลชั่นกลิ่นตะไคร้ต้นและเสมีดขาว 	<p>- ด้วยสถานการณ์โควิดทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่นิยมเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ที่มีผู้คนพลุกพล่าน จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยว ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- อ.ส.พ. กำหนดให้ปิดสวนชั่วคราว จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย</p>
<p>2. ปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุกสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม</p>	<p>- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ครั้งที่ 3 ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาดจึงได้ปรับแผนการดำเนินงาน/ กลยุทธ์ต่างๆ ทางด้านประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการสื่อสารกิจกรรมผ่านช่องทาง Social Media อาทิ Facebook, Line Official เป็นต้น</p>	
<p>3. จัดทำ contract คู่แข่งทางธุรกิจให้เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมมือกันจัดทำ Package ต่างๆ ร่วมกัน</p>	<p>- มีการจัดทำข้อมูลcontract คู่แข่งทางธุรกิจให้เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อร่วมมือกันจัดทำ Package ต่างๆ ร่วมกัน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำโปรโมชั่นร่วมกับกองทุน We love Chiang Mai ค่าบัตรเข้าชมสวนฯ ลด 50% ไม่รวมค่ายานพาหนะ พร้อมรับฟรีโปสเตอร์ 2. การจัดทำแพคเกจบัตรเที่ยวเที่ยว 4 ที่ ราคา 999 บาทโดยเป็นการร่วมมือกันกับ 4 พันธมิตร (ปางช้างแม่แตง/คุ้มเสือแมริม/สวนพฤกษศาสตร์ แมริม/ล่องแพแก่งกัตรีเวอร์ไซด์) 3. การจัดทำแพคเกจส่งเสริมการท่องเที่ยว "2 สวน 1 ชู" พร้อมโปรโมชั่นผ่านเพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop 	

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
4. มีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา อย่างเพียงพอ	- ส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด ได้มีการประชุมบุคลากรประจำส่วน และส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา เป็นประจำทุกเดือน	
5. จัดทำแหล่งเรียนรู้ Interactive Content ในพื้นที่แหล่งเรียนรู้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์มากขึ้น	- ดำเนินการผลิตและติดตั้ง Interactive Content ในบริเวณพื้นที่เส้นทางศึกษาธรรมชาติ กระสุนพระอินทร์-พระราม	
6. จัดหลักสูตร/กิจกรรมให้เหมาะสมกับทุกช่วงชั้น	-เตรียมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการพรรณไม้สำหรับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้แก่โรงเรียนโดยเป็นการอบรมต่อเนื่องจากไตรมาสที่ 2/2564 ในช่วงเดือน ก.ค.2564 แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด Covid -19 ทำให้การดำเนินงานในด้านการอบรมในหัวข้อดังกล่าวต้องระงับไป	
7. จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเตรียมเผยแพร่คู่มือเส้นทางการศึกษาธรรมชาติผ่านทาง Website ขององค์การฯ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์เรื่องการสื่อความหมายในบริบทด้านการท่องเที่ยวและบริการ ในวันที่ 23-24 ส.ค.2564 - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์แนวความคิดการจัดนิทรรศการเสมือนจริง โดยการสื่อความหมายด้วยสื่อผสมในรูปแบบ Next Normal Vitual Garden Online Site On demand ในวันที่ 27-28 ก.ย.2564 - จัดทำคู่มือการบรรยายนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ 	
8. ประชุมหารือ บูรณาการวางแผนการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	- มีการประชุมติดตามดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้เส้นทางกระสุนพระอินทร์-พระราม ร่วมกับส่วนจัดแสดง ส่วนบริหารจัดการพื้นที่ ส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ในเดือน ส.ค. 2564	
9. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ AR , สื่อ QR Code,	- ดำเนินการผลิตและติดตั้ง AR เส้นทางการศึกษาธรรมชาติเส้นกระสุนพระอินทร์-พระราม	

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
10. ศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้บริการทุกปี	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสำรวจความพึงพอใจนักท่องเที่ยว ที่เข้าเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ โดยทำการสำรวจผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจระบบ Google Form โดยแบ่งออกเป็นการสำรวจ 2 รูปแบบ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งสิ้น 643 ตัวอย่าง - ผู้เข้าเยี่ยมชมที่เป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย จำนวน 309 ตัวอย่าง มีความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 88.92 โดยในแต่ละด้านมีรายละเอียดของผลสำรวจดังนี้ - ผู้เข้าเยี่ยมชมที่เป็นหมู่คณะ จำนวน 334 ตัวอย่าง มีความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 89.03 	
11. พัฒนารูปแบบ Website ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลสำหรับให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมให้ครอบคลุมมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำข้อมูลการปรับปรุงฐานข้อมูลพรรณไม้ใน website http://www.qsbg.org และ Application Botany4thai 	
12. มีการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้บริเวณเส้นทางการศึกษาธรรมชาติให้ตอบสนองตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการปรับปรุงเส้นทางศึกษาธรรมชาติพันธุ์ไม้วงศ์ปาล์มให้มีความน่าสนใจและปลอดภัย มีการจัดทำจุดพักให้บริการเช่น ม้านั่งและจัดตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้สวยงามดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 	
13. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามโดดเด่นดึงดูดผู้เข้าเยี่ยมชมอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมปลูกดอกมาร์กาเร็ตบริเวณผานนทรี เพื่อสร้างจุดสวยงามดึงดูดใจ - มีการดำเนินการจัดแต่งดอกไม้บริเวณร้านบลูแวนต้าเพิ่มความสวยงามต้อนรับการเปิดสวน - ดำเนินการสร้างมูมถ่ายรูป ปรับปรุงเสริมแปลงดอกไม้บริเวณสวนไม้ตัด 	

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)

2. ความเสี่ยงจากการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ให้ได้ตาม
มาตรฐาน BGCI (SR₀₂)

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน
ตามบันทึกข้อตกลง

ไตรมาส 3/2564

(Impact)

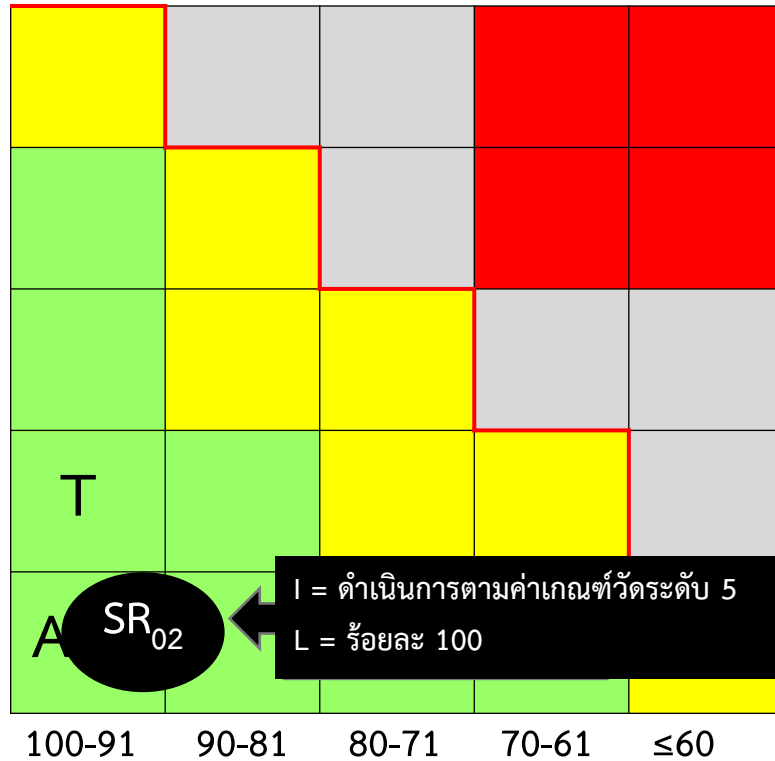
ศึกษามาตรฐาน/
วิเคราะห์เปรียบเทียบ

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 1

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 2

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 3

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 4



SR₀₂

I = ดำเนินการตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5
L = ร้อยละ 100

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยกระดับมาตรฐาน BGCI

(Likelihood)

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน
ตามบันทึกข้อตกลง

รายปี 2564

(Impact)

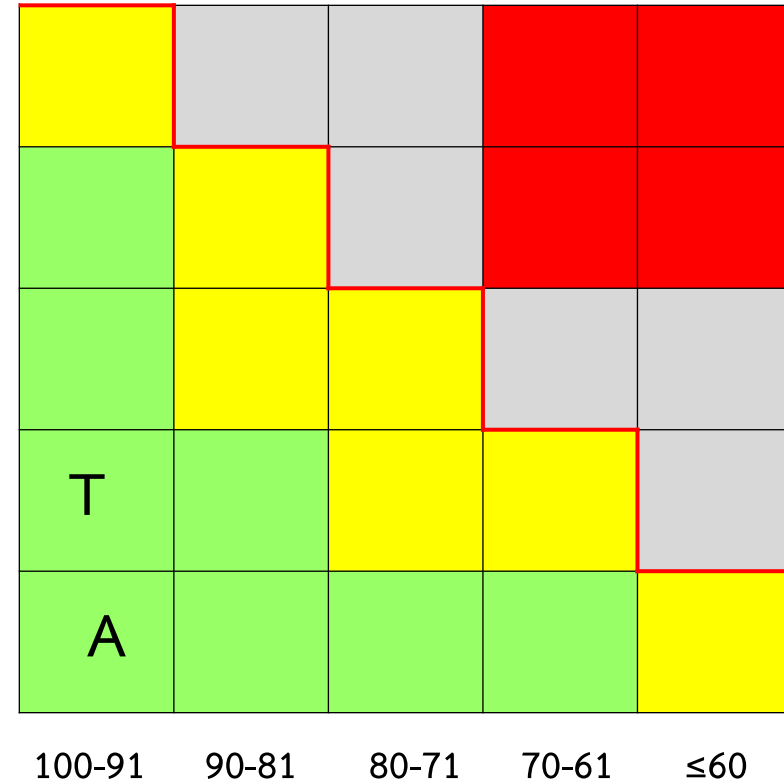
ศึกษามาตรฐาน/
วิเคราะห์เปรียบเทียบ

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 1

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 2

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 3

ผ่านเกณฑ์
ระดับ 4



ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยกระดับมาตรฐาน BGCI

(Likelihood)

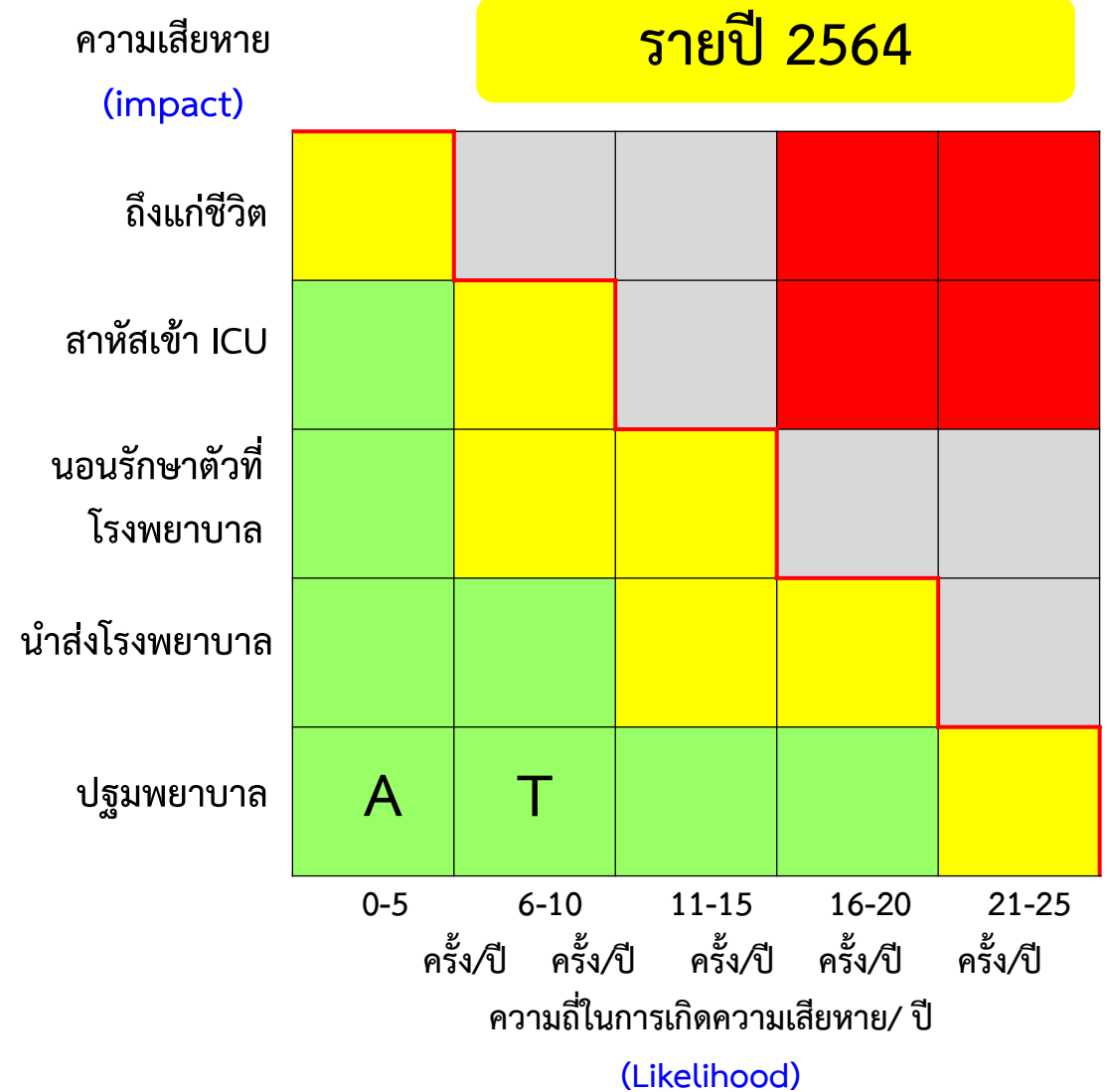
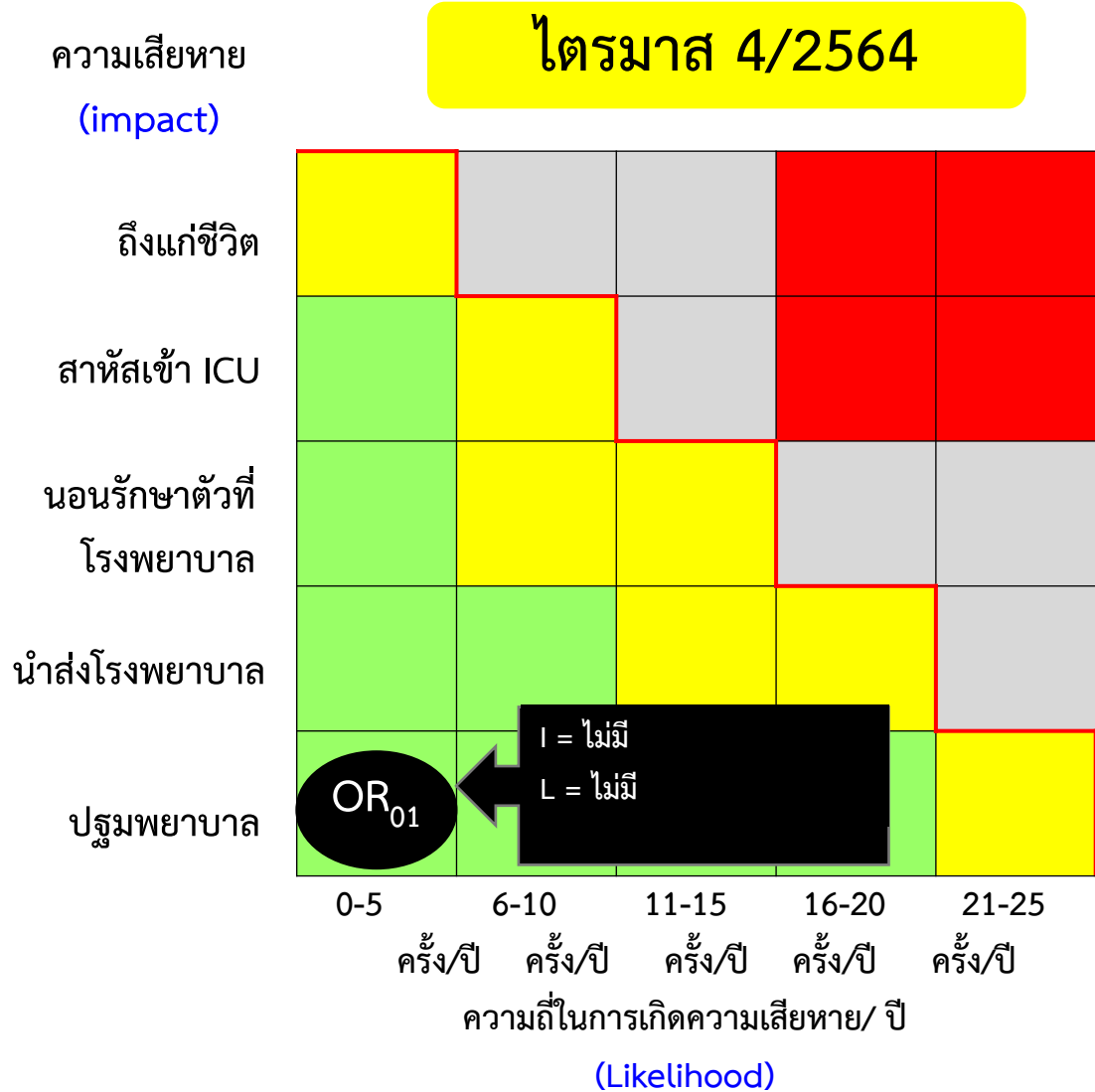
แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
1. ทบทวนนโยบายการจัดการพรรณไม้มีชีวิตให้ครอบคลุมมาตรฐาน BGCI ให้มีการเผยแพร่และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน 1 ครั้ง และมีการศึกษามาตรฐาน BGCI และการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน จัดทำแผนการพัฒนาและมีการทบทวนนโยบายในปี 2565	
2. จัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้องจากนักวิชาการ การบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบมาตรฐาน รวมทั้งการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่	-ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมพรรณไม้ การเก็บรวบรวมพรรณไม้ บันทึกข้อมูลพรรณไม้ให้ครบถ้วน และมีการตรวจสอบรายชื่อที่ถูกต้องแก่นักวิชาการ	
3. การให้ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรักษาพันธุ์ไม้ในโรงเรือนพืชหินปูน จำนวน 1 ครั้ง	
4. ทบทวนนโยบายการจัดการพื้นที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน	-กำหนดแผนการดำเนินงานในปี 2565	
5. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาและจัดทำ Business Model	-ประสานส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ	
6. ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของภาครัฐที่กำหนดให้มีการจัดแสดงข้อมูลใน website	-กำหนดประเด็นการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงานภาครัฐที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใน Website และดำเนินการปรับปรุงร่วมกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละรายการให้ชัดเจนและกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลที่ชัดเจน	-ดำเนินการเรียบร้อย	

แผนจัดการความเสี่ยง (SR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหา และอุปสรรค
8. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดหางบประมาณในการดำเนินการ	-คณะทำงานหารือร่วมกันในการจัดการงบประมาณในการดำเนินการในปี 2564 ในกรณีการสมัครเข้าเป็นสมาชิก BGCI และกำหนดแผนงานในปี 2565	
9. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการข้อมูลที่ชัดเจน	-คณะทำงานประชุมร่วมกันในการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล	
10. ศึกษาภาวะเปรียบเทียบที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	-ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และศึกษาภาวะเปรียบเทียบในการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปรับปรุงภาวะเปรียบเทียบที่เกี่ยวข้องกับ อ.ส.พ.ในปี 2565	
11. จัดทำมาตรฐานหรือระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้องและนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ	-ดำเนินการในปี 2565	
12. เผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคลากรให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-ดำเนินการในปี 2565	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR_{01})

1. ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม (OR₀₁)



แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
<p>1. จัดการระบบเตือนภัยโดยเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีการแนะนำตักเตือนและตรวจสอบผู้ใช้รถอย่างเข้มงวดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ - สำรวจเส้นทางสัญจรภายในสวนฯ เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้ขับขี่อยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังมีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติฝ่าฝืนการขับขี่รถจักรยานยนต์ลงเส้นทางหอพรรณไม้ - ยังมีเจ้าหน้าที่ภายในบางท่านฝ่าฝืนการขับขี่ผ่านป้ายแจ้งเตือน
<p>2. ติดตั้งป้ายเตือน</p>		
<p>3. ปรับเปลี่ยนเส้นทางการสัญจร/ทางเดินรถ</p>		
<p>4. จัดรถให้บริการสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมที่ไม่ชำนาญเส้นทาง</p>		
<p>5. การจัดการกายภาพความปลอดภัยประกอบด้วย การสำรวจ จุดเกิดเหตุ สาเหตุ ระบุพื้นที่ และติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ รวมถึงการปิดให้บริการบางพื้นที่ ที่มีอันตรายสูง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	
<p>6. จัดให้มีจุดแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่</p>		

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
7. เพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์และจุดเสี่ยงเกิดอันตรายเพื่อแจ้งเตือนนักท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามรถทุกชนิดผ่านเส้นทางขึ้นไปยังอาคารหอพรรณไม้ 	
8. ให้เจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยวให้ความรู้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชม	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการมีการสั่งการ รปภ. เพื่อแจ้งเตือนนักท่องเที่ยวที่ขับขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาบริเวณพื้นที่สวน ห้ามไม่ให้ขับขี่ลงเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ 	
9. ให้มีการดูแลสภาพพื้นที่เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักท่องเที่ยวเป็นประจำ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยตามจุดที่มีการติดตั้งป้ายเตือนห้ามรถจักรยานยนต์ขับขี่ผ่านเส้นทางหน้าอาคารหอพรรณไม้ (เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุบ่อย) และช่วงฤดูฝนถนนลื่น 	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

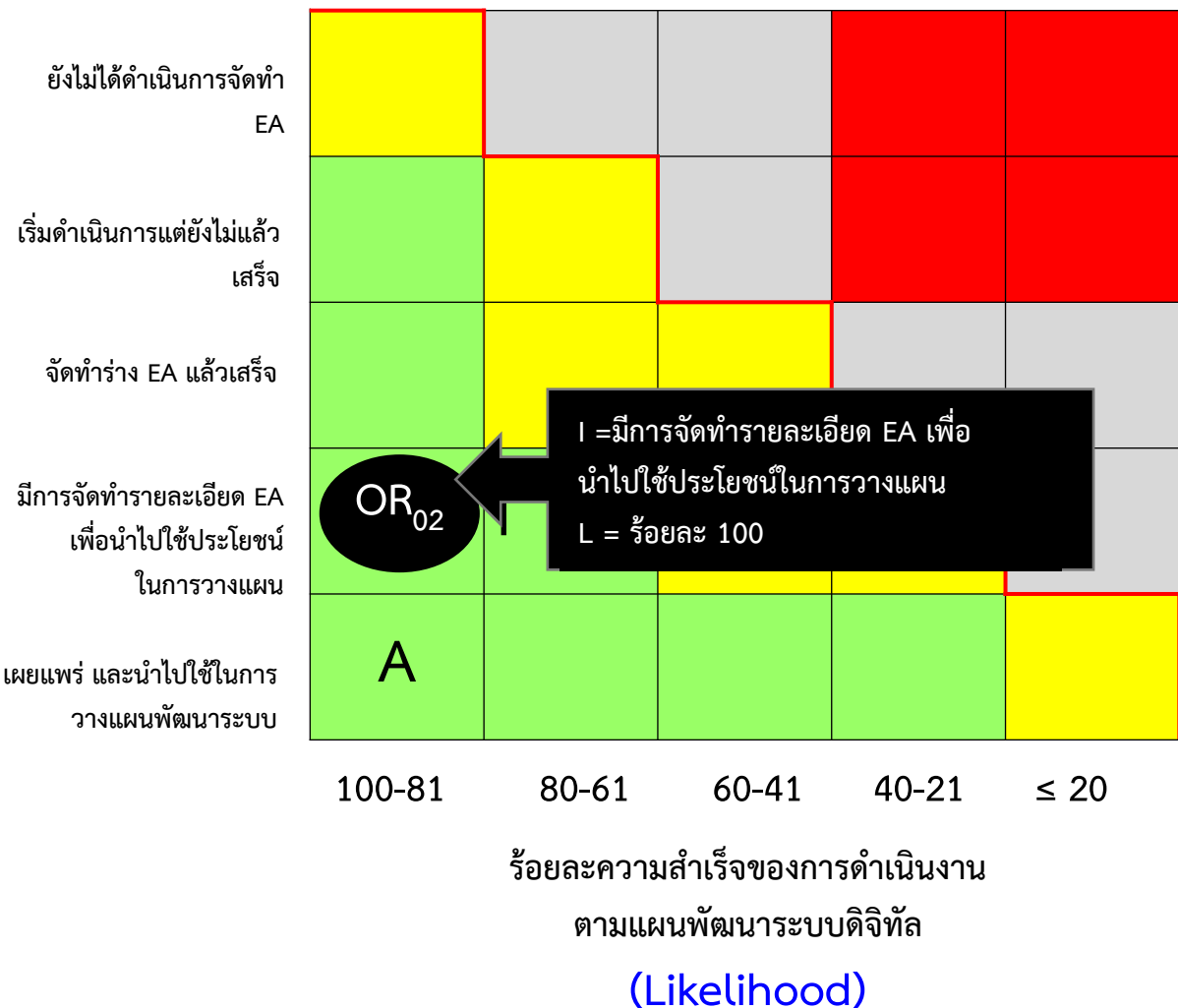
2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ
องค์กรเป็นระบบดิจิทัล (OR₀₂)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
(Operation Risk: OR)

2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กรเป็นระบบ
ดิจิทัล (OR₀₂)

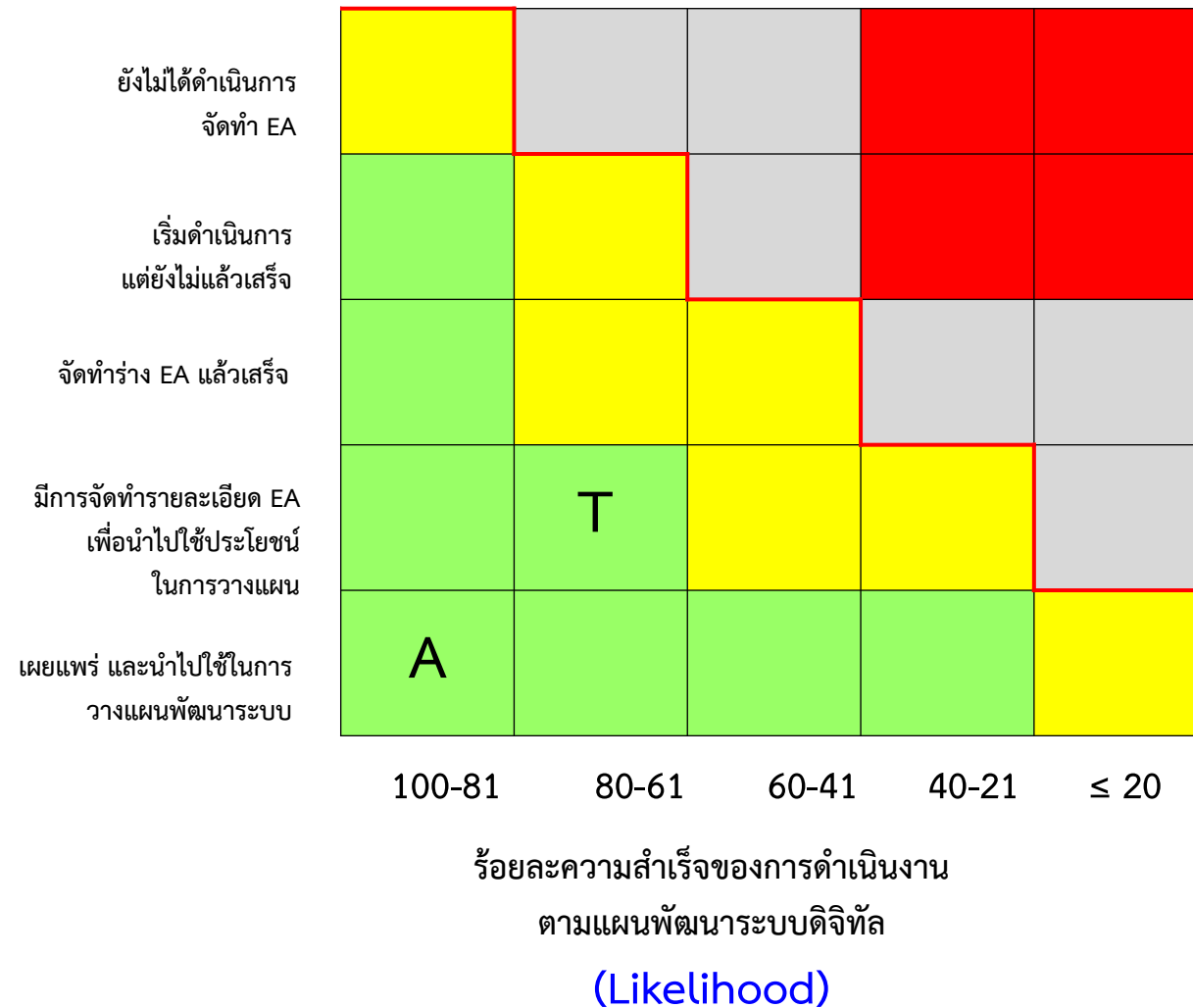
การจัดทำ EA
(Impact)

ไตรมาส 4/2564



การจัดทำ EA
(Impact)

รายปี 2564



แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
1. จัดหาที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบ EA	- ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) โดยที่ปรึกษามีการส่งงานแล้ว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนต่อไป	ไม่มีงบประมาณสนับสนุน จำเป็นต้องหาแหล่งงบประมาณจากด้านอื่น
2. สร้างความเข้าใจระหว่างผู้ใช้งานร่วมกันผู้รับจ้าง	- ประชุมหารือร่วมกับผู้รับจ้างถึงแนวทางการจัดทำและติดตามและประสานข้อมูลในทุกขั้นตอนดำเนินการ	
3. จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ 3	- สถานการณ์โรคระบาด Covid -19
4. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ 1	
5. จัดส่งบุคลากรด้าน IT เข้ารับการอบรมจากภายนอก	- การอบรมออนไลน์ กิจกรรมการพัฒนาความพร้อมให้กับหน่วยงาน เพื่อตอบสนองการรับมือภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ภายใต้โครงการ ThaiCERT Government Monitoring System รุ่นที่ 2	- สถานการณ์โรคระบาด Covid -19
6. จัดส่งผู้บริหาร 3 ระดับบน เข้ารับการสัมมนา อบรม ดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ 3	

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำระบบบริหารทุนมนุษย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (OR₀₃)

กระบวนการพัฒนาระบบ
บริหารทุนมนุษย์

ไตรมาส 4/2564

(Impact)

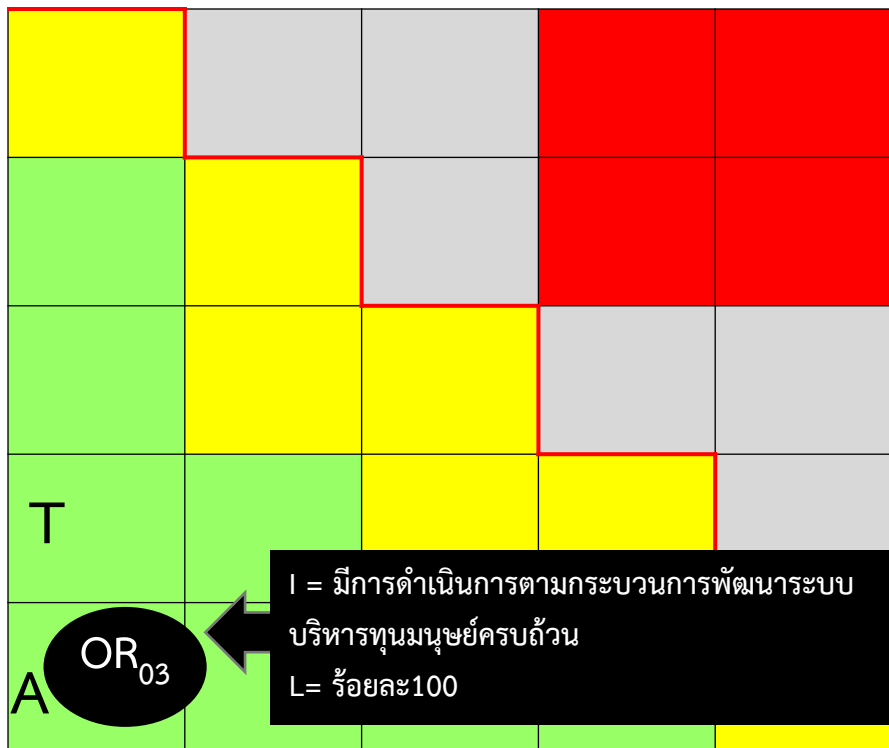
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



100-91 90-81 80-71 70-61 ≤60

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(Likelihood)

กระบวนการพัฒนาระบบ
บริหารทุนมนุษย์

รายปี 2564

(Impact)

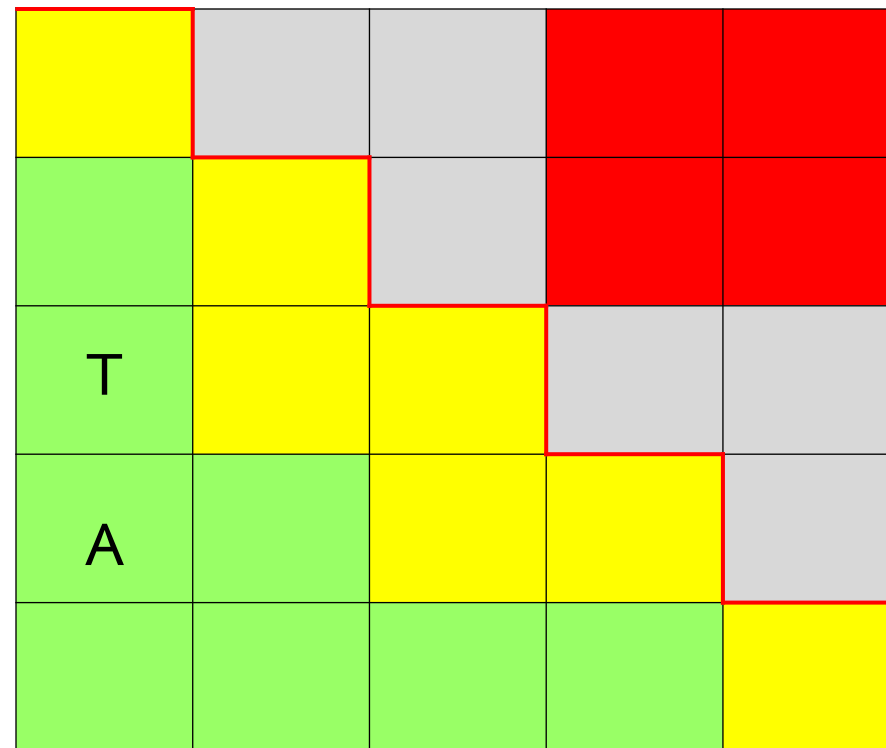
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



100-91 90-81 80-71 70-61 ≤60

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
1. ทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงานกับส่วนนโยบายและแผน และหน่วยตรวจสอบภายใน	- ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วในไตรมาสที่ 2/2564	
2. การนำค่านิยมองค์กรมาทบทวนสมรรถนะบุคลากรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร	-ดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยที่ปรึกษาด้านการวางระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	
3. การจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วในไตรมาสที่ 3/2564	
4. การดำเนินงานตามคู่มือ	- มีการนำคู่มือที่ได้จัดทำมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานต่างๆ ด้านทรัพยากรมนุษย์	
5. ดำเนินงานตรวจติดตามภายใน	- ได้มีการตรวจติดตามภายในในหัวข้อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกไตรมาส	
6. รายงานผลการควบคุมภายในต่อผู้บริหาร	- มีการรายงานผลการตรวจติดตามภายในในหัวข้อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในทุกไตรมาส	
7. จัดส่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง	- มีการสัมมนาภายใต้ความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน, การบริหารทุนมนุษย์กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	

8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง

- ส่วนทรัพยากรมนุษย์ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง

9. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานภายใน

ดำเนินการเรียบร้อยโดยที่ปรึกษาวางระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

10. การประชุมคณะทำงานรูปแบบองค์กร และการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในเรื่องรูปแบบองค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ

-มีการประชุมร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสำนักงาน กพร. จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 3 มีนาคม 2564 และได้มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรถึงข้อเสนอของ ทส. และ กพร. ในระหว่างวันที่ 1-7 เมษายน 2564
-คณะทำงานได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และอยู่ระหว่างรอนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณา

11. วิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ และหาแนวทางในการขอรับสนับสนุนอัตรากำลังเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจ

ดำเนินการทบทวนใหม่ตามผลการรับฟังความคิดเห็น เป็น 2 รูปแบบ คือ 1. การเป็นรัฐวิสาหกิจที่มีอัตรากำลัง 294 อัตรา และเป็นองค์การมหาชนที่จำนวน 375 อัตรา

12. นำเสนอผู้มีอำนาจในการพิจารณาและเห็นชอบโครงสร้างอัตรากำลังและระดับตำแหน่งงานที่เหมาะสม

อยู่ระหว่างรอนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ.

13. ทบทวนสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์

- ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 3/2564

14. วางระบบการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

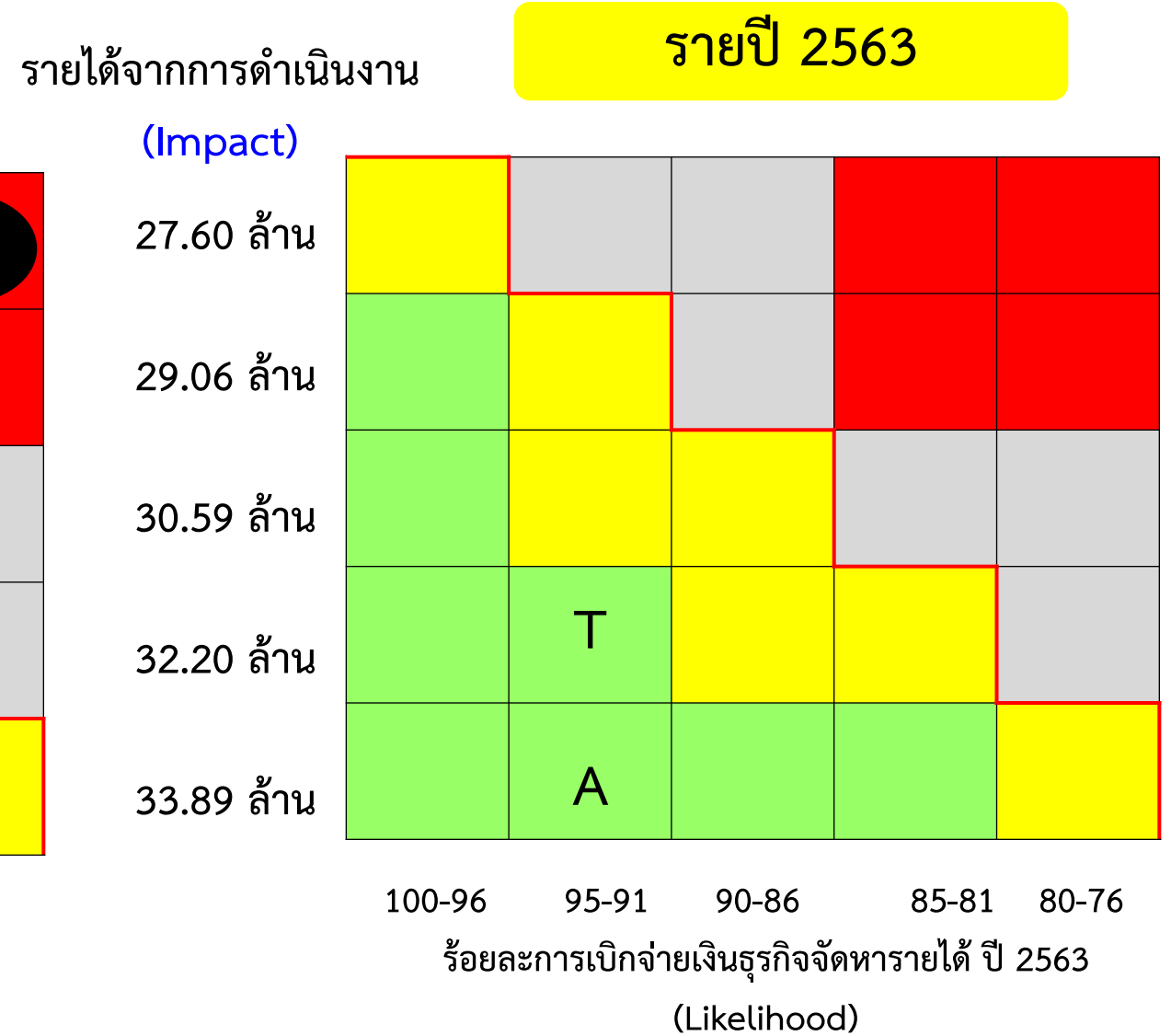
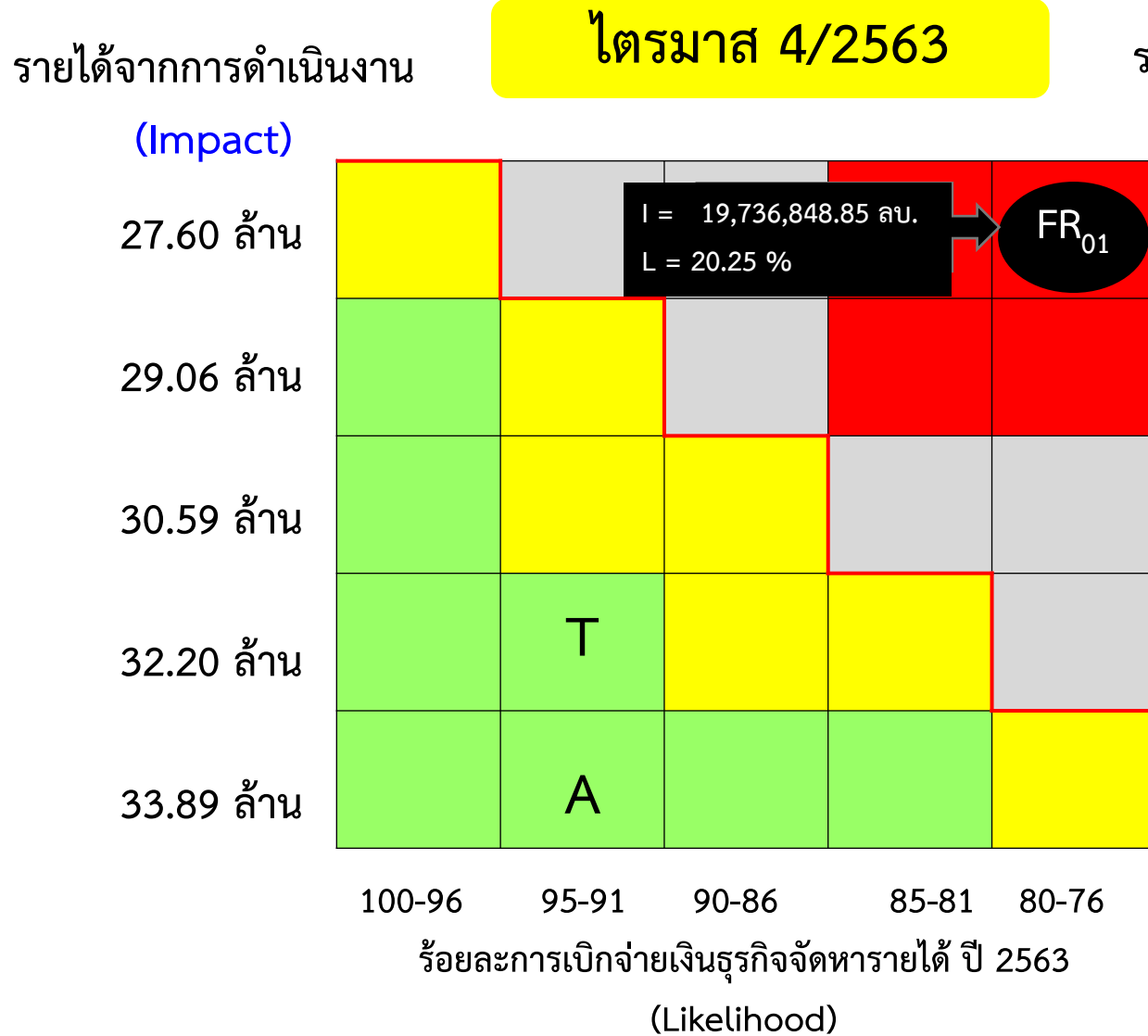
- ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 3/2564

แผนจัดการความเสี่ยง (OR ₀₃)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
15. จัดทำรูปแบบหรือแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	- มีการทบทวน Review 9 grids และจัดทำ Successor List ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในเดือนกรกฎาคม 2564	
16. สื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำไปปฏิบัติ	- มีการสื่อสารให้ความรู้ในด้านการพัฒนาระบบบริหารทุนมนุษย์ขององค์การ ชี้แจงรายละเอียดของโครงการ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและผู้บริหาร ในวันที่ 2-3 สิงหาคม 2564	
17. ทบทวนและจัดทำคู่มือการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์มาใช้	-ยังไม่มีดำเนินการ	
18. กำหนดแผนงานหรือแนวทางในการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการด้านทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ยังไม่มีดำเนินการ	

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: FR)

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้
ตามเป้าหมาย (FR_{01})

1. ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมาย (FR₀₁)



แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
1. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการขายผ่านทางออนไลน์ช่องทางโซเชียลมีเดีย เพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop - มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางช่องทางแอปพลิเคชัน TIKTOK @service.qsbg 	
2. ฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพด้านการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เยี่ยมชม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในงานทำการเพิ่มพูนความรู้ในด้านการให้บริการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในงานบริการนักท่องเที่ยวในช่วงปิดสวนฯ(10 กรกฎาคม-11กันยายน 2564) - มีการดำเนินการอบรมในการแพ็คสินค้าให้ได้มาตรฐานจากเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีประสบการณ์ในวันที่ 2 ก.ค. 2564 - ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม SemiorSoft เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลจุดซื้อ-ขาย คมคลังสินค้า/ใบเสร็จรับเงิน 	
3. จัดทำมาตรฐานการคัดกรองนักท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิแบบตั้งสำหรับสแกนหน้าผาก และฝ่ามือ แทนเครื่องวัดอุณหภูมิด้วยมือจับซึ่งจำเป็นต้องวัดระยะใกล้ที่มีความเสี่ยงต่อการสัมผัส บริเวณป้อมบัตรจำหน่ายตั๋ว /canopy walks 	
4. จัดทำโปรโมชั่นให้ลูกค้ารู้สึกคุ้มค่ากับเงินที่ต้องจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโปรโมชั่น Mid year Flash Sale จำหน่ายสินค้างานวิจัยประเภทน้ำมันนวด ครีมสครับผิวกาย สเปรย์โล่ยุง สเปรย์ปรับอากาศ ในราคาพิเศษ - จัด Set Promotion กระเป่าสุตเก้ มาพร้อมกับสินค้างานวิจัยสุดคุล โดยเป็นการจำหน่ายกระเป่าผ้าแคนวาสเลือกสีได้ (น้ำเงิน, แดง, เขียว) พร้อมกับกลุ่มสินค้างานวิจัย Body Lotion/ Hands Cream/สเปรย์แอลกอฮอล์/เจลแอลกอฮอล์ - ดำเนินการออกโปรโมชั่น Happy sale!! Mother's Month จำหน่ายสินค้างานวิจัยประเภท เจลอาบน้ำ/โลชั่น/ครีมทาผิว ราคาพิเศษ - จัดทำและวางจำหน่ายชุด Planter ชุดดินปลูกแคคตัส ราคาพิเศษ 228 บาท ซึ่งประกอบไปด้วย ชุดดินปลูกแคคตัส 1 ชุด/ชุดอุปกรณ์ทำสวนขนาดจิ๋ว 1 ชุด/สมุดฉีกลายแคคตัสคละสี ชุดที่ 1 จำนวน 4 เล่ม เริ่มจำหน่ายราคาพิเศษ - มีการจัดทำโปรโมชั่นร่วมกับทางห้าง Big C ในการให้ส่วนลด 30% ค่าเข้าชมสวน(ไม่รวมค่ายานพาหนะ) เมื่อใช้แต้มของบัตรสมาชิก Big C 1คะแนน - มีการออกโปรโมชั่นต้อนรับเปิดสวน ในโปร โปรปัง...หลังเปิดสวน แกรมฟรี ครีมทามือกลิ่นตะไคร้ต้นและเสม็ดขาว มูลค่า 90 ฿ จำนวน 1 หลอด ต่อการสั่งซื้อสินค้า 1 ชิ้น โดยมีสินค้ากลุ่มวิจัยที่ร่วมรายการคือ เจลอาบน้ำกลิ่นมหาหงส์ /โลชั่นกลิ่นมหาหงส์ /โลชั่นกลิ่นตะไคร้ต้นและเสม็ดขาว 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
5. เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ให้ อ.ส.พ.เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย แบบ Online เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ ร่วมกับโครงการ We Love Chiangmai และเครือข่ายพันธมิตรด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น Central Festival Big C ไปรษณีย์ไทย สวนสัตว์เชียงใหม่ เชียงใหม่ในซาฟารี อุทยานหลวงราชพฤกษ์ 	
6. อ.ส.พ.เตรียมความพร้อมในการบริการกลุ่มสถาบันตามมาตรการรับมือโรคระบาดตามแนวทางของรัฐบาล	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมกลุ่มอบรม SOP SHA Clinic ทำอย่างไรในการยื่นขอมาตรฐาน SHA ในวันที่ 10 ก.ย.2564 และได้นำมาปรับในการรับเงินในชำระค่าเข้าชมสวนฯแบบไม่ใช้เงินสดเพื่อเลี่ยงการสัมผัสรวมไปถึงการชำระค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ผลิตภัณฑ์ของสวนฯเพื่อลดการใช้เงินสด - พนักงานผู้ให้บริการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาและมีอุปกรณ์ป้องกันตัวเองที่จำเป็นเช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face Shield) - จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการในบริเวณต่างๆ เช่นจุดจำหน่ายตั๋ว จุดประชาสัมพันธ์ จุดอื่นๆที่มีการจัดแสดงหรือกิจกรรมให้บริการ - จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด จัดรอบในการเข้าชม ลดกิจกรรมประเภทรวมกลุ่ม และจัดระยะห่างที่เหมาะสม โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร - จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดไว้ในบริเวณสถานที่อย่างเพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง - มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้มาใช้บริการด้วยการบันทึกจัดทำสมุดสำหรับลงทะเบียน (Check in ด้วยการเขียน) เพื่อให้ได้ข้อมูลของนักท่องเที่ยวในส่วนของบริษัท 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
7. พัฒนาจุดดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเยี่ยมชมและใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมปลูกดอกมาร์กาเร็ตบริเวณผานนทรีเพื่อสร้างจุดสวยงามดึงดูดใจ 	
8. ให้มีการจัดแต่งพื้นที่ที่มีความสวยงามหรือมีความโดดเด่น มีป้ายสื่อความหมายเพิ่มความน่าสนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ การสื่อความหมายในบริบทด้านการท่องเที่ยวและบริการ The Role of Interpretation in Tourism hospitality เพื่อนำไปพัฒนาในการสื่อความหมายเพิ่มความน่าสนใจในส่วนฯได้เป็นอย่างดี - มีการดำเนินการจัดแต่งดอกไม้บริเวณร้านบลูแวนต้าเพิ่มความสวยงามต้อนรับการเปิดสวน - สร้างมุมถ่ายรูป ปรับปรุงเสริมแปลงดอกไม้บริเวณสวนไม้ตัด 	
9. สำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสำรวจความพึงพอใจนักท่องเที่ยว ที่เข้าเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ โดยสำรวจผ่านระบบ Google Form แบ่งออกเป็น การสำรวจ 2 รูปแบบ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งสิ้น 643 ตัวอย่าง 1. ผู้เข้าเยี่ยมชมที่เป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย จำนวน 309 ตัวอย่าง มีความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 88.92 2. ผู้เข้าเยี่ยมชมที่เป็นหมู่คณะ จำนวน 334 ตัวอย่าง มีความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 89.03 	
10. จัดกิจกรรม Event ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย แบบ Online เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ ร่วมกับโครงการ We Love Chiangmai และเครือข่ายพันธมิตรด้านธุรกิจท่องเที่ยว และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมกับเครือข่าย (พันธมิตร/คู่ค้าทางธุรกิจ) เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าเที่ยวสวนฯ 	

แผนจัดการความเสี่ยง (FR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
11. เพิ่มช่องทางในการขายผ่านระบบออนไลน์	- มีการไลฟ์สดในการจำหน่ายสินค้าผ่านทางเพจ QSBG Shop (กลุ่มกระเบื้องเพชร, ไม้อบน้ำ, ไม้หายาก, ไม้สะสม และไม้ต่างประเทศ)	
12. ผลิตสินค้าหรือโปรแกรมท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ Covid-19	<p>- มีการจัดโปรโมชั่นในการขายสินค้าที่มีอยู่ ลดการค้างสต็อก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโปรโมชั่น หนังสือพรรณไม้เล่ม 7 หนังสือที่รวบรวมพรรณไม้ในพระนาม สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพรรณไม้ต่างๆ ในประเทศไทย 2. จัดทำโปรโมชั่น กระเป๋าผ้าสุดคุล กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ต่อยอดงานวิจัยกลิ่นตะไคร้ต้นและเสมีดขาวสุดฮิต 3. จัดทำโปรโมชั่น กระเป๋าผ้าสุดคุล กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ต่อยอดงานวิจัยกลิ่นตะไคร้ต้นและเสมีดขาวสุดฮิต 4. จัดโปรโมชั่น โปรปังหลังเปิดสวน แคมป์ริ์คริมทามือกลิ่นตะไคร้ต้นและเสมีดขาวมูลค่า 90 บาท จำนวน 1 หลอด ต่อการสั่งซื้อสินค้า 1 ชิ้น สินค้าที่ร่วมรายการประกอบด้วย เจลอาบน้ำมหาหงส์, โลชั่นมหาหงส์, โลชั่นกลิ่นตะไคร้ต้นและเสมีดขาว 	
13. ศึกษาความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมาย	- ดำเนินการออกสำรวจแบบสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการของ อ.ส.พ. และติดตามการตอบแบบสอบถามในกลุ่มเป้าหมาย	
14. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้าของ อ.ส.พ.เพิ่มมากขึ้น	<p>- ประชาสัมพันธ์และการขายผ่านทางออนไลน์ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย เพจเฟซบุ๊ก QSBG Shop</p> <p>- ขายผ่านระบบออนไลน์โดยการไลฟ์สด</p>	

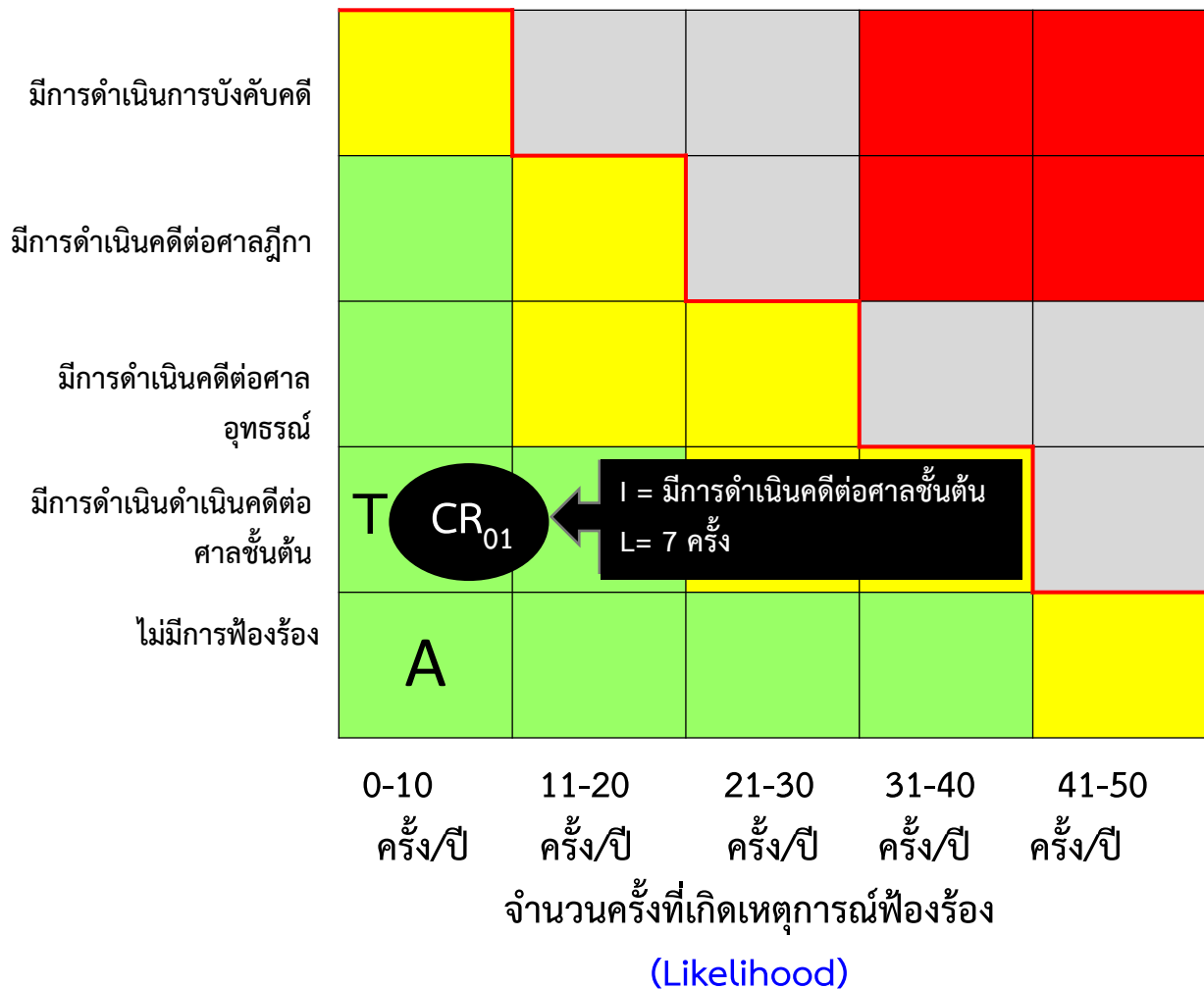
ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องคดี (CR_{01})

1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องคดี (CR₀₁)

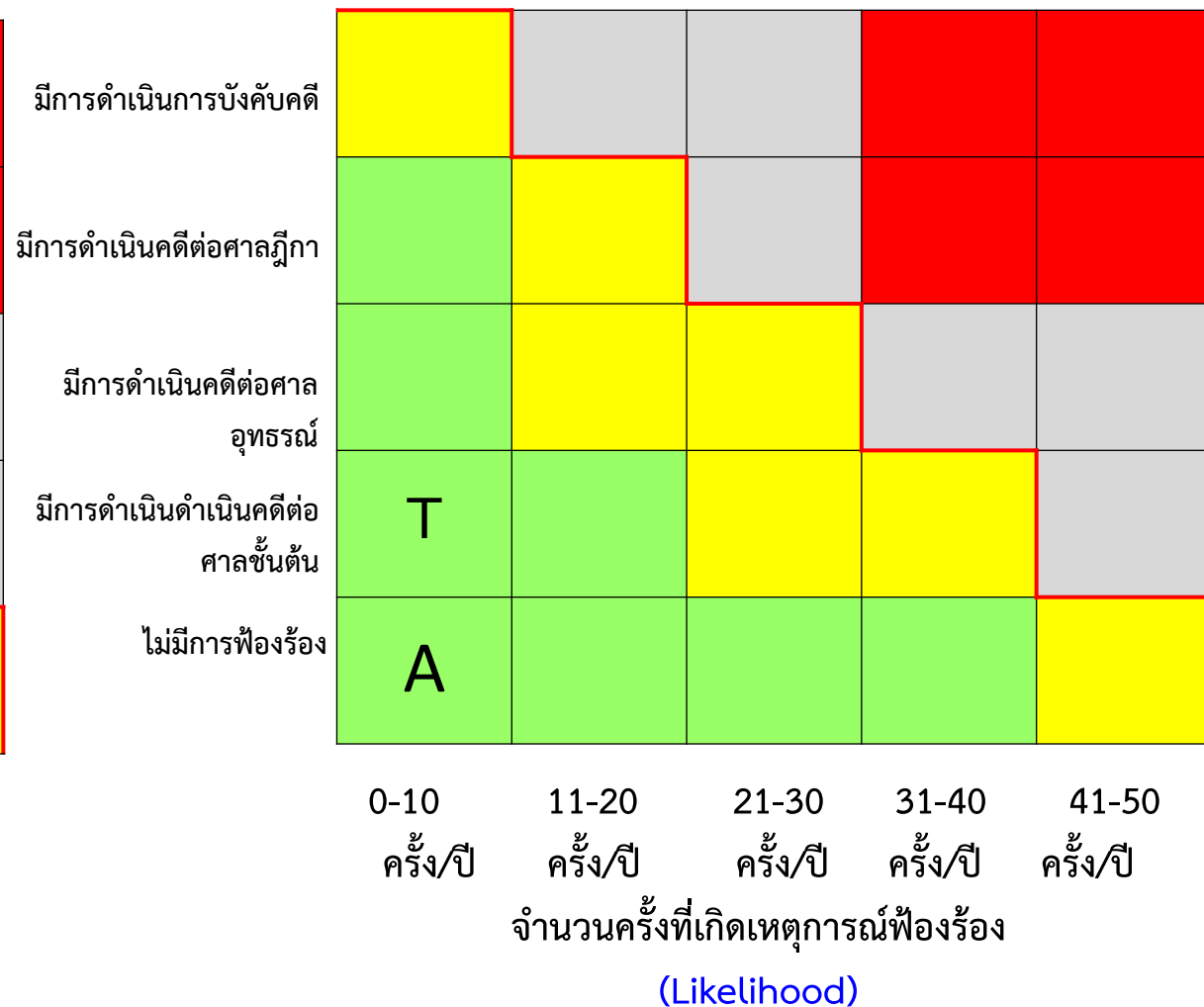
ระดับความเสียหาย
(Impact)

ไตรมาส 4/2564



ระดับความเสียหาย
(Impact)

รายปี 2564



แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₁)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 1)	ปัญหาและอุปสรรค
1. เสริมสร้าง ทักษะ ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบให้ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	ไม่มีการดำเนินงาน	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
2. จัดอบรมให้ความรู้ให้กับพนักงานเรื่องระเบียบข้อบังคับ และคุณธรรมจริยธรรม	ไม่มีการดำเนินงาน	
3. จัดทำข้อมูลองค์ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	- อยู่ระหว่างการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ	- อยู่ระหว่างการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ
4. การทำมาตรการเฝ้าระวังถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการออกระเบียบข้อบังคับ และ สาเหตุถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของส่วนงานนั้นๆ โดยงานกฎหมายได้ มีการวางแผนเข้าปรึกษาและรับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งร่วมกันรับฟังถึง เหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับต่อไป	<p>- วันที่ 13 ก.ค. 64 เสนอร่างข้อบังคับและระเบียบองค์การสวน พฤษศาสตร์ เกี่ยวกับการวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาให้สำนักวิจัยและ อนุรักษ์ทราบและให้พิจารณาเสนอความเห็นเพิ่มเติม</p> <p>- วันที่ 29 ก.ค. 64 เสนอร่างข้อบังคับและระเบียบองค์การสวน พฤษศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์ ให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ทราบและให้พิจารณาเสนอความเห็นเพิ่มเติม</p> <p>- วันที่ 24 ส.ค. 64 งานกฎหมายและส่วนการตลาดประชุมพิจารณา อภิปรายร่วมกันเพื่อหารือเรื่องการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับทาง การค้า การตลาด</p>	- ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องใช้เวลา อ่านและทำความเข้าใจ รวมถึงการ แก้ไขต้องคำนึงถึงผลกระทบในด้าน อื่นๆ ด้วยจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องระยะ เวลานาน
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชา	ไม่มีการดำเนินงาน	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19
6. ผอ.มอบนโยบายในการประชุมผู้บริหาร	ไม่มีการประชุมผู้บริหาร	
7. จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการปฏิบัติเรียนรู้ ร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก	ไม่มีการดำเนินงาน	

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

2. ความเสี่ยงจากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (CR₀₂)

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย
และข้อกำหนดผูกพันองค์กร
(Compliance Risk : CR)

1. ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดจากกรณีแพร่ระบาด COVID-19 (CR_{02})

จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ
ที่ อ.ส.พ. กำหนด และติดเชื้อ

ไตรมาส 4/2564

จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ
ที่ อ.ส.พ. กำหนด และติดเชื้อ

รายปี 2564

(Impact)

17-20 คน	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
13-16 คน	Green	Yellow	Grey	Red	Red
9-12 คน	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
5-8 คน	Green	Green	Yellow	Yellow	Grey
≤ 4 คน	Green (A)	Green (T)	Green (I = มีผู้ติดเชื้อ 1 คน L = ร้อยละ 23.98)	Green (CR ₀₂)	Yellow
	100-91	90-81	80-71	70-61	≤60

ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

(Likelihood)

(Impact)

21 คน ขึ้นไป	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
16-20 คน	Green	Yellow	Grey	Red	Red
11-15 คน	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
6-10 คน	Green (T)	Green	Yellow	Yellow	Grey
≤ 5 คน	Green (A)	Green	Green	Green	Yellow
	100-91	90-81	80-71	70-61	≤60

ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

(Likelihood)

แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
<p>1. ประชุมเจ้าหน้าที่สร้างความเข้าใจเป็นระยะ ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>- องค์กรฯ มีการประชุมฯ เรื่องการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และทบทวนมาตรการในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อ COVID-19 เพื่อติดตามสถานการณ์และทบทวนมาตรการเร่งด่วนให้เป็นไปตามแนวทางของกระทรวงฯ และจังหวัด</p>	
<p>2. ให้คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กำกับดูแล เพื่อเน้นย้ำสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Covid-19 และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกสื่อขององค์กร เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามมาตรการ</p>	<p>- อ.ส.พ. มีการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) องค์กรสวนพฤกษศาสตร์ ณ อาคารศูนย์สารนิเทศ โดยให้รองผู้อำนวยการ องค์กรฝ่ายวิชาการ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19 เพื่อให้บุคลากร อ.ส.พ. ถือปฏิบัติ</p> <p>- ปิดการให้บริการเข้าชมสวนพฤกษศาสตร์เป็นการชั่วคราว</p> <p>- กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงภาวะการเกิดโรคระบาดระบาด</p> <p>- มีการประกาศแนวทางการลงเวลาปฏิบัติ และเวลาการเลื่อนปฏิบัติงานงานของบุคลากร อ.ส.พ.</p> <p>- มีการประกาศมาตรการการเข้าเยี่ยมชมองค์กรสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>- มีการสื่อสารมาตรการ/แนวทาง ตลอดจนข้อมูลข่าวสารป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19 ผ่านกลุ่มไลน์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>	

แผนจัดการความเสี่ยง (CR ₀₂)	ผลการดำเนินงานตามแผน (ไตรมาส 4)	ปัญหาและอุปสรรค
3. ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนต้องได้รับการคัดกรองตัวบุคคลที่จุดคัดกรอง เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวัน	- การลงลายมือชื่อก่อนการเข้าปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนต้องได้รับการตรวจคัดกรองเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวัน และ ให้เว้นระยะห่างกันในระยะ 1 เมตร แม้บ้านทำความสะอาดเพิ่มมากขึ้นเพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดที่มีคนแออัด เบียดเสียด และส่วนทรัพยากรมนุษย์ จัดทำแผนการเหลื่อมเวลาทำงาน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน online มาช่วยในการลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด	
4. มีการรวบรวมมาตรการต่างๆอย่างเป็นระบบและเป็นช่วงเวลา (Timeline) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และเข้าใจถึงมาตรการต่างๆ	- มีการรวบรวมมาตรการต่างๆอย่างเป็นระบบและเป็นช่วงเวลา เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และเข้าใจถึงมาตรการต่างๆ	
5. เปิดช่องทางการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบและให้ความร่วมมือ	- สร้างกลุ่มไลน์เพื่อรายงานสถานการณ์โควิดรายวันเพื่อให้ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด	
6. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฯ มีการติดตามมาตรการใหม่ๆ ของภาครัฐ เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการใหม่ๆ ของ อ.ส.พ.	- คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฯ ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการติดตามมาตรการ ข่าวสารต่างๆ ของกระทรวงต้นสังกัด และจังหวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมากำหนดหรือทบทวนมาตรการขององค์การฯ ให้เป็นปัจจุบัน	
7. รวบรวมมาตรการต่างๆ พร้อมคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการและเผยแพร่ Online และ Offline ไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง	- มีการรวบรวมมาตรการ และประกาศที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การฯ และกลุ่มไลน์ขององค์การฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข่าวสารและมาตรการการป้องกันอย่างทันทั่วถึง	

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 4/2563

ระดับผลกระทบ จากความเสียหาย (Impact : I)	สูงมาก	5	SR ₀₁				FR ₀₁
	สูง	4					
	ปานกลาง	3					
	น้อย	2	OR ₀₂	CR ₀₁			
	น้อยมาก	1	SR ₀₂	OR ₀₁			CR ₀₂
แผนภูมิความเสี่ยง อ.ส.พ. (Risk Profile)			1	2	3	4	5
			น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ไตรมาส 4/2563			ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)				

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)
(SR ₀₁) ความเสี่ยงความเสี่ยงจากจำนวนผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
(SR ₀₂) ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.
(OR ₀₁) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม อ.ส.พ.
(OR ₀₂) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนและพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์เป็นระบบดิจิทัลได้
(OR ₀₃) ความเสี่ยงจากการจัดทำ benchmarking ด้านบริหารและประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนา อ.ส.พ. สู่อุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
(FR ₀₁) ความเสี่ยงจากการหารายได้นอกงบประมาณ ไม่ได้ตามเป้าหมาย
(CR ₀₂) ความเสี่ยงจากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง