

แผนการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

กิจกรรม (ย่อย) การจัดการความรู้และนวัตกรรม (๓๐%)																
กิจกรรม	น้ำหนัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการจัดการความรู้และนวัตกรรม																
๑. การสื่อสาร ฝึกอบรม ถ่ายโอนวิธีการในการใช้ กระบวนการในการจัดการความรู้ให้แก่พนักงาน ผ่าน กิจกรรมที่วางแผน		ครั้ง	๑๐													
๑.๑ การตรวจติดตามภายในเพื่อประเมินการนำ กระบวนการจัดการความรู้ไปใช้		ครั้ง	๔													
๒. การตรวจติดตามภายในเพื่อประเมินการนำ กระบวนการจัดการความรู้ไปใช้		ครั้ง	๔													
๓. การกำหนด ให้แต่ละสำนักสร้าง Innovation ใน KPIs ของทุกสำนัก (นวัตกรรมที่นำสู่ตลาด และ ผลิตภัณฑ์ทางการตลาด)**		ครั้ง	๔													
๓.๑ การสื่อสารกิจกรรม การดำเนินการของ กระบวนการต่างๆ ทั่วทั้งองค์กร**		ครั้ง	๗													
๔. การสื่อสารกิจกรรม การดำเนินการของ กระบวนการต่างๆ ทั่วทั้งองค์กร**		ครั้ง	๗													
๔.๑ การใช้ดัชนีการวัดผลการจัดการความรู้ และ นวัตกรรม (Knowledge Management and Innovation Management Measurement Matric) ในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ทางการ**		ครั้ง	๔													
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม																
๑ การจัด Community of Practice ที่เน้นเรื่องการ จัดการความรู้ และนวัตกรรม**		ครั้ง	๑๒													

กิจกรรม	น้ำหนัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.การฝึกอบรมคณะทำงานให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง KM Role**		ครั้ง	๑														
๓. การจัด KM Round Table Session โดยเชื่อมโยงกับ กิจกรรมของ CoP เพื่อรับฟัง ข้อเสนอจากพนักงาน เกี่ยวกับความรู้ที่ต้องได้รับการปรับปรุงของ		ครั้ง	๔														
๔.การดำเนินการจัดทำ และจัดตั้ง Community of Practices (CoP) โดยใช้ทั้งกระบวนการ Task Base / Issues Base (การวิเคราะห์ Critical Issues ที่เชื่อมโยงกับ แผนยุทธศาสตร์องค์กร)**		ครั้ง	๔														
๕. การออกแบบกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใต้ SECI Approach**		ครั้ง	๔														
๖. การวางแผนการทำ Knowledge Transferring Session ในการทำงานทั้งในรูปแบบ ประจำวัน รายสัปดาห์ รายเดือน (Daily Operation)**		ครั้ง	๔														
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม ผลักดันการปฏิบัติด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม																	
๑. การจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดในแผน**		ครั้ง	๑๒														
๒. การตรวจสอบ ทวนสอบ ระบุ Knowledge Needs / Knowledge Inventory / Knowledge Flow / Knowledge Mapping/ Knowledge Process Implement / Knowledge Business Alignment**		ครั้ง	๔														
๓. การรวบรวมผลการสอบทาน ประเมินสิ่งที่พบ (Audit Finding) / วิเคราะห์ผลการสอบทาน และ สิ่งที่พบ (Analysis Result And Audit Finding)**		ครั้ง	๔														

กิจกรรม	น้ำหนัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔.การจัดทำรายงาน Knowledge Management/ Knowledge Audits/นำเสนอผลการสอบทาน และคำแนะนำในการจัดการความรู้ ต่อผู้บริหาร**		ครั้ง	๒														
๕.การจัด Innovation Award โดยเน้นความเชื่อมโยงกับ กระบวนการหลัก และเป้าหมายขององค์กร ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ **		ครั้ง	๑๒														
๖.การดำเนินการโค้ช ทีมที่เข้าร่วม ประกวด และจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Design Thinking เพื่อสร้างนวัตกรรม และตัวแบบนวัตกรรม **		ครั้ง	๑๐														
๗. การดำเนินการจัด Big Presentation Day เพื่อนำเสนอนวัตกรรม (คล้ายกับ Demo Day)**		ครั้ง	๑														
๘. การจัดการประชาสัมพันธ์ทีมที่ได้รับรางวัล (มอบรางวัลในงานเลี้ยงประจำปี)**		ครั้ง	๒														