

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาทำความสะอาด องค์การสวนพฤกษศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน และบริการท่องเที่ยวซึ่งจะประกอบไปด้วยอาคารต่างๆเช่นอาคารสำนักงาน
เพื่อใช้เป็นที่พักปฏิบัติงานและอาคารสำหรับปฏิบัติการงานวิจัยรวมถึงอาคารบริการนักท่องเที่ยว ดังนั้นเพื่อให้
อาคาร และบริเวณโดยรอบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการ
ปฏิบัติงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารทุกอาคารขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความสะอาด เรียบร้อย ถูก
สุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาติดต่อราชการทั้ง
ภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๓.๑ รายละเอียดทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารภายในพื้นที่ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต.แม่แรม อ.แม่ริม
จ.เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน
อย่างน้อย ๑๕ คน ซึ่งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑.๑ สถานที่ปฏิบัติงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ (รายละเอียดการจ้าง
เหมาทำความสะอาด งบประมาณ ปี ๒๕๖๖)

ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดในวันจันทร์-ศุกร์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐
น. ยกเว้นวันหยุดตามประกาศขององค์การฯ โดยประจำอาคารได้แก่

- อาคารสำนักบริหาร ๒ ชั้น จำนวน๑... คน
- กลุ่มอาคารหอพรรณไม้ ๒ ชั้น จำนวน.....๑..... คน
- อาคารวิจัยและปฏิบัติการ ๒ อาคาร ๒ ชั้น จำนวน๑..... คน
- อาคารพิพิธภัณฑ์แมลง จำนวน๑... คน
- อาคารสำนักส่งเสริมฯ จำนวน๑..... คน

ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดทุกวัน ไม่มีวันหยุด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๗.๐๐
น. โดยประจำอาคารได้แก่

- อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ จำนวน๒..... คน
- อาคารศูนย์สารสนเทศ จำนวน๒.... คน
- อาคารทางเดินเหนือเรือนยอดไม้ รวมถึง ห้องสุขาคิงเพาเวอร์ จำนวน .๒..คน
- อาคารสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน๑... คน

(ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำ จันทร์ -ศุกร์ ๒ คน ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑ คน)

- อาคารจำหน่ายของที่ระลึก (ใกล้สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์) รวมถึงร้านจำหน่าย
ต้นไม้ จำนวน ๑ คน และห้องสุขาบริการนักท่องเที่ยวด้านนอก บริเวณร้านอาหาร ร้านกาแฟ จำนวน ๑ คน
รวม จำนวน๒..... คน

ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานหัวหน้าชุด จำนวน...๑... คน เพื่อตรวจความเรียบร้อยในทุกวัน ให้พนักงานปฏิบัติงานให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

๓.๑.๒. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้ และรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานดังนี้

- เครื่องขัดพื้นพร้อมแปรงและแผ่นขัด
- เครื่องขัดมันพื้นพร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน
- เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- เครื่องมือเช็ดกระจก
- ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้ถูพื้นไม้รีดน้ำ
- ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง
- กล่องใส่กระดาษชำระ ห้องสุขา ทุกห้อง
- กระดาษชำระ
- ผ้าเช็ดพื้นและผ้าเช็ดโต๊ะ
- ถูพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ
- บันไดซีก ๓ ตอนสำหรับเช็ดกระจกภายนอกอาคาร
- เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน-เย็น พร้อมอุปกรณ์สำหรับล้างความสกปรกบนพื้น และ

ฝาผนังอาคาร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือทำความสะอาด ต้องใช้กับพื้นที่สูงได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

- อุปกรณ์อื่นๆ (ถ้ามี) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาจนกระทั่งผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีวัสดุอุปกรณ์สูญหายหรือเสียหาย และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่จัดเก็บฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

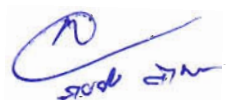
ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดให้มีประจำทุกอาคารให้พร้อมใช้งาน โดยเฉพาะเครื่องมือเช็ดกระจก

๓.๑.๓ น้ำยาซักล้างที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดี และมีมาตรฐานอุตสาหกรรมรับรอง และจัดหามาด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ต้องไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

- น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- น้ำยาเคลือบเงา
- น้ำยาล้างมือที่ได้มาตรฐาน
- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้นเซรามิค
- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน ฟอ์คสลิเนออร์
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ห้องสุขาและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- น้ำยาเช็ดเช็อร่า
- น้ำยากัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีกลิ่นไม่มีควัน
- น้ำยามีบน้ำมัน
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- น้ำยาอื่นๆ ที่จำเป็น

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- พื้นที่ของอาคาร และสถานที่ ตามข้อ ๓. (๓.๑.๑)
- บริเวณพื้นที่ใช้สอยโดยรอบทุกอาคารรวมถึงพื้นที่บริเวณลานหรือโรงจอดรถยนต์



- กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร
- ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร รวมถึงห้องโถงที่มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

- รางน้ำและกันสาดโดยรอบอาคารทั้งหมด
- ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- วัสดุและครุภัณฑ์ โตะ แก้ว ใต้อี แคนเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพทพัฒนา กรอบรูป พรม ป้ายเครื่องหมายต่างๆ มู่ลี่ ฝ้าม่าน
- เฟอร์นิเจอร์ประติมากรรมภาพวาดและเครื่องตกแต่งต่างๆ
- สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๓.๑.๕ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะของงานและกำหนดเวลาทำการทำความสะอาดรายวันทุกวันทำการเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- เปิด ปิด ประตูหน้าต่างห้องทำงานก่อนพนักงานเข้าทำงานและหลังเลิกงาน
- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นเคลือบเงาในห้องของอาคารรวมถึงจุดที่จำเป็น โดยเฉพาะบริเวณทางเดินอาคาร

- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโตะแก้วทำงาน โตะแก้วพิมพ์ติดชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดแผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานและแผ่นป้ายต่าง ๆ
- เช็ดและห้กระจกแว่นรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก
- ทำความสะอาดทางเดินประตูทางเข้า-ออกให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำ ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

- ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณให้สะอาดตลอดทั้งวันพร้อมทั้งขัดพื้นที่เป็นคราบราและพื้นที่เสี่ยงต่อการลื่นล้ม

- ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า
- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานกรณีสิ่งของชำรุดหรือเสียหายที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจทราบโดยด่วน

การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ทำความสะอาดในที่สูง (กรณีไม่มีนั่งร้าน) ปิดกวาดหยากไย่และเช็ดถู ในระดับความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร และไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เช็ด ล้างรอยนิ้วมือ รอยเปื้อนต่างๆ ตามเพดาน ฝ้าผนัง บานประตู บานเกร็ด ช่องเครื่องปรับอากาศ

- เช็ด ล้างฝ้าผนังและห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- เช็ดและขัดขอบอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่างและส่วนอื่นๆ ที่เป็นชอกมุมหรือส่วนที่ติดกับตัวอาคารทั้งหมดรวมถึงบันไดและราวบันได

- ขัดเบา แก้ว ใต้อี โซฟา พร้อมทั้งลงน้ำยาเคลือบเงา
- ทำความสะอาดลานจอดรถและถนนของบริเวณโดยรอบอาคาร

๑๗/๑๑/๒๕๖๓

การทำความสะอาด รายเดือน

- ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- เช็ดและดูดฝุ่นความสะอาดมานปรับแสงทุกแห่ง
- เช็ดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ พัดลมเพดานและพัดลมตั้งพื้น
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่างๆ
- ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง ในระดับความสูงที่กำหนด
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ
- ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- การทำความสะอาดแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบโดยรอบปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้าให้เรียบร้อย
- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง สำหรับห้องปลอดเชื้อ Clean Room ภายในอาคารหอพรรณไม้และอาคารปฏิบัติการวิจัย

๓.๑.๖ มาตรฐานของงาน ลักษณะงานที่กำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

การทำความสะอาดพื้น

- การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคารห้องโถงทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดเว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

- การถูด้วยมีด

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ(๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมีด ชุบน้ำบิดหมาดๆ มีดที่นำมาใช้งานต้องเป็นมีดที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอหากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสมทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยสำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

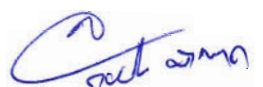
หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมีดติดอยู่ตามขอบกำแพงฝ้าผนังเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

- การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตาม(๑) และ(๒) แล้วและการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

- การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้นทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

 สุต ๑๓๓

- การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้นให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน(ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากนั้นน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

- การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผงเศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดในกรณีที่ทำกรซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

- การทำความสะอาดห้องสุขา(ภายในอาคารและจุดบริการนักท่องเที่ยว)

การทำความสะอาดต้องทำตลอดเมื่อตรวจพบว่าเป็นความสกปรกและมีกลิ่นโดยการใช้น้ำยาเฉพาะตามมาตรฐานสุขภัณฑ์ พื้นห้องต้องแห้งไม่มีคราบน้ำเปียก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำตึกหากเกิดกรณีอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปารั่ว หรือชำรุด

วัสดุอุปกรณ์เช่น สบู่ น้ำยาล้างมือ กระดาษชำระ ต้องครบถ้วน กล่องกระดาษชำระต้องติดครบถ้วนทุกห้อง ทุกอาคาร

- การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาง เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาง เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

- การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

- การทำความสะอาดผ้าม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

- การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

- การทำความสะอาดหน้าปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

- การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

- ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดไว้

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

- สำหรับห้องปลอดเชื้อ clean room ภายในอาคารหอพรรณไม้ และอาคารวิจัยและปฏิบัติการ ให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นในการทำความสะอาดเท่านั้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น ซึ่งจะมีผลต่อการติดเชื้อโรคในตัวอย่างพรรณไม้และการติดเชื้อในห้องปฏิบัติการวิจัย

๓.๑.๗ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดที่เป็นผู้สุภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ส่งเสียงดังเป็นการรบกวนผู้อื่น ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด และเล่นการพนันระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด ด้วยความประณีตเรียบร้อย และต้องผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ให้ผู้รับจ้างส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดสะอาดพร้อมหลักฐานและจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นดำ ให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า ตามแบบของเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำให้พนักงานทุกคนสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดหาป้ายชื่อประจำตัวพนักงานทุกคนสำหรับติดขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างอีก

- ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว และการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ารวมทั้งการเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากองค์การสวนพฤกษศาสตร์อีก

- การเปลี่ยนตัวพนักงาน กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน การลาป่วย ลากิจ ขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดแทนทันที อย่างช้าไม่เกิน ๙.๐๐ น. ของวันที่ขาด พร้อมทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากล่วงเลยเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตาม (ข้อ ๑)

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตาม ข้อ ๔ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างนับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(๒) หากมีกรณีที่พบว่าพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบและไม่ได้แจ้งให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ทราบ และนำพนักงานจากจุดอื่นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามข้อ ๔ ให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็น ๒ เท่า

(๓) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไข ข้อ ๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

Signature

ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓.๒ การจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในองค์การสวนพฤกษศาสตร์

รายละเอียดทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต.แม่แรม อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวันทำการตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ซึ่งรายละเอียดของพื้นที่มีดังนี้

๓.๒.๑ พื้นที่ภายนอกอาคารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ต้องดูแลเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- พื้นที่สวนหย่อม และรดน้ำต้นไม้ที่ระดับทางเดินระเบียงและตามห้องต่างๆ
- ทำความสะอาดทางเดินเท้า รวมทั้งลานจอดรถหรือโรงจอดรถยนต์ และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดบริเวณหน้าอาคาร
- ดูแล เปิดปิดระบบน้ำ ให้ทำงานได้ดี มีสมรรถภาพสูงสุดหากมีปัญหาให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำอาคารนั้นๆ
- จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยหลังจากใช้งานแล้วเสร็จ

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยเศษไม้ ใบไม้บริเวณถนนทางเดินเท้าลานจอดรถและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวันวันละ ๑ ช่วงเวลา
- หากมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์หรือวัสดุ เพื่อเสริมการทำงานให้ได้ประโยชน์สูงสุดก็ให้ดำเนินการโดยเร็ว
- งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- กรณีที่ต้องเตรียมงานในโอกาสพิเศษ จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน
- กรณีการเกิดวิกฤตโรคระบาด จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เช็ด ล้าง ฉีด พ่น น้ำยาตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ในสถานที่ เช่น ห้องประชุม อาคารบริการนักท่องเที่ยว อาคารสำนักงาน หรือจุดที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก
- จะต้องมีหัวหน้าชุดเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างน้อย ๑ คน

๓.๒.๓ อุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อการทำงานอย่างครบครันต่อจำนวนของเนื้องานและคนงานและให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๓.๒.๔ การจ่ายเงิน

จำนวนการจ้างทั้งสิ้น ๑๒ เดือน โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ทั้งนี้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขที่กำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่กำหนด

๕. วงเงินในการจัดหา และราคากลาง

๕.๑ งบประมาณจากเงินสำรองกำไรสะสมจัดสรรแล้วหมวดสมทบการดำเนินงาน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ๒,๒๖๘,๐๐๐บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๒ ราคากลาง ๒,๒๖๘,๐๐๐.๐๐บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องใช้ในการจ้างเหมาทำความสะอาดและ ค่าดำเนินการอื่นๆ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ไว้ด้วยแล้ว

๖. ระยะเวลาทำงานและส่งมอบงาน

ระยะเวลา ๑๒ เดือนเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดส่งมอบงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๑๐. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา(ภาคผนวก๒)โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๔๑๑๒๔ , ๐๕๓-๘๔๑๔๐๕

โทรสาร ๐๕๓-๘๔๑๐๐๘

เว็บไซต์ www.qsbgo.org

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบใบเสนอราคา
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อ.แมริม จ.เชียงใหม่

(๑) ค่าแรง

๑.๑.หัวหน้าพนักงาน

จำนวน.....คน ค่าจ้างรายวัน.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

๑.๒.พนักงานทำความสะอาดรายวัน ทำงานวันจันทร์-วันศุกร์

จำนวน.....คน ค่าจ้างรายวัน.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

๑.๓.พนักงานทำความสะอาดรายวัน ทำงานทุกวันจันทร์-ศุกร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

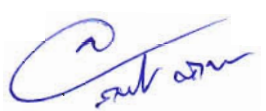
จำนวน.....คน ค่าจ้างรายวัน.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

เป็นจำนวนเงินค่าแรง.....บาท

(๒) วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด

๒.๑.เครื่องขัดพื้นพร้อมแปรงและแผ่นขัด	จำนวน.....เครื่อง	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๒.เครื่องขัดมันพื้นพร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน	จำนวน.....เครื่อง	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๓.เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ดูดเปียกและแห้ง	จำนวน.....เครื่อง	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๔.เครื่องมือเช็ดกระจก	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๕.ไม้กวาดอ่อน	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๖.ไม้กวาดแข็ง	จำนวน.....ชุด	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๗.ไม้ถูพื้น	จำนวน.....ด้าม	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๘.ไม้รีดน้ำ	จำนวน.....ด้าม	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๙.ถังน้ำ	จำนวน.....ถัง	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๐.ชั้นน้ำ	จำนวน.....ใบ	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๑.สายยาง	จำนวน.....เมตร	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๒.กล่องใส่กระดาษชำระในห้องน้ำ	จำนวน.....กล่อง	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๓.กระดาษชำระ	จำนวน.....ม้วน	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๔.ผ้าเช็ดพื้นและผ้าเช็ดโต๊ะ	จำนวน.....ผืน	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๕.ถุงดำใส่ขยะ	จำนวน.....โหล	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๖.บันได	จำนวน.....อัน	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๗.เครื่องปั้มน้ำหรือเครื่องฉีดน้ำ	จำนวน.....เครื่อง	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๘.ที่ตักผงขยะ	จำนวน.....อัน	จำนวนเงิน.....บาท
๒.๑๙.วัสดุ.....	จำนวน.....	จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นจำนวนเงิน.....บาท



(๓) รายการน้ำยาและสารเคมีทำความสะอาด

๓.๑. น้ำยาทำความสะอาดพื้น	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๒. น้ำยาเคลือบเงา	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๓. น้ำยาล้างมือที่ได้มาตรฐาน	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๔. น้ำยาทำความสะอาดพื้นเซรามิก	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๕. น้ำยาเช็ดทำความสะอาดฟอร์คลีนเนอร์	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๖. น้ำยาเช็ดกระจก	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๗. น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ห้องน้ำและฆ่าเชื้อ	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๘. น้ำยาเช็ดเช็วรา	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๙. น้ำยากัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีกลิ่นและควัน	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๑๐. น้ำยามีอบน้ำมัน	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๑๑. น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันท่อน้ำทิ้ง	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๑๒. แอลกอฮอล์	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๑๓.....	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๑๔.....	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท
๓.๑๕.....	จำนวน.....แกลลอน	จำนวนเงิน.....บาท

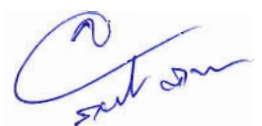
รวมค่าน้ำยาและสารเคมีทำความสะอาด เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

รวมจำนวนทั้งสิ้น(.....)บาท

รายการเอกสารที่ผู้เสนอต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑. แคตตาล็อก รูปแบบรายการวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
๒. แคตตาล็อก รูปแบบรายการตัวอย่างน้ำยาเคมีทำความสะอาด
๓. แบบฟอร์มตารางลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน
๔. รูปแบบ แบบฟอร์มชุดปฏิบัติงานของพนักงาน
๕. อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ถุงมือ หน้ากากอนามัย รองเท้าบูท ฝักันเปื้อน ฯลฯ



รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด

งบประมาณปี 2566

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน (คน) / วันที่ต้องปฏิบัติ	ขอบเขตงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
อาคารสำนักงานบริหาร	1	จ-ศ	อาคารสำนักงาน จำนวน 2 ชั้น รวมถึงบริเวณด้านหน้าอาคารและโรงจอดรถด้านหลังทั้งหมด
อาคารหอพระพนม	1	จ-ศ	กลุ่ม อาคารหอพระพนมทั้งหมด จำนวน 2 ชั้น รวมถึงบริเวณด้านหน้าอาคารและโรงจอดรถ
อาคารวิจัยและปฏิบัติการ	1	จ-ศ	อาคารวิจัยชั้นหน้า 2 ชั้น รวม 2 หลัง
อาคารพิพิธภัณฑ์แม่ละลา	1	จ-ศ	อาคารพิพิธภัณฑ์แม่ละลา จำนวน 1 คน สามารถรวมเส้นทางการเชื่อมระหว่างอาคาร
อาคารพัฒนาธุรกิจ	1	จ-ศ	อาคารพัฒนาธุรกิจรวมถึงบริเวณด้านหน้าอาคารและโรงจอดรถ
อาคารสารนิเทศ จำนวน 1 อาคาร 2 ชั้น	2	ทุกวัน	อาคารสารนิเทศทั้งอาคาร 2 ชั้น / บริเวณด้านหน้าอาคารและโรงจอดรถ
กลุ่มอาคารสำนักงานและปลูกบำรุง	1	จ-ศ	กลุ่ม อาคารสำนักงานปลูกบำรุงทั้งหมด รวมถึงบริเวณด้านหน้าอาคารและโรงจอดรถ
ร้านจำหน่ายของที่ระลึกด้านบน รวมถึงร้านขายต้นไม้	1	ทุกวัน	ในอาคารร้านขายของที่ระลึก เป็นเคาน์เตอร์ชั้นบนหน้ารวมไปถึงบริเวณร้านขายต้นไม้ด้านข้างอาคาร
ห้องสุขาบริเวณร้านขายของชำ, ร้านอาหาร, ร้านกาแฟ	1	ทุกวัน	ห้องสุขาบริเวณร้านขายของที่ระลึก รวมถึงบริเวณโถงขายอาหารและร้านกาแฟด้านข้างอาคาร
อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ	2	ทุกวัน	อาคารพิพิธภัณฑ์ทั้งหมดรวมถึงบริเวณทางเดินเข้าด้านหน้าทั้งหมด
อาคารทางเดินเหนือเรือยนต์ไม้ ห้องสุขาติงพาวเวอร์	2	ทุกวัน	บริเวณอาคารเหนือเรือยนต์ไม้ ห้องสุขา ทางเดิน เหนือเรือยนต์ไม้ รวมถึง ห้องสุขาติงพาวเวอร์
หัวหน้าชุด	1	ทุกวัน	ตรวจสอบความพร้อมทุกวัน
รวม	15		